ATA DA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada no vigésimo quinto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, através de videoconferência, sob a coordenação da Professora Danusa Marques, Diretora do Instituto de Ciência Política. **Presentes Docentes/Membros:** Adrián Albala, André Borges, Aninho Irachande, Carlos Machado, Danusa Marques, Debora Rezende, Denilson Bandeira, Flávia Biroli, Frederico Bertholini, Graziela Dias Teixeira, Marilde Loiola, Marisa von Bülow, Pablo Holmes, Paulo Afonso de Carvalho, Rebecca Abers, Thiago Trindade. **Representante Técnico-Administrativo:** Cristiano Chimpliganond e Gizelle Sousa de Paula. **Representantes da Graduação:** Beatriz Lacerda, Carolina Beserra Estrela, Geovanna Oliveira, Guilherme da Silva Peres. **Representantes da Pós-Graduação:** Ana Vaz, Bárbara Maia, Igor Novaes e Mariana Fonseca. **Ausências Justificadas:** Luis Felipe Miguel. A Professora Danusa abriu a reunião. **1. Apreciação da Ata da 6ª Reunião Ordinária do Conselho do IPOL.** Posta em votação, a ata foi aprovada. **2. Informes: 2.1 Informes da Direção:** A Professora Danusa informou que não houve cerimônia de inauguração da usina fotovoltaica do Prédio IPOL/IREL em razão do aumento da taxa de transmissão da Covid-19 no DF. A Direção informou também que a prestação de contas do PDI junto à Finatec não seria apresentada nesta reunião por não ter sido finalizada. Professora Danusa informou também que em reunião da Comissão de Planejamento e Orçamento do IPOL foi decidido que o PDI do IPOL terá foco na área administrativa, a ser apresentado para compor o PDI da UnB. A Direção informou ainda que os notebooks e desktops foram patrimoniados e estão sendo distribuídos a docentes e técnicos/as, conforme lista de planejamento de necessidades. Os computadores que estão atualmente no Lapcipp passarão por manutenção e serão realocados em outras salas e os novos computadores avançados serão alocados no Lapcipp. A Secretaria já está com computadores novos e os antigos serão redistribuídos. A Professora Danusa informou ainda que a Secretaria está recebendo os comprovantes de vacinação dos servidores/as e dos/as estagiários/as do IPOL para comporem uma lista de pré-autorização e facilitar o acesso ao Prédio do IPOL/IREL, evitando a apresentação do comprovante a cada entrada. Os comprovantes de vacinação devem ser encaminhados ao e-mail da Secretaria. A Secretaria de Pós-graduação também está elaborando a lista de pré-autorização dos/as estudantes matriculados/as nas disciplinas presenciais. A Direção informou que na última reunião do CEPE foi aprovada proposta de calendário acadêmico até o 2º semestre de 2022 e este calendário foi encaminhado a todos os docentes do IPOL. A Professora Danusa informou que, em razão do pedido de demissão de um professor substituto e da anulação do contrato de outro professor substituto, as suas turmas foram distribuídas entre a Professora Danusa, a Professora Daniella Naves e entre discentes de Pós-graduação em Estágio Docente. A Direção agradeceu aos/às docentes e ao corpo discente da Pós-graduação pelo pronto apoio prestado nesses casos. A Professora Danusa informou também que foi encaminhado projeto para o Edital UnB 60 anos, consistindo em um ciclo de memória dobre o IPOL composto por 8 mesas-redondas. A Direção avisou que foi notificada da intenção de promoção funcional da Professora Flávia Biroli para a Classe E – Titular, que será feita com defesa de memorial. Lembrou ainda que caberá ao Conselho indicar e aprovar a respectiva comissão avaliadora, quando o processo for encaminhado pela

Professora Flávia. A Professora Graziela informou que na última reunião do CEPE foi solicitado que as unidades acadêmicas avaliassem o retorno das atividades acadêmicas presenciais no próximo semestre (2022/1). A Professora Danusa informou que, devido ao decréscimo na taxa de transmissão do vírus da Covid-19 no DF nas últimas semanas, estão sendo estudadas junto à comissão examinadora as datas para a realização do Fase 2 do concurso para professor efetivo. **2.2 Informes da Coordenação de Extensão:** O Professor Adrián informou que há vários editais de extensão abertos no momento e solicitou aos/às coordenadores/as de projetos para registrarem e ativarem seus Projetos de Extensão de Ação Contínua (Peac). **2.2 Informes da Coordenação de Graduação:** O Professor Denilson informou que neste ano ocorrerá o processo de avaliação *in loco* do curso de Ciência Política. Lembrou que já solicitou a todos os/as docentes a atualização das ementas das disciplinas e que fará encontros com cada docente para adaptações às solicitações do MEC. Informou também que a reforma curricular será discutida em momento posterior e que o DEG será consultado sobre quais alterações podem ser feitas nesse momento no Projeto Político Pedagógico do Curso. **2.4 Informes da Coordenação de Pós-Graduação:** O Professor Carlos Machado informou que na última reunião do Colegiado da Pós-Graduação decidiu-se pelo retorno das atividades presenciais da pós a partir do dia 07/03 para aquelas disciplinas já assim definidas. Informou também que a próxima reunião do Colegiado será dia 04/03. **2.5 Informes das Editoras da RBCP:** A Professora Rebecca informou que grande parte do número 37 da Revista (primeiro trimestre de 2022) está disponível no site da Scielo, e que já foram aprovados artigos do número 38 (junho-setembro/2022). A Professora Rebecca aproveitou para divulgar o lançamento do podcast número 5 da entrevista com o pesquisador Leonardo Avritzer. **2.6 Outros informes:** O Professor Denilson comunicou o lançamento do Edital de bolsas do IPOL-Lapcipp referente a convênio com a Enap, projeto do qual é coordenador. O projeto possui planejamento de execução em 30 meses e prevê a contratação de 26 pesquisadores, inclusive de outras instituições, sendo 11 deles estudantes. O Professor Denilson solicitou que fosse dada ampla divulgação ao projeto e informou que os/as interessados/as devem encaminhar currículo à Secretaria. A servidora Gizelle solicitou aos/às docentes a confirmação do interesse ou não em receber os novos notebooks. Solicitou também que encaminhem as prestações de contas dos financiamentos para eventos e alertou que somente após o recebimento desses comprovantes poderá ser finalizado o pagamento de próximos pedidos, como as inscrições da Anpocs. A Professora Danusa lembrou a todos os/as docentes para que se manifestem sobre suas necessidades de serviços ou bens para serem inseridos no planejamento de compras da UnB para o próximo ano. **3. Assuntos para deliberação: 3.1. Indicação de representantes para Comissão Especial de Concessão de Títulos - Processo SEI nº 23106.017265/2022-88 -** A Professora Danusa informou sobre a composição e as atividades da Comissão e abriu para quem tivesse interesse em se candidatar como representante do IPOL. Como não houve interessados/as, o Conselho do IPOL decidiu por não indicar nomes para compor a Comissão Especial de Concessão de Títulos. **3.2. Atualização do Plano de Contingência do IPOL** - A Professora Graziela informou que na última reunião da Comissão Local de Enfrentamento à Covid-19, decidiu-se por efetuar poucas alterações ao Plano de Contingência do IPOL, dentre elas: (*i*) suspensão provisória das aulas presenciais da Graduação e Pós-

Graduação em razão do aumento dos casos de Covid-19 no DF; (*ii*) exigência do comprovante de vacinação completa contra Covid-19 para ingresso e permanência no Prédio do IPOL/IREL, seguindo orientações da Resolução do CAD 001/2022; (*iii*) dar discricionariedade à Presidenta da Comissão Local para definir os quantitativos máximos de ocupantes das salas, de acordo com os parâmetros FAU/UnB e com a situação momentânea da taxa de transmissão da Covid-19. Em votação, a versão atualizada do Plano de Contingência do IPOL foi aprovada por unanimidade. **3.3. Prestação de Contas 2021 – matriz orçamentária do IPOL - Processo SEI nº 23106.012391/2022-46 – Parecer: Professor Adrián Albala.** A Professora Danusa informou que a Prestação de Contas 2021 foi discutida também em reunião da CPO-IPOL. A servidora Gizelle apresentou detalhadamente a planilha com os recursos recebidos e as despesas realizadas em 2021. O Professor Adrián apresentou parecer favorável à aprovação da Prestação de Contas 2021. Em votação, o parecer pela aprovação da Prestação de Contas 2021 – matriz orçamentária do IPOL foi aprovado por unanimidade. **3.4. Acompanhamento das Atividades Letivas no 2021/2.** A Professora Danusa lembrou que esse tema está previsto no Plano de Contingência do IPOL e ressaltou a importância de se fazer um balanço das atividades realizadas durante a pandemia e um planejamento para as atividades letivas futuras. Aberto para discussão, docentes e representação discente da graduação e pós-graduação externalizaram suas impressões sobre os desafios e as dificuldades do ensino remoto durante os anos de pandemia de Covid-19, bem como os anseios pelo retorno presencial. Finalizados os assuntos da pauta, a Direção decidiu por encerrada a reunião.