

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada no vigésimo quarto dia do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e trinta minutos da manhã, de forma presencial, na Sala de Seminários do prédio IPOL/IREL, presidida, em parte, pelo Prof. Thiago Trindade (vice-diretor), e em parte pela Profa. Marisa von Bülow (diretora). Presentes docentes/membros: Frederico Bertholini, Daniella Rocha, Gustavo Mesquita, Michelle Fernández, Arnaldo Mauerberg, Vladimir Puzone, Aninho Irachande, Marilde Loiola, Érika Amusquivar, Thiago Trindade, Marisa von Bülow, Joscimar Silva e Rebecca Abers. Representação Discente da Pós-Graduação: Ana Carolina Vaz. Ausências justificadas: Flávia Biroli, Danusa Marques, Carlos Machado, Graziela Teixeira, Débora Rezende de Almeida e Gizelle Sousa de Paula. O vice-presidente do Conselho, Thiago Trindade, deu início à reunião no horário previsto, dando as boas-vindas aos participantes e abriu para os informes do Conselho. O Prof. Arnaldo Mauerberg, vice coordenador do PPGCP, informou que a CAPES liberou uma nova parcela dos recursos de custeio. Por isso, as/os colegas docentes que foram aprovados no edital de apoio docente do IPOL já poderiam proceder com as compras de suas passagens. Contudo, lembrou que quem estava com prestação de contas pendente não poderia ter acesso aos recursos, e lembrou da importância de todas/os quitarem suas pendências em relação a isso. Na sequência, o Prof. Thiago informou que na semana seguinte, no dia 29 de maio, haveria uma nova reunião da CPO para a realização de um balanço dos gastos realizados pelo IPOL e pelo PPGCP até o momento, com a finalidade de avaliar a possibilidade de suplementação do Edital de Auxílio 03/2024, para docentes. O Prof. Thiago também comentou que a CPO debateria outras questões, como os possíveis gastos que o IPOL teria com reformas que precisam ser realizadas, como por exemplo a reforma do auditório. Em seguida, o Prof. Thiago também falou sobre os móveis que foram comprados no final de 2023, e que as/os colegas que tivessem alguma demanda nesse sentido deveriam encaminhar o pedido à secretaria. Ademais, lembrou aos colegas a necessidade de informar a secretaria, especialmente ao servidor Yuit Odagui, caso haja a intenção de trocar móveis de lugar (de uma sala para outra, por exemplo). Posteriormente, o Prof. Joscimar Silva falou sobre o survey que foi enviado aos discentes do curso para coletar informações relevantes para a visita da Reitora da UnB, Profa. Marcia Abrahão, que ocorreu na semana seguinte (28 de maio). O Prof. Thiago precisou se ausentar da reunião por alguns instantes, e nesse intervalo a Prof. Marisa von Bülow chegou, e assumiu a presidência da reunião. A Profa. Marisa deu sequência à pauta, abordando a importância de que o IPOL faça um planejamento sobre os pedidos de Licença Capacitação (LC). Lembrou a todas/os que a Licença Capacitação é um direito das/os servidoras/es, e que a direção do IPOL jamais vai criar algum tipo de obstáculo nesse sentido. Porém, é importante que haja um planejamento mínimo no âmbito do IPOL. Mas no caso de licença para pós-doutorado (PD), por exemplo, já cabe um planejamento mais detalhado e rigoroso do ponto de vista interno. Nesse sentido, a Profa. Marisa solicitou que qualquer docente que tenha planos de tirar LC e PD nos próximos anos deve entrar em contato com a secretaria para informar devidamente qual o planejamento. A Profa. Michelle e a Profa. Rebecca sugeriram que talvez fosse interessante criar alguma espécie de formulário para auxiliar nesse planejamento. A Profa. Marisa respondeu que considerava uma boa sugestão, e que a direção consideraria a possibilidade de proceder desta maneira. Na sequência, foi aberta a discussão sobre a visita da Reitora. Lembrou que já houve uma reunião nos mesmos moldes há alguns anos atrás, que ocorreu durante a pandemia. A Profa. Marisa explicou em linhas gerais como esta reunião funciona, qual a dinâmica e a expectativa que podemos ter quanto a isso. Informou também que pediu informações mais

detalhadas a todas as coordenações do IPOL para que fosse possível sistematizar todos estes dados em uma apresentação geral do instituto. A representante discente da pós, Ana Vaz, pontuou que a RD colocaria a questão da licença parentalidade na pós-graduação como uma demanda para a Reitoria. A Profa. Marisa falou sobre a importância de outra demanda: a recomposição do quadro de pessoal de nossa secretaria, que deveria ter seis pessoas, mas está apenas com quatro. A Profa. Marilde perguntou como estava a situação do sistema de compras da UnB, que talvez esta reunião fosse uma oportunidade interessante para tentar avançar nesse sentido. A Profa. Marisa respondeu que este ponto toca diretamente na questão da reforma do nosso auditório, que existem algumas limitações quanto a isso justamente por conta do sistema de compras. Também informou que teria uma reunião com o diretor do IREL, Prof. Antônio Jorge (antes da reunião com a Reitora), com o objetivo de alinhar bem as demandas relacionadas à infraestrutura do prédio, que dizem respeito a ambos os institutos. Ainda sobre a reforma do auditório, a Profa. Marilde e o Prof. Gustavo deram algumas sugestões nesse quesito, tanto para serem encaminhadas na reunião com a Reitora, como também para que a direção do IPOL possa avançar independente da reunião. A Profa. Marisa aproveitou para agradecer ao Prof. Joscimar pelo formulário que ele organizou junto com o Prof. Substituto André Dias, uma vez que estas informações seriam muito relevantes para nossa preparação para a reunião com a Reitoria. Também foi mencionado que aproveitaríamos a ocasião para perguntar, novamente, sobre a criação de uma resolução específica da UnB para tornar os concursos públicos mais igualitários do ponto de vista da parentalidade, o que é uma atribuição do CEPE. Definidas as prioridades que seriam apresentadas à Reitora, a reunião seguiu com a aprovação de processo de colaboração esporádica do Prof. Thiago Trindade. O processo foi aprovado por unanimidade. Na sequência, houve um debate sobre o cenário da greve docente, onde as/os presentes conversaram sobre as questões mais relevantes da greve no momento e refletiram conjuntamente sobre os desafios do cenário pós-greva. Não tendo mais nada a tratar, a Presidenta deu por encerrada a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Aparecido Trindade, Vice-Diretor(a) do Instituto de Ciência Política**, em 29/07/2024, às 20:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11505735** e o código CRC **BD6B9D93**.