

ATA DA VIGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA,

realizada no trigésimo dia do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, às dez horas da manhã, realizada de forma remota pela Plataforma Microsoft Teams, sob a presidência da Professora Marisa von Bülow, Diretora do Instituto de Ciência Política. Presentes os Membros: André Borges, Arnaldo Mauerberg, Debora Almeida, Denilson Bandeira, Frederico Bertholini, Graziela Teixeira, Gustavo Mesquita, Joscimar Silva, Marilde Loiola, Marisa von Bülow, Michelle Fernandez, Pablo Holmes, Rebecca Abers, Thiago Trindade. Representante Servidores Técnicos Administrativos: Gizelle Sousa de Paula. Representantes da Graduação: Maynara Coelho e Pedro Henrique Pinto Araújo. Representação Discente da Pós-Graduação: Mariana Fonseca. Ausências Justificadas: Adrián Albala, Carlos Augusto Mello Machado, Érika Amusquivar, Flávia Biroli, Mathieu Turgeon, Vladimir Puzone. A Presidente do Conselho deu início à reunião às 10:00, dando boas-vindas a todos os participantes. Foi confirmada a presença de número suficiente de membros para a validação das deliberações da reunião.

1. Informes: 1.1. Informes da Direção: Consulta para a Reitoria: Foi relatado que o primeiro turno da consulta para a reitoria ocorreu nos dias 20 e 21 de agosto, com baixa participação dos discentes, e uma participação com aproximadamente 60% presença dos servidores técnico-administrativos e docentes da UnB. A presidente enfatizou a importância de aumentar a participação no segundo turno, incentivando os membros do Conselho a mobilizar a comunidade acadêmica. *Impermeabilização das Fachadas do IPOL:* Após esforços intensos, foi iniciada a impermeabilização das fachadas do prédio, começando pela fachada norte. A obra deve ser concluída antes do início das chuvas para evitar alagamentos. *Eventos no IPOL:* A agenda de eventos nos próximos meses será intensa, com destaque para a Escola de Governança da Internet, organizada em parceria com a ENAP, que ocorrerá na semana seguinte. *Concurso para Docentes:* As inscrições para o concurso docente do IPOL se encerram no dia 30 de agosto, a lista definitiva dos inscritos estará disponível em 25 de setembro. Após a disponibilização da lista a Direção do IPOL iniciará o procedimento para composição da Banca Examinadora. **1.2. Informes da Comissão de Planejamento e**

Orçamento: Comissão de Eventos: Foi informado a reestruturação da comissão de eventos, com a adição do professor Frederico Bertholini. A comissão reiterou que, a partir de agora, todos os eventos que solicitarem financiamento da matriz orçamentária ou do PPG deverão estar previamente registrados no sistema SIGAA. A não conformidade com essa norma implicará na negativa do financiamento. *Editais de Auxílio e Nova Plataforma de Pagamento de GECC:* A secretária Gizelle Sousa De Paula informou sobre a retificação de um edital de auxílio a docentes, ampliando o tetos dos valores concedidos no Edital nº 0003/2024 - Auxílio Docente, a alteração se deu nos itens 5.1.3.1 e 5.1.3.2: de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para docentes que não tenham bolsa de produtividade/taxa de bancada para R\$ 12.000,00 (doze mil reais), e de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) para docentes que tenham bolsa de produtividade/Taxa de bancada, para R\$ 10.000,00 (dez mil reais). Ela também relatou que, a partir de outubro, será implementada uma nova plataforma para pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC). A nova plataforma automatizará o processo de pagamento, eliminando a necessidade de preenchimento manual de formulários, e exigirá que as colaborações esporádicas sejam autorizadas pela chefia imediata antes da execução. *Dificuldade de Recomposição do Quadro de Servidores e Contratação de Estagiários:* A professora Marisa Von Bülow destacou as dificuldades enfrentadas pelo IPOL para recompôr o quadro de servidores técnico-administrativos, o que tem gerado uma sobrecarga de

trabalho para o pessoal atual. Em resposta a essa situação, o IPOL decidiu contratar mais estagiários como medida paliativa. Um dos estagiários será designado para apoiar a coordenação de Extensão e eventos. No entanto, foi enfatizado que essa solução é temporária e não substitui a necessidade de recomposição efetiva do quadro de servidores. *Orçamento do Instituto:* A professora Marisa informou que o IPOL coletou informações orçamentárias de todas as fontes de financiamento, incluindo matriz orçamentária, PROEX, e recursos provenientes de atividades como cursos de especialização e projetos. Com esses dados, o instituto está elaborando um relatório parcial sobre o orçamento, que será apresentado primeiramente à CPO (Comissão de Planejamento e Orçamento) e, posteriormente, ao Conselho do IPOL. Ela mencionou que a greve recente atrasou esses processos, mas o trabalho está em andamento para garantir uma gestão orçamentária mais transparente e eficaz.

1.3. Informes da Coordenação de Extensão: *Semana Universitária:* As atividades da Semana Universitária foram estendidas até o dia 4 de setembro, com incentivo para que todos os docentes submetam suas propostas de ação. *Projeto Unificado de Extensão:* Foi apresentada a proposta de um projeto unificado de extensão, incluindo um seminário e a produção de podcasts sobre a inserção curricular da extensão. Este projeto está vinculado ao edital lançado pelo DEX para estímulo à inserção curricular da extensão.

1.4. Informes da Coordenação de Graduação: *Aprovação do PPC (Projeto Pedagógico de Curso):* O parecer do novo PPC do IPOL será deliberado na próxima reunião do CEP, prevista para o dia 12 de setembro. O parecer é favorável, com recomendações para melhorar a explicação sobre atividades complementares. *Mostra de Cursos:* O professor Denilson Bandeira Coelho mencionou a nomeação do professor Frederico Bertholini como responsável pela Mostra de Cursos do IPOL. Essa indicação foi feita pelo colegiado da graduação, e o professor Frederico deverá coordenar as atividades relacionadas à mostra, em articulação com o Capes e outros envolvidos. A indicação tem como objetivo garantir que a Mostra de Cursos seja bem organizada e que as atividades sejam registradas adequadamente, possivelmente como extensão no SIGAA, dependendo das diretrizes da universidade.

1.5. Informes da Coordenação de Pós-Graduação: *Seleção para Pós-Graduação:* As inscrições para o processo seletivo da pós-graduação estão abertas até 30 de setembro. A coordenação está preparando peças de divulgação para as redes sociais. *Financiamentos PROEX:* Foram realizados pagamentos aos discentes contemplados no edital de auxílio, mas houve atraso devido a erros de preenchimento dos formulários.

1.6. Informes das editoras da RBCP: As professoras Rebecca e Débora discutiram questões relacionadas à Revista Brasileira de Ciência Política (RBCP). Elas destacaram a falta de estagiários, o que tem dificultado o andamento das atividades da revista. Além disso, mencionaram a necessidade de uma reformulação da revista, para melhorar sua qualidade e alcance. Também foi abordado o edital do CNPq, que oferece recursos para o apoio às revistas acadêmicas. As professoras enfatizaram a importância de se candidatar a esse edital para conseguir recursos que permitam a manutenção e melhoria da RBCP.

1.7. Outros Informes: *Lançamento de Livro sobre Dinâmica Territorial:* O professor Thiago mencionou o lançamento de um livro que aborda a dinâmica territorial do Distrito Federal, com foco especial nas cidades do entorno. O livro, que terá uma versão em eBook, será distribuído gratuitamente. O lançamento está agendado para o dia 16 de setembro, às 17h, no hall de entrada do IPOL. *Semana Universitária:* Durante a Semana Universitária, o Geourb, Observatório coordenado pelo professor, propôs a realização de cinco eventos, um em cada dia da semana. Esses eventos ainda estão sujeitos à aprovação final, e os detalhes serão divulgados posteriormente. *Palestra Internacional:* Thiago também informou sobre uma palestra prevista para o dia 13 de setembro, às 16h, no auditório do IPOL, com um convidado internacional, Pierre Dardot. A palestra será sobre neoliberalismo e será ministrada em francês. Há um esforço em andamento para viabilizar a tradução simultânea,

possivelmente em parceria com a embaixada, devido à preferência do palestrante em falar em francês. *Internacionalização e Eventos no IPOL*: O professor destacou a intensa agenda de eventos nas próximas semanas, enfatizando a importância dessas atividades para a internacionalização do IPOL, um ponto constantemente sublinhado pela Profa. Marisa Von Bülow. **2. Apreciação da Ata da 28ª Reunião Ordinária do Conselho do IPOL**: A presidente do Conselho, Marisa von Bülow, apresentou a ata da 28ª reunião ordinária. A ata foi compartilhada na tela pela secretária Gizelle para visualização de todos. Deliberação: Foi solicitado as seguintes alterações: Gustavo Mesquita estava de férias e o nome da professora Marisa está tanto nos presentes como nos ausentes, a ata foi colocada em regime de votação e **aprovada** por unanimidade. **3. Processos para Homologação: 3.1. Homologação da solicitação e do relatório de atividades de Colaboração Esporádica: a) Michelle Fernandez 23106.035774/2024-54**: Colocado em homologação, **aprovado** por unanimidade. **3.2. Homologação do relatório de atividades de Colaboração Esporádica: a) Michelle Fernandez 23106.019038/2024-59; b) Michelle Fernandez 23106.009012/2024-01; c) Ricardo Caldas 23106.000678/2024-95; d) Joscimar Silva 23106.009938/2024-98; e) Arnaldo Mauerberg 23106.019326/2024-11; e f) Thiago Trindade 23106.044582/2024-39**: Foi questionado ao Conselho se poderia ser votado em bloco, foi aprovado entre os membros. Colocado em homologação, **aprovado** por unanimidade. **3.3 Atos de Designação das Comissões de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório: a) Estágio Probatório Docente: Gustavo Mesquita (Ato nº 0009/2024); b) Estágio Probatório Docente: Michelle Fernandez (Ato nº 0010/2024); c) Estágio Probatório Docente: Joscimar Silva (Ato nº 0011/2024); d) Estágio Probatório Docente: Érika Amusquivar (Ato nº 0012/2024); e) Estágio Probatório Docente: Vladimir Puzone (Ato nº 0013/2024)**: Foi questionado ao Conselho se poderia ser votado em bloco, foi aprovado entre os membros. Colocado em homologação, **aprovado** por unanimidade. **4. Processos para Deliberação: 4.1. Licença Capacitação - a) Lucio Renno - parecerista Adrián Albala 23106.077779/2024-54**: O pedido de Licença Capacitação foi analisado com parecer favorável do professor Adrián Albala. O conselho deliberou pela **aprovação** do pedido, permitindo ao professor Lucio Renno afastar-se temporariamente de suas atividades acadêmicas para fins de capacitação no período de 18/11/2024 a 18/02/2025. **b) Ricardo Caldas - parecerista Érika Amusquivar 23106.073823/2024-57**: O pedido de Licença Capacitação também recebeu parecer favorável, desta vez da professora Érika Amusquivar. A licença foi **aprovada** pelo conselho, possibilitando que o professor Ricardo Caldas participe de atividades de capacitação (30/09 a 30/11/2024), o que deverá contribuir para o desenvolvimento de suas competências profissionais. **4.2. Relatório de Atividades da Licença Capacitação - a) Graziela Teixeira - parecerista Paulo Calmon 23106.141530/2023-29**: O relatório de atividades referente à Licença Capacitação da professora Graziela Dias Teixeira foi analisado com parecer favorável do professor Paulo Calmon. O conselho aprovou o relatório, indicando que as atividades desenvolvidas durante a licença foram cumpridas conforme o previsto. **b) Carlos Machado - parecerista Gustavo Mesquita 23106.137336/2023-49**: relatório de atividades do professor Carlos Machado foi apresentado com parecer favorável do professor Gustavo Mesquita. Após análise, o conselho deliberou pela aprovação do relatório, reconhecendo a contribuição das atividades realizadas durante a licença para o aprimoramento profissional do docente. **c) Danusa Marques - parecerista Vladimir Puzone 23106.138036/2023-87**: O relatório de atividades da professora Danusa Marques também foi aprovado, com parecer favorável do professor Vladimir Puzone. O relatório evidenciou o cumprimento das metas estabelecidas para a Licença Capacitação, sendo assim aprovado pelo

conselho. **5. Outros assuntos:** O professor Joscimar Souza Silva apresentou o relatório final de prestação de contas do curso de especialização em "Assessoria Política, Governo e Políticas Públicas," que foi executado de 2021 a 2023. Ele verificou que a coordenação do curso cumpriu com todos os requisitos administrativos, incluindo a certificação dos estudantes e a transparência nos gastos. O relatório incluiu detalhes sobre receita, despesas com pagamento de pessoal, taxas bancárias, e devoluções de recursos à UnB e à fundação de apoio. Todos os comprovantes foram devidamente apresentados. Diante da conformidade com os requisitos, o professor Joscimar deu parecer favorável à aprovação do relatório de cumprimento do objeto e da prestação de contas do curso. Ele também parabenizou a coordenação do curso pelo trabalho realizado. Colocado em regime de votação e **aprovada** por unanimidade. Não tendo mais nada a tratar, a Presidenta deu por encerrada a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Marisa Von Bulow, Diretor(a) do Instituto de Ciência Política**, em 05/09/2024, às 09:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11662807** e o código CRC **32A2F89B**.