

ATA DA DÉCIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA,

realizada no vigésimo terceiro dia do mês de junho de dois mil e vinte e três, realizada presencialmente na sala de Seminários do Instituto de Ciência Política, sob a presidência da Professora Danusa Marques, Diretora do Instituto de Ciência Política. Presentes Docentes/Membros: André Borges de Carvalho, Arnaldo Mauerberg, Carlos Augusto Mello Machado, Danusa Marques, Érika Amusquivar, Flávia Biroli, Frederico Bertholini, Gustavo Mesquita, Joscimar Silva, Marilde Loiola de Menezes, Michelle Fernandez, Pablo Holmes, Rebecca Abers, Thiago Trindade, Vladimir Puzone. Representante Técnico-Administrativo: Gizelle Sousa de Paula. Representantes da Graduação: Dominique Ferreira Lepinsk Romio Silva e Otávio Brum de Moraes Gomes Barboza. Ausências Justificadas: Adrián Albala, Carlos Batista, Debora Almeida, Denilson Coelho, Graziela Dias Teixeira, Juarez Souza, Marisa von Bülow, Paulo Afonso de Carvalho. A Professora Danusa abriu a reunião e, em seguida, iniciou com a apresentação dos informes. **1. Informes: 1.1. Informes da Direção:** A professora Danusa informou que os pagamentos da inscrição IPISA (por meio dos Editais Discentes e Docentes nº 0001/2023) já está em andamento, sendo que dos 23 pagamentos solicitados, 22 já foram confirmados (os e-mails com a Ordem Bancária foram encaminhados aos solicitantes). E o pagamento das diárias solicitadas já foram encaminhadas e aprovadas no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), sendo que o prazo para efetivação do pagamento previsto pelo SCDP é no dia 14/07/2023. Será lançado (provavelmente a partir do dia 03/07/2023) um edital para pagamento de inscrição em eventos (nacionais e internacionais para Docentes), que no momento está para discussão na CPO. Para discentes, será analisado evento a evento, sendo que deverá sair um edital específico para a ANPOCS. Outro ponto é sobre a Comissão de eventos, que está trabalhando em proposta mensal de eventos, com apoio da Coordenação de Extensão. Quem for organizar algum evento (seja individual ou por meio de grupo de pesquisa), falar com a Comissão (profs. André, Michelle e Thiago). A Comissão criará uma Agenda Integrada dos eventos do IPOL, de forma a facilitar e ampliar a divulgação dos eventos. Com relação às estagiárias do Ipol, Anne ficará até agosto na RBCP, o contrato de Isabella se encerra no dia 30/06/2023 e ainda não houve nenhum estagiário selecionado para a vaga de Comunicação, que pedimos para vir no período da tarde. Estamos esperando nova seleção, que desde ano passado é feito de forma centralizada pela COEST/DGP. Enquanto não tivermos estagiário/a contratado para a vaga de comunicação, a professora Danusa continuará fazendo a criação dos Cards e com a divulgação dos eventos no Instagram do Ipol. Referente à Semana Universitária, que ocorrerá de 26-29/9, o envio de propostas é até 2/7. Quanto mais propostas mandarmos, mais recursos e bolsas receberemos. Recomendamos que não seja feita uma Ação com várias mini atividades, pois a finalização do relatório depois é mais complicada; a sugestão é que cada mini atividade seja uma ação cadastrada, o que aumenta também a quantidade de atividades cadastradas na Semuni. Outro informe foi sobre a Visita MEC, que foi agendada para os dias 10 e 11 de julho. A Coordenação da Graduação solicitou o adiamento da visita, pois prof. Denilson, profa. Graziela e Yuit estarão de férias nesse período. Além de ser na semana da IPISA (visto que todos os afastamento dos docentes se iniciam no dia 13/07/2023), mas não estamos há muita esperança do adiamento. Precisaremos da colaboração de todo mundo. A visita será composta por reuniões online e a análise de documentos. Precisamos da colaboração de discentes de graduação, principalmente, porque haverá reunião com o corpo discente da graduação. Outro informe é sobre o desfalque que temos na secretaria hoje: A

resposta da administração superior é que não há reposição de vaga para técnico/a cedido/a. Vamos solicitar novo cálculo da proporção técnicos/comunidade do IPOL e ressaltar que não temos hoje TAE (Técnico/a em Assuntos Educacionais). Vitor irá assumir a secretaria da pós, com apoio de Cristiano até setembro; Cristiano voltará ao Administrativo da Secretaria (ipoladm@unb.br), porque estamos novamente com os processos administrativos desorganizados. Camila e Yuit seguem na graduação, Gizelle no orçamento e assistente de direção. Nena é contínua, não copeira, então quando precisarmos do apoio dela no café é preciso avisar com antecedência. No mês de julho, tanto Yuit como Cristiano estarão de férias, retornando apenas em agosto. Há uma previsão que Yuit saia de licença capacitação ao final do ano (provavelmente a partir de setembro) e a Gizelle no início de 2024 (provavelmente). Hoje temos três docentes de licença/afastamento: Débora (pós-doutorado), com retorno programado para setembro/23; Carlos Batista (pós-doutorado), com retorno programado para março/24; Juarez (licença prêmio), com retorno programado para 24/06/2023. Uma licença já programada para iniciar no próximo semestre: Marilde (licença capacitação). Algumas licenças capacitação já previstas para o primeiro semestre de 2024: Graziela, Danusa e Carlos Machado (documentação deve ser encaminhada em breve). E há também alguns afastamentos de pós doutorado já previstos (com início em 2024): Flávia (Universidade da Flórida e Unicamp), Danusa e Carlos Machado (setembro 2024 a agosto 2025). Outro ponto é sobre as Obras do prédio: todos os processos/projetos estão para análise e orçamento da INFRA (gabinetes docentes, sala da coordenação graduação, fraldários). Em relação ao PDI/Finatec, com a saída/cessão da Paula para a Presidência, foi necessário alterar os Gestores do contrato. Dessa forma os gestores hoje são Gizelle e Cristiano e estamos orçando a compra de Televisores para as salas de projetos, Atos e Reuniões; Projetores; Filtro de linhas; e equipamentos de videoconferência. Com relação ao Concurso de Professor Substituto: no dia 14 de junho foi publicado o edital de cronograma para entrega dos títulos (de 26/06 a 07/07). A comissão designada foi Graziela, Adrián e Gustavo como titulares, e Joscimar como suplente, porém o professor Adrián está de atestado médico e não poderá participar da banca. Sendo assim, o professor Joscimar agora está como membro titular. Estamos programando a contratação para 2 vagas: Carlos Batista (pós-doutorado) e Lúcio (Decanato). Hoje temos dois substitutos contratados: Rodrigo Lentz (na vaga do professor Mathieu) e Ana Júlia Monteiro (na vaga da professora Débora). Com relação ao patrimônio, a comissão de patrimônio está fazendo o levantamento e atualizando o Sistema (SIPAC) para realizar o inventário patrimonial, sendo que a previsão é que seja finalizado no próximo semestre. Outro ponto é referente à Tabela de Pontuação da Promoção para Titular (Classe E) do IPOL: será encaminhada solicitação para comissão atualizar a Tabela de Pontuação referente aos itens: a. Qualis das produções (2017-20); b. Pontuação de Bancas de defesa de mestrado, doutorado, TCC graduação, TCC especialização. Após essa atualização, será aprovada pelo Conselho e encaminhada ao CEPE. Outro ponto é a Progressão para Titular da Prof.a. Flávia, no segundo semestre deste ano (previsto para 09 a 11/10/2023): o Conselho precisará aprovar a Banca e neste momento a Direção está consultando e iniciará os convites para os membros da banca; devemos convocar uma reunião extraordinária do Conselho para este ponto. Sobre o preenchimento dos Indicadores acadêmicos/DPO: a CPO está trabalhando na tabela. No dia 22/06 ocorreu a "Sessão Especial do Cepe - 20 anos de cotas na UnB", comemorando a política de cotas da UnB, com presença da Ministra da Igualdade Racial, Anielle Franco. Com relação aos informes do CAD: o DAF informou que a UnB concluiu licitação do plano de saúde, e deve ser implementado nos próximos meses. O DAC informou que no 2º semestre a CAC vai detalhar encaminhamentos da política de assistência estudantil aprovada no CAD no mês passado. **1.2. Informes da Coordenação de Extensão:** Não houve. **1.3. Informes da**

Coordenação de Graduação: Não houve. **1.4. Informes da Coordenação de Pós-Graduação:** O primeiro ponto é que foi realizada a eleição para a nova Coordenação da Pós-Graduação. O professor André Borges foi eleito como novo coordenador. E a professora Conny Roggeband já está com o processo de professora visitante encaminhado, falta apenas a resposta do DPG para finalizar o processo. Ela virá 30 de setembro, passará o mês de outubro e deverá realizar alguns eventos e minicursos no IPOL. **1.5. Informes das editoras da RBCP:** foi feita a seleção de 2 novos voluntários. Conforme decidido no Colegiado da Pós-Graduação, com a criação da disciplina Editoração em Ciência Política será possível aumentar a equipe e desenvolver novas atividades, como retomar com o Podcast. Será feita também uma análise de dados da revista, como, por exemplo, a questão de gênero ao longo dos anos entre autores/as. **1.6. Outros Informes:** A professora Rebecca informou que foi lançado o Edital para quem quiser se candidatar a bolsa de produtividade do CNPq, com inscrição até 11 de agosto. **2. Apreciação da Ata da 17ª Reunião Ordinária do Conselho do IPOL.** A ata foi aprovada por unanimidade. **3. Processos para Deliberação:** Antes de iniciarmos as homologações, a professora Danusa sugeriu a inserção de um ponto de pauta: Deliberação sobre o parecer do professor Thiago referente ao Afastamento de pós-doutorado da professora Flávia Biroli; colocado para votação, foi aprovado por unanimidade. **3.1. Representação do IPOL na CEG:** Substituição da professora Marilde Loiola pelo professor Denilson Bandeira como membro representante do IPOL na CEG a partir de agosto/2023. Colocado para votação, foi aprovado por unanimidade. **3.2. Pareceres sobre os estágios probatórios. Comissão: Prof.a. Flávia Biroli, Prof.a. Rebecca Abers, Prof. Frederico Bertholini:** a. 23106.045086/2023-11: professora Michelle Fernandez; b. 23106.043370/2023-53: professor Gustavo Mesquita; e c. 23106.045182/2023-60: professor Joscimar Silva. A professora Flávia leu os pareceres, que indicavam o deferimento, e, colocado em discussão os pareceres foram aprovados por unanimidade. **3.3. Sugestões ao processo SEI 23106.018306/2023-34. Sugestões do IPOL sobre concursos para docente efetivo/a e processos de seleção simplificada para docente substitutos/a. Comissão: Prof.a. Flávia Biroli, Prof.a. Michelle Fernandez, Prof. Luis Felipe Miguel:** A Comissão se reuniu e levantou os seguintes pontos para apresentação no CEPE: 1) A partir das evidências de que mulheres que são mães de crianças na primeira infância têm sua produção diminuída (<https://www.parentinscience.com/documentos>), sugerimos que haja cálculo de nota diferenciada para candidatas que estiveram em licença-maternidade ou licença-adotante nos últimos 6 anos. 2) Sugerimos que exista um diferencial a mais no cálculo para candidatas que têm filhos que sejam pessoa com deficiência (PcDs). 3) Para lactantes participando nos concursos, sugerimos que sejam dadas 48 horas para a prova didática, em lugar de 24 horas, entre sorteio de ponto de aula. 4) Sugerimos maior previsibilidade com relação a datas de realização do processo dos concursos. Nesse sentido, sugerimos que seja definida uma quantidade máxima de meses entre a publicação do edital e a realização das provas. Parece-nos que concursos que se arrastam, sem datas previsíveis, prejudicam justamente quem está em desvantagem economicamente e por questões relativas ao cuidado. Mas não sabemos se seria possível, devido a questões legais. A servidora Gizelle, secretária no último concurso do IPOL, acrescentou alguns itens: 5) Revisão da Fórmula de cálculo da Nota Final (Incluindo a prova de Títulos), a fim de evitar desclassificação de candidaturas que passaram à Prova de Títulos, dado que esta prova não é eliminatória. 6) Com relação ao artigo 21 da minuta, que define que a Ata da banca precisaria passar pelo conselho, ressalta-se que dar publicidade dos candidatos aprovados antes da publicação do resultado final do concurso fere o processo. 7) Em relação ao Art 22., Fornecimento de equipamento/material audiovisual, note-se que abre espaço para recurso e, ademais, não temos técnico

audiovisual na unidade. 8) Seção 4: Recursos: sugerimos que recursos seja encaminhados apenas com código da prova, exigindo a não-identificação do/a candidato/a, para manter a isonomia. As sugestões foram colocadas em bloco para votação: aprovado por unanimidade. **3.4. Processo SEI nº 23106.060187/2023-12. Afastamento de pós-doutorado da professora Flávia Biroli. Parecerista: Prof. Thiago Trindade:** O professor Thiago Trindade apresentou um parecer favorável ao afastamento para pós-doutorado da professora Flávia. Colocado em votação: aprovado por unanimidade. **4. Processos para Homologação: 4.1. Processo SEI nº 23106.053723/2023-23 - Colaboração esporádica, Profa. Michelle Fernandez:** a professora Michelle apresentou o comprovante de execução da atividade, colocado para homologação deste Conselho foi aprovado por unanimidade. Não tendo mais nada a tratar, a Presidenta deu por encerrada a reunião, da qual eu, Gizelle Sousa de Paula, Assistente da Direção do Instituto de Ciência Política, lavrei a presente Ata.



Documento assinado eletronicamente por **Danusa Marques, Diretor(a) do Instituto de Ciência Política**, em 03/07/2023, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9942900** e o código CRC **2DB569D7**.