

**ATA DA VIGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**, realizada no vigésimo dia do mês de outubro de dois mil e vinte e três, realizada remotamente por meio da Plataforma Teams, sob a presidência da Professora Danusa Marques, Diretora do Instituto de Ciência Política. Presentes Docentes/Membros: Adrián Albala, Arnaldo Mauerberg, Carlos Augusto Mello Machado, Danusa Marques, Debora Almeida, Denilson Coelho, Érika Amusquivar, Flávia Biroli, Frederico Bertholini, Graziela Dias Teixeira, Gustavo Mesquita, Joscimar Silva, Marisa von Bülow, Michelle Fernandez, Pablo Holmes, Rebecca Abers, Thiago Trindade, Vladimir Puzone. Representante Técnico-Administrativo: Gizelle Sousa de Paula. Representantes da Graduação: Guilherme da Silva Peres. Representação Discente da Pós-Graduação: Amanda Mota, Ana Vaz e Lays Vieira. Ausências Justificadas: Carlos Batista. A Professora Danusa abriu a reunião e, em seguida, iniciou com a apresentação dos informes. **1. Informes: 1.1. Informes da Direção:** A professora Danusa informou sobre o resultado da avaliação do MEC: o IPOL é nota cinco. Dessa forma, agradeceu e parabenizou a toda a comunidade do Instituto de Ciência Política, especialmente o Coordenador de Graduação, professor Denilson; a Secretaria do IPOL, em especial a Secretaria de Graduação; e ao Núcleo Docente Estruturante (NDE), que vem trabalhando a muito tempo para receber a visita do MEC. Agradeceu também todo o engajamento dos(as) alunos(as), inclusive os(as) da Pós-Graduação, nesse processo. Outro informe foi sobre o funcionamento da Secretaria: a servidora Camila está afastada para participação em Curso de Formação, até o mês de novembro, com possibilidade de ser nomeada até o final do ano, e dessa forma a secretaria de graduação com está apenas com o servidor Yuit atendendo a todas as demandas de graduação. Este fato gera sobrecarga de demandas, que serão atendidas no tempo máximo de 15 dias (prazo regimental da UnB). Ainda sobre a secretaria, recebemos uma nova estagiária (Iris), que está apoiando o servidor Vitor na Pós Graduação. Com a saída da contínua Lausangeles, recebemos o funcionário Rallyson, porém ele foi trocado por outro(a) funcionário(a) para apoio administrativo. Verificamos a possibilidade de receber um(a) copeiro(a), porém é inviável, pois tem um custo financeiro altíssimo. Outro informe foi sobre as compras com o recurso do PDI/Finatec: compramos uma nova TV para a sala de seminários e a atual será alocada na sala de Atos. Após esse equipamento chegar, iniciaremos o processo de compra de televisores para os grupos de pesquisa. Outro informe foi sobre o funcionamento da secretaria, que estará fechada na próxima quinta (26), pois foi informado pela CAESB sobre a falta de água de 08h30 às 20h. Outro informe foi sobre o Edital que o DEG abriu para reestruturação de laboratórios de ensino, que o professor Denilson, inclusive, fez a análise na CEG; assim, a Direção pede o apoio dos(as) membros do Lapcipp para confecção de um projeto para podermos submeter neste edital. Outro ponto foi sobre a Comissão de Eventos do Ipol, que está disponível para apoiar os eventos do Ipol não somente com passagens e diárias, mas também criando um calendário dos eventos, a fim de que não se tenha choque entre eventos. Com base neste informe, o professor Thiago (membro da Comissão) solicitou informações sobre o saldo disponível para passagens e diárias de 2023, e a servidora Gizelle pediu que os pedidos de diárias e passagens não sejam feitos em cima da hora, mas com um prazo de pelo menos um mês, pois a DAF/CCV, departamento que trabalha com a concessão de diárias e passagens, aponta em todos os pedidos "urgentes" a falta de planejamento do Instituto, questionando todos os processos que são feitos "emergencialmente", o que aumenta muito os custos da viagem, como, por exemplo, pagar um valor exorbitante em passagens que costumam não ser tão caras. Assim, a professora

Danusa sugeriu que a Comissão (André, Thiago e Michelle) faça uma circular com as recomendações para solicitação, inclusive de prazo mínimo para solicitação de apoio. A servidora Gizelle informou que o ônibus contratado para levar os(as) discentes para Anpocs sairá na próxima segunda (23) às 16h, na frente do prédio IPOL/IREL, voltando de Campinas no sábado (28), também às 16h; também solicitou à representação discente da pós o envio da documentação dos(as) discentes da pós que farão a viagem. Voltando ao ponto dos eventos, a professora Danusa questionou o prazo para empenho de diárias/passagens para o ano de 2023 e Gizelle informou que o prazo para solicitação é até o final do mês de novembro. O professor Thiago reforçou a questão sobre os pedidos de apoio aos eventos serem feitos com antecedência, pelo menos 30 dias antes, e que o pedido de apoio à Comissão de Eventos pressupõe que o evento esteja cadastrado no SIGAA. A professora Graziela informou sobre o concurso de professor(a) substituto(a), que está nos trâmites finais, e deve ser encaminhado até segunda feira (23) para a CPROV.

**1.2. Informes da Coordenação de Extensão:** O professor Adrián pediu a todos(as) docentes que tiveram atividades durante a SEMUNI que encaminhem um relatório (que pode ser gerado pelo próprio SIGAA).

**1.3. Informes da Coordenação de Graduação:** O professor Denilson apresentou dois informes: o primeiro, que já foi iniciado pela professora Danusa, sobre o Edital de Reestruturação de laboratórios, que será financiado por meio de emenda parlamentar (R\$ 2.100,000,00), e a CEG optou por concentrar esses recursos em 10 laboratórios, novos (montados do zero) ou não (remontagem). O professor Denilson foi relator do projeto na CEG e o prazo para envio da proposta é até o mês de novembro, e acredita que temos chances de conseguir esse recurso, já que temos disciplinas para GPP, minicursos, entre outros, o que demonstra a necessidade de adquirirmos novos equipamentos. O colegiado de graduação formará uma comissão para discutir sobre essa oportunidade. O segundo informe é que o projeto que o professor Denílson coordena junto à Enap está passando por um aditivo no valor de R\$ 2.200.000,00; de forma que a UnB irá receber R\$ 220.000,00 (metade para UnB e metade para o Ipol). O professor Denilson informou que este contrato ocorrerá por meio da Funape, e a professora Danusa explicou que o Ipol tem um Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) com a Finatec, de forma que os projetos devem ocorrer, preferencialmente, com a Finatec (quando ocorrerem por meio de Fundação de Apoio). Não é possível que o Ipol faça um PDI com a Funape, pois é ilegal que haja dois documentos jurídicos tratando do mesmo assunto com Fundações diferentes. A professora Danusa explicou ainda que quando o projeto é feito com a Funape o recurso transferido para o Ipol vai direto para a Matriz, ficando restrito ao uso apenas com objetos licitados, que tenham ata de registros de preço vigentes, da mesma forma que qualquer recurso da Matriz. Quando o projeto é gerenciado pela Finatec, o recurso é enviado para o nosso saldo na Finatec, nos permitindo comprar aquilo que precisamos e não temos ata para comprar, como, por exemplo, a TV que compramos e as próximas. A professora Debora questionou sobre aquisição de projetores pelo Instituto, e a professora Danusa explicou que as atas de registro de preço estão focadas na PRC para que eles possam colocar um projetor em cada sala, reduzindo a necessidade de que os Institutos e Departamentos comprem. A professora Danusa informou ainda que na próxima reunião a Direção irá apresentar a prestação de contas.

**1.4. Informes da Coordenação de Pós-Graduação:** A professora Marisa informou que a Pós-Graduação está em processo seletivo, já foram feitas as avaliações dos projetos e infelizmente houve um problema com as planilhas, elas estão sendo retiradas do site para correção, mas o resultado será divulgado em breve. Um segundo informe foi dado pela professora Danusa, hoje (20) as 18h30m ocorrerá a cerimônia de premiação de da Anpocs do concurso de Tese e Dissertação, e o Ipol tem um finalista em cada uma das duas categorias: o finalista na categoria de melhor Tese: Cleyton Feitosa, orientado pela professora Debora, e a

finalista na categoria de melhor Dissertação: Isabel Eirado, orientada pelo professor Carlos Machado. **1.5. Informes das editoras da RBCP:** a professora Debora informou que a RBCP está aguardando o edital de seleção para o(a) estagiário(a) da Revista, que está na Coest. **1.6. Outros Informes:** Não houve. **2. Apreciação da Ata da 19ª Reunião Ordinária do Conselho do IPOL.** A ata foi aprovada por unanimidade. **3. Processos para Homologação: 3.1. Resultado da Comissão Avaliadora para Promoção para Classe E (Titular) - Profa. Flávia Biroli (23106.070208/2023-16):** A professora Danusa abriu o processo SEI e apresentou a documentação aos membros, sendo: I) Tabela de Pontuação, a qual ela apresentou a fórmula exigida pela Resolução CEPE nº 179/20217, que a Média da Avaliação de Desempenho tem peso 7 e a média da arguição de Memorial tem peso 3. A professora Flávia recebeu nota 10, como Nota Final. II) Parecer Final: a professora Danusa leu o parecer que foi pela Promoção Funcional para Classe E (Titular) da professora Flávia. Colocado em discussão todos(as) os(as) membros do Conselho parabenizaram a professora Flávia por sua jornada e por sua conquista. O processo foi *homologado*, com a abstenção da professora Flávia. **4. Processos para Deliberação: 4.1. Pareceres sobre os estágios probatórios (Comissão: Profa. Flávia Biroli, Profa. Rebecca Abers, e Prof. Frederico Bertholini):** antes de iniciada a leitura dos pareceres, os professores(as) Thiago Trindade, Érika Amusquivar e Vladimir Puzone saíram da Reunião. a) 23106.075954/2023-98 - Profa Érika Amusquivar: A profa. Flávia leu o parecer e a Comissão encaminha para aprovação do Plano de Trabalho. b) 23106.067178/2023-52 - Prof. Vladimir Puzone: A profa. Flávia leu o parecer e a Comissão encaminha para aprovação do Plano de Trabalho. Colocado em discussão os pareceres foram votados, separadamente. O plano de trabalho da profa. Érika foi *aprovado*, com 3 abstenções (prof. Thiago Trindade, profa. Érika Amusquivar e prof. Vladimir Puzone). O plano de trabalho do prof. Vladimir foi *aprovado*, com 3 abstenções (prof. Thiago Trindade, profa. Érika Amusquivar e prof. Vladimir Puzone). **4.2. Comissão Eleitoral e Calendário Eleitoral para Direção do IPOL:** a professora Danusa informou que o mandato da Direção está chegando ao final, no dia 19/12/2023. A Direção não possui uma proposta de comissão, mas uma proposta de datas. A última comissão eleitoral foi composta pelos professores Juarez, Pablo e Debora. O professor Pablo foi convidado a presidir a nova comissão e aceitou, o professor Carlos Machado e Frederico se disponibilizaram para compor a Comissão Eleitoral, o servidor Cristiano Naibert será o representante dos servidores técnicos administrativos e os(as) alunos(as) da Representação Discente da Pós-Graduação ficaram de apresentar um nome representante discente até o final do dia. As datas sugeridas pela Direção para a votação foram os dias 23 e 24/11/2023, com previsão de homologação nos dias seguintes pelo Conselho. Colocado em votação, foi *aprovado*. **5. Outros assuntos:** a professora Danusa informou que o projeto da profa. Marisa, que será financiado pela Agência Francesa de Desenvolvimento, ficou em outros assuntos pois não tinha certeza que receberia o parecer a tempo. A professora Marisa explicou que é um projeto a apresentado com base no edital da Agência Francesa de Desenvolvimento AFD, participam também as professoras Debora Rezende de Almeida, Rebecca Abers e alguns parceiros que são ex-alunos(as) do Instituto. A profa. Marisa detalhou o projeto, informou que ele recebeu quase € 200.000,00 (duzentos mil euros) de recurso. Apresentado o processo, o professor Joscimar leu o seu parecer, que foi pela aprovação da proposta. A proposta foi *aprovada* com três abstenções, sendo: profas. Marisa, Debora e Rebecca. Não tendo mais nada a tratar, a Presidenta deu por encerrada a reunião, da qual eu, Gizelle Sousa de Paula, Assistente da Direção do Instituto de Ciência Política, lavrei a presente Ata.



Documento assinado eletronicamente por **Danusa Marques, Diretor(a) do Instituto de Ciência Política**, em 27/10/2023, às 18:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **10483506** e o código CRC **D5A879BD**.

**Referência:** Processo nº 23106.091851/2021-11

SEI nº 10483506