

ATA DA VIGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada no nono dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, as nove horas e trinta minutos da manhã, realizada remotamente, por meio da plataforma Teams, sob a presidência da Professora Marisa von Bülow, Diretora do Instituto de Ciência Política. Presentes Docentes/Membros: André Borges, Arnaldo Mauerberg, Carlos Augusto Mello Machado, Daniella Rocha, Debora Almeida, Denilson Coelho, Érika Amusquivar, Frederico Bertholini, Gustavo Rodrigues, Joscimar Silva, Marisa von Bülow, Michelle Fernandez, Pablo Holmes, Thiago Trindade, Vladimir Puzone. Representante Técnico-Administrativo: Gizelle Sousa de Paula. Representantes da Graduação: Daniel Paim Seixo de Brito. Representação Discente da Pós-Graduação: Lays Barbara Vieira Moraes. Ausências Justificadas: Adrián Albala, Aninho Irachande, Carlos Batista, Danusa Marques, Flávia Biroli, Graziela Dias Teixeira, José Alves Donizeth, Luis Felipe Miguel, Marilde Loiola, Paulo Afonso de Carvalho, Paulo Carlos Du Pin Calmon, Rebecca Abers, Ricardo Caldas. A Professora Marisa abriu a reunião e, em seguida, iniciou com a apresentação dos informes. **1. Informes: 1.1. Informes da Direção:** A professora Marisa informou que a Reitoria chamou a Direção pra uma reunião, pois o Ministério da Cultura e vários outros órgãos do governo federal estão planejando uma série de atividades para marcar os "60 anos do Golpe", e eles querem que a UnB seja parceira, principalmente num seminário realizado nos dias 01 e 02 de abril na UnB, e o IPOL participa da Comissão Organizadora deste Seminário. Quem tiver interesse em participar, é só entrar em contato com a Direção, para que possamos incorporar as sugestões. Já estava sendo discutido sobre o IPOL fazer algum evento sobre o tema no segundo semestre, visto a impossibilidade de realizar logo em abril, porém essas não são iniciativas que competem, mas se complementam. Um segundo informe foi sobre o aumento na demanda por recursos para participação em eventos. Com o aumento do nosso quadro de docentes e como este ano temos mais eventos previstos do que o ano passado, a Direção está propondo uma série de iniciativas para estabelecer bem o planejamento, inclusive, pensando a possibilidade de novas regras para a concessão dos auxílios. Dessa forma, os docentes receberam um e-mail solicitando as demandas de participação dos eventos este ano, o prazo para resposta foi até o final do mês, mas o quanto antes responderem, antes conseguiremos elaborar o planejamento para liberação dos Editais de Concessão de Auxílios do ano de 2024. A CPO irá ser reunir no dia 19 de fevereiro para discutir e apresentar uma proposta do planejamento na próxima reunião do Conselho. O professor Thiago pediu a palavra e informou que, em contato com o professor Lúcio (Decano da Pós-Graduação), obteve a informação de que a UnB planeja soltar vários editais ao longo do ano, e também a Finatec, com o objetivo mais genérico de fomentar as participações em eventos. Não sabemos ao certo quando serão lançados e quais os valores, porém é uma questão para a qual devemos ficar atentos. O professor Thiago também argumentou que é muito importante a busca por outras fontes de recursos. Alguns docentes têm a possibilidade de viajar e comprar passagens com taxa de bancada e/ou projetos, e a Direção entende que isso é interessante, e formalizará melhor após a reunião com a CPO. O professor Joscimar informou que não havia recebido o e-mail, e a servidora Gizelle ficou de reencaminhar o e-mail com a solicitação. A professora Marisa lembrou que essa questão deve ser discutida o mais breve possível, visto que já é possível a compra das passagens e pagamento das inscrições em alguns eventos. A discussão na CPO é uma forma de buscar regras para priorizar e evitar que a concessão dos auxílios se concentre em alguns colegas em detrimento de outros. Outro informe, ainda sobre a questão orçamentária do Instituto, é que a Matriz

ainda não foi disponibilizada, pedimos um adiantamento da Matriz a fim de solicitar as passagens e diárias da Comissão Especial Avaliadora para classe E, da professora Rebecca, que ocorrerá no dia 15 de março. E infelizmente não abre espaço para pedidos gerais de passagens e diárias, para esses casos devemos esperar o recebimento da primeira parcela da matriz. A professora informou também como o semestre está iniciando com inúmeros eventos, com o seguinte calendário: 04 a 15 de março - Escola de Métodos; 15 de março - Defesa de Memorial da professora Rebecca; 29 de fevereiro - chegada do professor Ricardo Gutierrez, Decano na Escola de Política da Universidade de San Martinho, que dará um minicurso na primeira semana de aula; outros 03 professores virão, via Capes Print. O professor Thiago pediu a palavra e apontou que, sobre os eventos do IPOL, a Comissão de Eventos (composta pelos professores Thiago, André, Michelle e Joscimar) se reuniu no dia anterior e formalizou os seguintes requisitos para solicitação de apoio (válidos para os docentes e discentes): 1º O pedido para compra de passagem deve ser encaminhado para a Gizelle com, pelo menos, 60 (sessenta) dias de antecedência; 2º Ao solicitar a passagem (ou diárias) o pedido deve estar acompanhado, necessariamente, do comprovante de cadastro da ação no SIGAA; caso contrário a passagem/diária não será autorizada pela Comissão. Considerando que a Comissão possui um recurso anual de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) deve-se utilizar do bom senso nas solicitações. Não será possível, por exemplo, trazer alguém de fora do Brasil, pois o pagamento das passagens vai praticamente todo o recurso da Comissão. O professor Pablo informou que haverá um Congresso nos dias 23 e 24 de maio em Niterói, na Universidade Federal Fluminense (UFF), e o professor Bertram Lomfeld estará no Rio para o Congresso e o professor Pablo gostaria de trazê-lo para uma palestra, pagando uma passagem apenas do Rio para Brasília. A professora Marisa sugeriu também que outros docentes verificassem quem já está no Brasil e aproveitemos a oportunidade de trazê-los ao IPOL, visto que este é o ano de internacionalização do Instituto. Outro informe foi sobre o estagiário da comunicação, Vitor, ele fica na secretaria das 14 às 18hrs, ele está ajudando com o site do IPOL, a publicação de conteúdo em mídias sociais e ajudará também com a montagem do equipamento de videoconferência. O professor Thiago informou que os fraldários já foram instalados nos banheiros do prédio (um em cada banheiro, ou seja, 04 fraldários). A professora Marisa informou também que ainda está aberto edital para missões de trabalho de curta duração, o edital tem a limitação que a viagem deve ocorrer até o dia 31 de outubro deste ano, ou seja, o retorno da viagem deve ser no máximo no dia 31. A professora Marisa informou que o cronograma das reuniões do Conselho já está disponível no site do IPOL. Outro informe foi sobre a possibilidade de uma aula inaugural conjunta com o IREL com o Ministro Celso Amorim. A servidora Gizelle pediu a palavra e apresentou dois informes: 1º) no ano de 2023 foram adquiridos mobiliários diversos para atender o Instituto, e pediu que os docentes encaminhassem as solicitações de mobiliário, para gabinetes e salas de projetos e grupos de pesquisa, por e-mail, para que possamos distribuir os móveis. 2º) A secretaria estará fechada no dia 22 de fevereiro, no período da tarde, para participação da paralização e manifestação em frente ao MGI. **1.2. Informes da Coordenação de Extensão:** A professora Marisa apresentou brevemente a escola de métodos, e o Instituto lançou um edital para concessão de auxílios para participação em ações de capacitação, um edital de fluxo contínuo e para toda a comunidade. A primeira leva de auxílios foram para os discentes inscritos na escola de métodos, e com os critérios de seleção do edital foram disponibilizados 28 auxílios. Agora as inscrições estão abertas para a comunidade em geral e externa ao IPOL. **1.3. Informes da Coordenação de Graduação:** O professor Denilson informou que o PPC do IPOL ainda está tramitando, ele foi reencaminhado para a CEG no ano passado para análise do parecerista, que não olhou a versão final, após isso segue para análise do CEPE. E

um segundo informe foi que em breve será iniciado o período do ensalamento, que o Coordenador lança a lista de oferta no sistema e a Prefeitura faz a distribuição das salas, a coordenação e secretaria podem, apenas, dar um apoio após o resultado, encaminhando as demandas para a Prefeitura.

1.4. Informes da Coordenação de Pós-Graduação: O professor André informou que a distribuição de bolsas de mestrado e doutorado esse ano ocorrerá por meio de edital interno, que criará uma lista de classificação única. Neste ano a Coordenação optou pelo edital, com envio de documentação comprobatória a fim de evitar os problemas ocorridos em anos anteriores. E além dos recursos PROEX disponibilizados ao programa teremos também recursos do DPG (emendas parlamentares para o financiamento de bolsas). Um outro informe é sobre o curso Just Society, que será ministrado em formato híbrido, de forma majoritariamente online, mas haverá um seminário presencial como professores vindos da Dinamarca, esse curso já foi divulgado entre os alunos da pós-graduação e contará crédito (30 horas/02 créditos), o aluno deverá solicitar a inscrição no SIGAA. A professora Marisa questionou se esse curso se enquadra como extensão, e foi informado que não, ele entrará como "Seminários em Ciência Política 2".

1.5. Informes das editoras da RBCP: não houve informes.

1.6. Outros Informes: O professor Denilson questionou se há alguma ação da UnB para o combate à Dengue, a professora Marisa informou que estava em contato com o pessoal da limpeza e manutenção dos jardins, e eles estão sistematicamente procurando por focos e retirando água empossada. A servidora Gizelle acrescentou que temos uma família de saruês no prédio, e não será feita a retirada deles do prédio, por isso lembrou para não deixarem restos de comidas nos gabinetes, pois eles invadem os gabinetes e lixeiras em busca de alimento. O professor Arnaldo questionou sobre os vazamentos de água com as chuvas fortes, e que estava com uma inundação na central elétrica do prédio, gerando um risco de curto circuito no prédio, a servidora Gizelle informou que o prédio está em fase de troca da manta de impermeabilização, então, grande parte desses alagamento foi por isso, e que não se deve abrir a porta da central elétrica, principalmente em caso de acúmulo de água, pois a água pode estar energizada, nesse caso deve-se chamar a emergência elétrica da UnB, pois eles estão melhor preparados para lidar com a situação. Outro informe feito pela servidora Gizelle foi que os interessados em divulgar informações sobre cursos e palestras no Instagram devem encaminhá-las as informações completas (por exemplo: nome, data, foto, horário, local) para o e-mail secretariaipol@unb.br e/ou ipolextencao@unb.br, explicando o que deseja que esteja no card e o que deve estar na legenda. O professor Thiago pediu a palavra e informou que em contato com o professor Frederico as ferramentas de comunicação deveriam ser utilizadas para mais que divulgação dos eventos do Instituto, como as produções dos grupos de pesquisa, dando maior visibilidade as nossas ações de extensão. O professor Thiago agradeceu também os servidores técnicos-administrativos pelo apoio no processo de transição da Direção.

2. Apreciação da Ata da 22ª Reunião Ordinária do Conselho do IPOL. A ata foi aprovada por unanimidade.

3. Processos para Homologação:

3.1. Homologação das solicitações de colaboração esporádica:

a) Michelle Fernandez (23106.009012/2024-01): A professora Marisa apresentou a solicitação de colaboração esporádica. Colocado para votação, foi **aprovado** por unanimidade.

b) Joscimar Silva (23106.009938/2024-98): A professora Marisa apresentou a solicitação de colaboração esporádica. Colocado para votação, foi **aprovado** por unanimidade.

3.2. Homologação do relatório de atividades de colaboração esporádica, professora Michelle Fernandez (23106.130402/2023-50): a professora Marisa apresentou o relatório de atividades da colaboração esporádica da professora Michelle, colocado em votação, foi **aprovado** por unanimidade.

3.3. Comissão Avaliadora para progressão funcional docente, classes A, B e C; e Comissão Examinadora para progressão funcional docente, classe D: A Direção informou

que a Comissão Examinadora para classe D, apesar de vigente, ainda não havia sido homologada por este Conselho, e estava faltando o suplente externo ao IPOL. Para compor a Comissão Avaliadora para progressão funcional docente (classes A, B e C) a Direção sugere a seguinte composição: professor Arnaldo como presidente, professor Denilson e professora Débora como membros, e os professores André, Luís Felipe e Frederico como suplentes. Sugeriu também a manutenção da Comissão Examinadora para progressão funcional docente (classe D), com o acréscimo do professor Roberto (Vice-Diretor do IREL) como suplente externo ao IPOL, ficando a Comissão com a seguinte composição: professor Pablo como presidente, professora Rebecca e professor Antônio Jorge como membros, e a professora Marisa e os professores Denilson e Roberto Menezes como suplentes. Colocado em regime de votação, foi **aprovado** por unanimidade.

4. Processos para Deliberação: 4.1. Projeto Rede de Produção de Conhecimento e do Observatório Regional de Políticas Públicas para o Centro-Oeste - SUDECO (23106.111058/2023-08) - parecerista: Arnaldo Mauerberg Júnior: O professor Arnaldo apresentou o parecer, pela aprovação, do projeto de um Observatório de Políticas Públicas para o Centro-Oeste. O professor André pediu a palavra e questionou se tem docentes e discentes do IPOL envolvidos, pois não haveria sentido aprovar um projeto neste Conselho se não houvesse envolvimento da comunidade do IPOL, como por exemplo, um professor do IPOL e majoritariamente pessoas de outros departamentos. Colocado em votação, foi **aprovado** por unanimidade.

4.2. Solicitação de Revisão de Menção, recurso discente: Hélio Ferreira da Cruz (23106.131510/2023-40) - Parecerista: Graziela Dias: a professora Marisa informou que, por motivos de saúde na família, a professora Graziela não pode concluir o parecer da solicitação de Revisão de Menção do aluno Hélio Ferreira da Cruz, e dessa forma este item da pauta será apresentado na próxima reunião deste Conselho.

4.3. Relatório de Atividades - Licença Capacitação professora Marilde Loiola (23106.146115/2022-81) - parecerista: Érika Amusquivar: A professora Érika apresentou seu parecer pela aprovação do relatório de atividade da Licença Capacitação da professora Marilde, colocado em votação, foi **aprovado** por unanimidade.

4.4. Relatório final do projeto "Observatório de Políticas Públicas do DF (ObservaDF)" (23106.060792/2022-11) - parecerista: Paulo Calmon: A professora Marisa apresentou o parecer do professor Calmon pela aprovação do relatório, colocado em votação, foi **aprovado** por unanimidade.

4.5. Deliberação de Representantes do IPOL nos Conselhos Superiores: CONSUNI, CEPE, CPP, CEG, NDE e Comissão de Revalidação de Diplomas: a professora Marisa informou tanto ela como o professor Thiago já possuem cadeiras nativas no Consuni, como Direção do IPOL, porém será necessário fazer uma nova consulta para os representantes docentes, visto que o professor Thiago era o suplente. A professora Marilde informou que ela e a professora Rebecca possuem interesse em concorrer as cadeiras, sendo a professora Rebecca como titular e a professora Marilde como suplente, posteriormente será divulgado o período para realização da consulta. O professor Thiago apontou que o Regimento Interno do IPOL determina as cadeiras do CEPE como participação da Direção, porém, para o encaminhamento a SOC a indicação deve ser aprovada no Conselho. Dessa forma, a indicação é o professor Thiago como titular e a professora Marisa como suplente. Já como relação à CPP é necessário a alteração do suplente, que será representado pelo professor Arnaldo. O professor André pediu a palavra e lembrou também do DPI, que deverá ser atualizado, sendo o professor Arnaldo como titular e o professor André como suplente. Com relação à CEG, a professora Marisa apontou a impossibilidade que um docente em estágio probatório seja membro nos Conselhos e Câmaras, e dessa forma, apresentou o professor Frederico como suplente do professor Denilson. Com o afastamento da professora Flávia e a saída da professora Graziela do NDE, a indicação da Direção foi o professor Gustavo. Foi questionado sobre a CDH, onde a professora Flávia é a representante, se deveríamos fazer alguma indicação. A servidora Gizelle informou que nós indicamos

o nome da professora Flávia para análise e eleição no Consuni, e quando eleita, sua suplente foi a professora Andrea Felipe Cabello (FACE), e que nesse caso, devemos apenas avisar a SOC do afastamento da professora Flávia. Colocado em votação, todas as indicações foram **aprovadas** por unanimidade. **5. Outros assuntos:** Não houve. Não tendo mais nada a tratar, a Presidenta deu por encerrada a reunião, da qual eu, Gizelle Sousa de Paula, Assistente da Direção do Instituto de Ciência Política, lavrei a presente Ata.



Documento assinado eletronicamente por **Marisa Von Bulow, Diretor(a) do Instituto de Ciência Política**, em 27/02/2024, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10940146** e o código CRC **3C8F2365**.