

**ATA DA VIGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**, realizada no vigésimo segundo dia do mês de março de dois mil e vinte e quatro, as dez horas da manhã, realizada na Sala de Seminários do Instituto de Ciência Política, sob a presidência da Professora Marisa von Bülow, Diretora do Instituto de Ciência Política. Presentes Docentes/Membros: Adrián Albala, Arnaldo Mauerberg, Debora Almeida, Denilson Coelho, Érika Amusquivar, Frederico Bertholini, Joscimar Silva, Marilde Loiola, Marisa von Bülow, Pablo Holmes, Rebecca Abers, Thiago Trindade. Representante Técnico-Administrativo: Gizelle Sousa de Paula. Representantes da Graduação: Maynara Nafe. Representação Discente da Pós-Graduação: Lays Barbara Vieira Moraes (remotamente). Ausências Justificadas: Carlos Augusto Mello Machado, Danusa Marques, Flávia Biroli, Graziela Dias Teixeira, Gustavo Rodrigues, Luis Felipe Miguel, Michelle Fernandez, Vladimir Puzone. A Professora Marisa abriu a reunião e, em seguida, iniciou com a apresentação dos informes. **1. Informes: 1.1. Informes da Direção:** A professora Marisa iniciou os informes da Direção com notícias sobre o concurso para provimento da vaga do professor Juarez, o professor Thiago informou que entrou em contato com a CPROV (DGP) e que o servidor João informou que o edital é iminente, porém por causa da greve dos TAES a prioridade é aqueles editais que já estão em andamento. A professora Marisa deu um breve informe sobre a Escola de Métodos, pedindo uma salva de palmas para o coordenador Adrian, que mesmo de férias lidou com todas as situações, inclusive com os problemas junto à Finatec. A ideia é que a Escola seja realizada anualmente, então há previsão para que aconteça a segunda edição no ano que vem, e a Escola de Métodos realmente se tornou uma referência na área. O professor Adrian deu uma breve explicação sobre a Escola e informou que está elaborando um relatório para divulgação dos dados da Escola de Métodos. Outro informe dado foi sobre a greve dos servidores Técnicos Administrativos, e a professora Marisa passou a palavra à servidora Gizelle, que apresentou os motivos/pauta da greve, a servidora informou que a secretaria irá funcionar por meio de plantão por área de atuação, as segundas o Yuit (Graduação), terças o Cristiano (Administrativo), quartas o Vitor (Pós-Graduação) e quintas a Gizelle (Orçamento). Ficarão sempre na secretaria a funcionária Carolainne, e os estagiários Vitor e Iris, porém nenhum deles com acesso aos sistemas, eles farão apenas atendimentos operacionais (como impressões, cópias, material para usar em sala, etc). A servidora informou ainda que não é porque a secretaria inicia o processo que ele terá andamento, pois muitas áreas da Reitoria estão com o atendimento por plantão ou mesmo sem atendimento nenhum. A professora Marisa reforçou que dada a greve dos servidores é fundamental que os pedidos cheguem com a maior antecedência possível. A servidora Gizelle informou também da criação do Whatsapp Institucional para as demandas Administrativas e Orçamentárias (61 3107-2202), e que por este número não atendimento sobre demandas da graduação ou da pós-graduação. Esta escala será mantida, até o retorno da greve, e não haverá atendimentos as sextas-feiras, visto que temos apenas 4 servidores na secretaria do Ipol. Outro informe foi sobre a Comunicação do IPOL que está ativa e sobre como o estagiário Vitor tem feito um bom trabalho nas redes sociais e do site do Instituto. A servidora Gizelle informou que o Vitor não está recebendo muitas demandas para divulgação, e que os interessados mandem as informações do Card e da legenda, e a foto/imagem que deseja publicação para o e-mail: extensaoipol@unb.br, e informou também que o número de acessos da rede do IPOL mais que triplicou em apenas um mês. A professora Érika pediu a palavra e fez um informe sobre os novos alunos 60+, que precisam também da comunicação analógica também, como avisos sendo dados em sala de aula, pastas com as cópias

dos textos/materiais, cartazes impressos dos eventos. A professora Marisa informou também da recepção dos calouros feito pelo CAPOL e que a Direção foi na sala de ICP para se apresentar e eles deverão ir em outras salas, principalmente nas disciplinas obrigatórias. E no dia vinte e um de março teve a Aula Magna com o professor Ricardo Guitierrez, juntamente com o Irel. Outro informe foi sobre a disponibilidade de Tablets, que tiveram o processo de compra iniciados ainda na gestão do professor Lúcio, mas que finalmente chegaram. A proposta inicial era para que fossem usados pelas bancas de seleção da pós, mas com a mudança nos processos eles ficaram disponíveis para distribuição entre os interessados. O Ipol dispõe de 09 (nove) unidades para distribuição, e os interessados devem encaminhar um e-mail para apontar o interesse em receber uma unidade. **1.2.**

**Informes da Comissão de Planejamento e Orçamento:** A professora Marisa iniciou fazendo uma breve apresentação do orçamento do Ipol, lembrando os valores recebidos e usados no exercício de 2023, e apresentando a fórmula utilizada pela Reitoria para distribuição dos recursos este ano. Foi feita uma breve apresentação dos valores previstos para este ano, incluídos os editais, passagens, diárias, aquisições de material permanentes, entre outros. A professora Marisa informou também que uma Comissão Especial de Avaliação para titular custa em média R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais), isso sem contar a Banca para o Concurso de professor Efetivo. Dessa forma, reforçou que é importante que os docentes tentem utilizar os recursos dos Editais que serão abertos ao longo do ano, como, por exemplo, FAP/DF, DPI, DPG, Finatec..., e utilizem também as taxas de bancada. A professora Débora pediu a palavra e questionou se nos investimentos de capital estava a reforma do Auditório, visto que é muito difícil a utilização devido o cheiro de mofo, a servidora Gizelle informou que está dependendo de sair Ata de Registro de Preço para troca das poltronas, e outras manutenções que se fazem necessárias. O professor Thiago lembrou que as solicitações para a Comissão de Eventos devem ser feitas com antecedência e os eventos devem estar, obrigatoriamente, registrados no SIGAA. A professora Marisa apontou também que já foi utilizado um valor aproximado de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais) nos Edital nº 0001/2024, que é de apoio aos eventos de capacitação. **1.3. Informes da Coordenação de**

**Extensão:** Não houve. **1.4. Informes da Coordenação de Graduação:** O professor Denilson informou que após o ensalamento três professores do Ipol ficaram sem sala de aula, ele o professor Calmon e a professora Daniella, e assim eles estão utilizando as salas do prédio, sendo a Sala de Reuniões e Sala de Atos. Para cada solicitação docente de troca de sala está sendo criado um processo SEI e encaminhado à Prefeitura, e o coordenador está fazendo o acompanhamento junto à Prefeitura. Porém este é um problema que está afetando toda a comunidade da UnB, então não há previsão de trocas de sala de aula. Mas que todas as demandas devem ser encaminhadas para o professor Denilson. **1.5. Informes da**

**Coordenação de Pós-Graduação:** O professor Arnaldo passou dois informes, o primeiro é que já foi enviado aos alunos a lista de orientadores provisórios e segundo que todos os professores vinculados ao programa deveriam estar com o Lattes atualizado até o final do mês, visto que já estão terminando a coleta do Sucupira. A professora Marisa questionou sobre os Estagiários Docentes, e a professora Érika informou que os estagiários docentes de ICP já foram definidos e os demais devem ser definidos ao longo da semana. **1.6. Informes das editoras da**

**RBCP:** A professora Rebecca informou que a estagiária da revista já foi contratada, questionou se ela já tinha bolsa alocada e a servidora Gizelle informou que sim. A professora Rebecca informou ainda que a Revista fará uma chamada para mais 02 (dois) voluntários. Informou também que a Revista agora é de fluxo contínuo, e será por volumes anuais, esse ano será o volume 42. **1.7. Outros Informes:** A servidora Gizelle informou que foi trocado o computador da sala de Seminários, atendo aos pedidos dos professores. O professor Frederico agradeceu a ajuda do Ipol na

reforma da sala do PET, e informou que ele e os alunos colocaram a "mão na massa" e pintaram a sala. Informou também que o processo seletivo do PET/POL está aberto. A Maynara fez alguns questionamentos que o CA está recebendo dos alunos, primeiro sobre a possibilidade de oferta de aulas no semestre de verão, segundo sobre quando a sala de estudos da graduação será liberada, a servidora Gizelle informou que infelizmente não há previsão, e que o Capol deveria entrar em contato com a RD para negociar o uso da sala de estudos da pós, visto que não possuímos outra sala para disponibilizar. a Maynara passou a palavra para o estudante André que informou sobre alunos da graduação que já tiveram trabalhos aprovados para apresentação no encontro da ABCP e questionou sobre a possibilidade do Ipol disponibilizar o transporte para o evento, a professora Marisa informou que marcará uma reunião com o Capol para discussão da possibilidade de liberação do ônibus. O professor Thiago informou também sobre o evento que tratará dos "60 anos do Golpe" com mesas marcadas para o dia 01/04/2024 de 09h às 12h. **2. Apreciação da Ata da 23ª Reunião Ordinária do Conselho do IPOL.** A ata foi aprovada por unanimidade. **3. Processos para Homologação: 3.1. Homologação das solicitações de colaboração esporádica: Michelle Fernandez (23106.009012/2024-01 e 23106.019038/2024-59):** A professora Marisa apresentou a solicitação de colaboração esporádica. Colocado para votação, foi **aprovada** por unanimidade. **b) Arnaldo Mauerberg (23106.019326/2024-11):** A professora Marisa apresentou a solicitação de colaboração esporádica. Colocado para votação, foi **aprovada** por unanimidade. **3.2. Homologação do relatório de atividades de colaboração esporádica: a) Arnaldo Mauerberg (23106.033395/2023-49):** a professora Marisa apresentou o relatório de atividades da colaboração esporádica do professor Arnaldo, colocado em votação, foi **aprovado** por unanimidade. **b) Denilson Coelho (23106.037867/2023-32):** a professora Marisa apresentou o relatório de atividades da colaboração esporádica do professor Denilson, colocado em votação, foi **aprovado** por unanimidade. **c) Michelle Fernandez (23106.087489/2023-38):** a professora Marisa apresentou o relatório de atividades da colaboração esporádica da professora Michelle, colocado em votação, foi **aprovado** por unanimidade. **3.3. Resultado da Comissão Avaliadora para promoção para Classe E (Titular) - Professora Rebecca Abers (23106.116835/2023-01):** Ao apresentar o ponto da pauta, a professora Rebecca se retirou de sala. A professora Marisa apresentou a documentação da Comissão, sendo Ata da Reunião, Parecer e Formulário, que são pela **aprovação** de promoção da professora Rebecca. Colocado em regime de votação, foi **aprovado** por unanimidade. Ao retornar para sala a professora Rebecca foi recebida com palmas e congratulações por sua promoção **3.4. Resultado da Consulta para os representantes do IPOL junto ao Consuni:** A professora Marisa informou que houve apenas uma chapa inscrita para representação do IPOL junto ao Consuni, sendo a chapa composta pelas professoras Rebecca Abers, como membro titular, e a professora Marilde Loiola, como membro suplente. A eleição se deu por 19 votos a favor e nenhum voto contrário ou abstenção. Colocado em regime de votação, foi **aprovado** por unanimidade. **4. Outros assuntos:** Não houve. Não tendo mais nada a tratar, a Presidenta deu por encerrada a reunião, da qual eu, Gizelle Sousa de Paula, Assistente da Direção do Instituto de Ciência Política, lavrei a presente Ata.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Aparecido Trindade, Vice-Diretor(a) do Instituto de Ciência Política**, em 28/03/2024, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **11096713** e o código CRC **E486CA3E**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.091851/2021-11

SEI nº 11096713