

ATA DA VIGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada no vigésimo oitavo dia do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, às nove horas da manhã, realizada de forma remota pela Plataforma Microsoft Teams, sob a presidência da Professora Marisa von Bülow, Diretora do Instituto de Ciência Política. Presentes os Membros: Adrián Albala, André Borges, Arnaldo Mauerberg, Carlos Augusto Mello Machado, Danusa Marques, Daniella de Castro Rocha, Debora Almeida, Denilson Coelho, Érika Amusquivar, Frederico Bertholini, Graziela Dias Teixeira, Marilde Loiola, Marisa von Bülow, Michelle Fernandez, Pablo Holmes, Rebecca Abers, Ricardo Caldas, Thiago Trindade, Vladimir Puzone. Representante Servidores Técnicos Administrativos: Gizelle Sousa de Paula. Representantes da Graduação: João Manoel Nascimento Lima. Representação Discente da Pós-Graduação: . Ausências Justificadas: Flávia Biroli, Gustavo Rodrigues, Joscimar Silva. A Presidente do Conselho, Marisa Von Bulow, deu início à reunião às 09:00, dando boas-vindas a todos os participantes. Foi confirmada a presença de número suficiente de membros para a validação das deliberações da reunião. A professora Marisa iniciou solicitando uma alteração na pauta, sendo a alteração do ponto de deliberação do novo calendário acadêmico para ponto de informe, uma vez que o novo calendário já foi discutido e aprovado na última reunião pelo CEPE, e o acréscimo do ponto de homologação da avaliação do relatório de pós doutorado do professor Carlos Batista. Colocado em votação, foi **aprovado** por unanimidade. **1. Informes: 1.1. Informes da Direção:** A professora Marisa iniciou os informes da Direção com notícias sobre a visita da equipe da reitora ao IPOL que visitou o Instituto de Ciência Política (IPOL) para avaliar os problemas estruturais existentes no prédio. Durante a visita, foram identificados diversos pontos críticos que necessitam de atenção urgente, como infiltrações, rachaduras nas paredes e a necessidade de renovação de algumas instalações elétricas e hidráulicas. A visita teve como objetivo levantar um diagnóstico detalhado das necessidades de manutenção e melhorias, visando garantir um ambiente seguro e adequado para as atividades acadêmicas e administrativas. Discussões sobre propostas para orçamento e reformas no prédio do IPOL, incluindo melhorias no Wi-Fi. O professor Thiago apresentou propostas detalhadas para a alocação do orçamento destinado às reformas no prédio do IPOL. As propostas incluem a renovação das infraestruturas físicas, com prioridade para as áreas que apresentaram problemas mais críticos durante a visita da equipe da reitora. Um dos focos principais das discussões foi a necessidade de melhorar a rede Wi-Fi do IPOL. Foi destacado que a atual infraestrutura de internet não atende adequadamente às demandas dos estudantes e professores, prejudicando atividades de ensino e pesquisa. A proposta inclui a instalação de novos roteadores e a ampliação da capacidade da rede para garantir um acesso estável e rápido em todas as áreas do instituto. As discussões também envolveram a necessidade de uma gestão eficiente dos recursos financeiros, garantindo que as reformas sejam realizadas de maneira sustentável e sem desperdício de verbas. Outro ponto foi a criação de uma comissão para organizar o evento "O Futuro da Democracia": A professora Marisa anunciou a criação de uma comissão especial encarregada de organizar o evento "O Futuro da Democracia". O evento tem como objetivo promover debates e reflexões sobre os desafios contemporâneos enfrentados pelas democracias ao redor do mundo, reunindo acadêmicos, pesquisadores, políticos e membros da sociedade civil. A comissão será responsável por definir a programação do evento, convidar palestrantes e moderadores, além de coordenar todas as atividades logísticas necessárias para a realização do evento. Foi destacada a importância de garantir uma ampla

divulgação do evento para atrair participantes de diversas áreas e fomentar um debate rico e multidisciplinar. A organização do evento também buscará parcerias com outras instituições e organizações para potencializar o impacto e alcance das discussões. Esses pontos detalham a abordagem proativa do IPOL em melhorar suas instalações, gerenciar recursos financeiros de forma eficiente e promover debates acadêmicos de relevância contemporânea. **1.2. Informes da Comissão de Planejamento e Orçamento:** A professora Marisa informou sobre as discussões sobre financiamentos envolveram a necessidade de alocar recursos adequadamente para garantir a continuidade e qualidade das atividades do IPOL. Foi mencionado a importância de utilizar os recursos disponíveis para melhorias na infraestrutura do prédio, incluindo atualizações no sistema de Wi-Fi. O professor Thiago destacou a importância de gerenciar eficazmente as passagens e diárias para eventos e conferências. Foi discutido o planejamento financeiro para cobrir despesas de viagens e participação em eventos acadêmicos, assegurando que esses recursos sejam usados de maneira estratégica para beneficiar o desenvolvimento profissional e acadêmico dos membros do IPOL. A importância de priorizar passagens e diárias para atividades que proporcionem maior impacto no desenvolvimento das competências dos professores e servidores foi enfatizada. Foi ressaltada a necessidade de garantir que os editais sejam bem divulgados e que o processo de aplicação seja claro para maximizar a participação e o benefício para todos os membros da instituição. O professor André destacou a importância de manter uma comunicação clara e eficiente sobre as questões relacionadas ao orçamento e os recursos disponíveis para o IPOL. Enfatizou a necessidade de transparência na distribuição dos recursos, especialmente em relação aos financiamentos e auxílios destinados a projetos acadêmicos e de infraestrutura. Mencionou que uma boa gestão financeira é crucial para garantir que todos os setores do IPOL tenham os recursos necessários para funcionar adequadamente. Reforçou a importância de priorizar as reformas e melhorias na infraestrutura, considerando o impacto direto na qualidade do ambiente de trabalho e estudo. André também abordou a importância de planejar com antecedência as necessidades de passagens e diárias, assegurando que todos os processos sejam bem organizados e que os recursos sejam utilizados de maneira eficiente e justa. A professora Marisa discutiu a necessidade de unificação dos formulários de solicitação para diferentes tipos de auxílios e recursos. Argumentou que a padronização dos formulários facilitaria tanto para os solicitantes quanto para a administração, tornando o processo mais eficiente e transparente. Explicou que, com um formulário unificado, seria mais fácil acompanhar as solicitações, evitar duplicidade de informações e melhorar a gestão dos recursos. Sugeriu que a equipe administrativa trabalhasse em conjunto com a gestão para desenvolver esse formulário unificado. Reforçou a importância de ouvir o feedback dos usuários (professores e servidores) durante o processo de criação do formulário para garantir que ele atendesse às necessidades de todos. A ideia é simplificar e agilizar os processos, promovendo uma melhor organização e acessibilidade às informações e solicitações. A servidora Gizelle informou que todos os processos de solicitação de passagens e diárias, independente da fonte de pagamento (seja pós, seja Matriz) deverão ser encaminhados como número do processo SEI de solicitação de afastamento. Esses tópicos refletem a preocupação do Conselho do IPOL em administrar de forma eficiente os recursos financeiros, garantindo que os afastamentos, financiamentos e despesas com passagens e diárias sejam utilizados de maneira que promovam o crescimento acadêmico e a melhoria das condições de trabalho e estudo na instituição. **1.3. Informes da Coordenação de Extensão:** O professor Adrian informou que o processo aos coordenadores de PEAC's que o cadastramento dos discentes bolsistas encerrou esta semana, pediu para aqueles que não encaminharam a solicitação, entrar em contato com ele para que tentem o cadastro dos membros bolsistas PIBEX. As bolsas

já foram implementadas e devem ser distribuídas já a partir de maio. Registro de Atividades: Reiterada a importância do registro das atividades conforme mencionado pelos professores Adrián e Thiago. O registro é essencial mesmo que a aprovação final dependa de outras instâncias. **1.4. Informes da Coordenação de Graduação:** Processo do PPC: O processo está em tramitação no CEPE e o professor Alex Rezende foi designado para finalizar o parecer. Substituição de Voluntário: Professora Simone Assis teve que se afastar por questões familiares e está sendo substituída por Márcio Melo. Acidente do Substituto: Professor substituto Caio sofreu um grave acidente de ônibus. Guilherme voltou do Rio Grande do Sul para auxiliar nessa questão. Alocação de Salas: Não foi possível alocar novas salas para os professores Paulo Calmon e Daniela Rocha, que utilizarão salas do Lappcip até o fim do semestre. Férias: Denilson entrará de férias e discutirá com a direção questões pendentes na graduação antes de se ausentar. **1.5. Informes da Coordenação de Pós-Graduação:** Nenhum informe adicional foi dado pela coordenação responsável. **1.6. Informes das editoras da RBCP:** A professora Débora destacou desafios e ações relacionados à manutenção da revista na plataforma SciELO: Crescentes exigências para manter a revista no SciELO. Necessidade de fontes adicionais de financiamento. Revisão e diagramação de artigos sendo financiadas pelo apoio da pós-graduação e estagiários do instituto. Falta de cumprimento do número mínimo de artigos exigidos pelo SciELO (50 artigos anuais). Exigência de publicação de 30% de artigos em língua estrangeira, atualmente não atendida. Problemas com Traduções: Traduções de baixa qualidade submetidas pelos autores. Necessidade de revisão interna de traduções para garantir qualidade. Atualização da Página da Revista: Processo contínuo de atualização do site e parâmetros da revista desde março, com feedback constante do SciELO. Esforço significativo para cumprir os critérios do SciELO, afetando outras atividades como a produção de podcasts. Concorrência em Edital do CNMP: Esforços para concorrer ao edital do CNMP, incluindo a ampliação dos critérios de elegibilidade por meio de recurso. Débora enfatizou a necessidade de estratégias de médio e longo prazo para garantir a permanência da revista na plataforma SciELO e alertou sobre o risco de exclusão se não houver adequação às exigências. **1.7. Outros Informes:** Não houve. **2. Apreciação da Ata da 25ª Reunião Ordinária do Conselho do IPOL.** a presidente do Conselho, Marisa Von Bulow, solicitou a apreciação da ata da 25ª reunião ordinária. A ata foi compartilhada na tela pela servidora Gizelle para visualização de todos. Deliberação: Sem comentários ou correções, a ata foi colocada em regime de votação e **aprovada** por unanimidade. **3. Processos para Homologação: 3.1. Resultado da Comissão Avaliadora para Promoção para Classe E (Titular) - Profa. Marilde Loiola (23106.045799/2023-85):** A documentação da Comissão Especial de Avaliação foi apresentada, lido o parecer pela professora Marisa abriu-se para deliberação, e foi **aprovado** por unanimidade. **3.2 Indicação do Prof. Frederico Bertholini para Coordenação de Extensão:** A direção indicou o professor Frederico Bertholini para substituir o professor Adrián Albala como Coordenador de Extensão, colocado em votação, foi **aprovado** por unanimidade **4. Processos para Deliberação: 4.1. Afastamento Pós-Doutorado Prof. Pablo Holmes - Parecerista Débora Almeida (23106.053703/2024-33):** A professora Marisa passou a palavra para a professora Débora, parecerista. A professora Débora apresentou o pedido de afastamento do professor Pablo para pós-doutorado na Universidade Livre de Berlim, de dezembro deste ano até novembro do próximo ano. Documentação: Pablo apresentou todos os documentos necessários, incluindo uma bolsa prestigiada da CAPES e um projeto de pesquisa sobre leis de terras no Brasil e constitucionalismo. Carta de Aceite: Recebeu uma carta de aceite elogiosa de um professor da universidade. Objetivos: Realizará estudos de arquivos em São Paulo, Rio de Janeiro e Alemanha. Impacto: O projeto fortalecerá parcerias de

pesquisa e contribuirá para a graduação do IPOL. Parecer: Débora recomendou a aprovação do pedido de afastamento de Pablo. Colocado em votação, foi **aprovado** por unanimidade. **4.2. Relatório de Atividades Pós-Doutorado Prof. Carlos Batista - Parecerista Marilde Loiola (23106.137872/2022-63):** A professora Marilde apresentou o relatório de atividades do professor Carlos Marcos Batista, que realizou pós-doutorado em Portugal de 1/03/2023 a 28/02/2024. O projeto, intitulado "Análise do Desenvolvimento dos Métodos Quantitativos para os Estudos Políticos", incluiu: Leitura e Resenha: Obras da história do pensamento estatístico. Atividades Acadêmicas: Participação em congressos, palestras, seminários e publicações em Portugal. Publicações: Resultados da pesquisa serão publicados no Brasil em setembro de 2024. Parecer: Marilde recomendou o deferimento do relatório, destacando a importante colaboração acadêmica do professor Batista. Colocado em votação, foi **aprovado** por unanimidade. **5. Outros assuntos:** O professor Thiago relatou a reunião do CEPE sobre o calendário letivo: 1. Calendário Letivo 2024: Estendido para compensar a greve, com término previsto para 21 de setembro de 2024. 2. Planejamento para 2025: O calendário proposto visa minimizar impactos em 2025, com regularização completa esperada para 2026. 3. Reivindicações dos Estudantes: Demandas por intervalos maiores entre semestres e no final do ano foram discutidas. 4. Férias de Professores: A recomendação é revisar férias programadas para não prejudicar a reposição das aulas. Os docentes Marisa e Thiago discutiram sobre a necessidade de revisar casos específicos de férias de professores, considerando a reposição de aulas devido à greve. A orientação é evitar pedidos de férias que impactem o calendário letivo e programá-las nos períodos de interrupção do semestre. Não tendo mais nada a tratar, a Presidenta deu por encerrada a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Marisa Von Bulow, Diretor(a) do Instituto de Ciência Política**, em 08/07/2024, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11392334** e o código CRC **4E7EB58A**.