

ATA DA VIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada no vigésimo sexto dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, às dez horas da manhã, realizada de forma remota pela Plataforma Microsoft Teams, sob a presidência do Professor Thiago Trindade, Vice-Diretor do Instituto de Ciência Política. Presentes os Membros: Adrián Albala, André Borges, Arnaldo Mauerberg, Carlos Marcos Batista, Danusa Marques, Daniella de Castro Rocha, Debora Almeida, Érika Amusquivar, Marilde Loiola, Marisa von Bülow, Michelle Fernandez, Pablo Holmes, Rebecca Abers, Thiago Trindade, Vladimir Puzone. Representante Servidores Técnicos Administrativos: Gizelle Sousa de Paula. Representantes da Graduação: Pedro Henrique Pinto Araújo. Representação Discente da Pós-Graduação: Ana Carolina Vaz, Carolina Gonçalves e Renata Puzzili. Ausências Justificadas: Aninho Irachande, Carlos Augusto Mello Machado, Denilson Coelho, Flávia Biroli, Frederico Bertholini, Graziela Dias Teixeira, Marisa von Bülow, Mathieu Turgeon. O Presidente do Conselho deu início à reunião às 10:00, dando boas-vindas a todos os participantes. Foi confirmada a presença de número suficiente de membros para a validação das deliberações da reunião. **1. Informes: 1.1. Informes da Direção:** O professor Thiago iniciou os informes da Direção com notícias sobre o Concurso para a área de Participação Política e Movimentos Sociais: o professor Thiago informou que o edital do concurso foi publicado, com inscrições abertas de 29 de julho a 30 de agosto. A lista definitiva dos inscritos será publicada em 25 de setembro e, após isso, a banca será formada. Um segundo informe foi sobre o Wi-Fi no Prédio: A qualidade do Wi-Fi no prédio do IPOL será melhorada com a instalação de novos roteadores. O custo total será de R\$ 60.000, dividido entre o IPOL e o IREL. O processo deve melhorar a conectividade para docentes, servidores e alunos. O Professor Thiago destacou que o ano de 2024 é marcado pela internacionalização do IPOL, impulsionada pelo financiamento do programa CAPES Print. Entre os dias 19 e 21 de agosto, o Professor Lucio Picci, da Universidade de Bolonha, Itália, ministrará um minicurso sobre corrupção, fruto de uma parceria estabelecida pelo Professor Lucio Renno. O minicurso ocorrerá das 17h às 18h30, atendendo à demanda dos alunos que trabalham durante o dia. Além disso, haverá uma palestra conjunta com a FACE no dia 22 de agosto, das 12h às 15h30. A divulgação será feita com o apoio do estagiário de comunicação, Vitor. A Professora Danusa relatou que o minicurso da Professora Raquel Coelho foi um grande sucesso, com alta procura e lista de espera. Apesar de alguns atrasos administrativos devido à greve, o curso contou com a participação de diversos inscritos, incluindo pessoas de fora da comunidade acadêmica, como profissionais de empresas de tecnologia. O curso gerou interesse significativo e está resultando em um artigo que será submetido como agenda de pesquisa para a área de inteligência artificial. A Professora Danusa ressaltou a importância de se trabalhar em temas atuais e interdisciplinares, destacando o impacto positivo dessas iniciativas. **1.2. Informes da Comissão de Planejamento e Orçamento:** O professor Thiago informou que no dia 30 de julho haverá uma reunião da Comissão de Planejamento e Orçamento (CPO) para avaliar os gastos do primeiro semestre. O balanço será apresentado na próxima reunião do Conselho em agosto. Também será discutida a suplementação de recursos para o edital de auxílio a docentes. **1.3. Informes da Coordenação de Extensão:** O professor Frederico Bertholini está de férias e não pôde comparecer. Informes foram repassados pelo professor Thiago: 1) Semana Universitária: **Data:** 04 a 10 de novembro de 2024. **Submissão de Ações:** Até 30 de agosto de 2024. **Entrevistas com Estudantes:** Coordenadores de Extensão podem indicar interesse via SEI para DEX/DTE até 31 de julho de 2024. **Bolsas de**

Extensão: Unidades receberão bolsas de setembro a dezembro de 2024, conforme o número de ações institucionalizadas: 1 bolsa para até 10 ações; 2 bolsas para 11 a 20 ações; 3 bolsas para 21 a 30 ações; 4 bolsas para 31 a 40 ações; 5 bolsas para acima de 41 ações; Unidades com no mínimo 5 atividades no período noturno recebem 1 bolsa adicional. 2) PROEXTPG - Extensão na Pós-Graduação: **Prazo:** Até 1 de agosto de 2024. **Objetivo:** Fomentar projetos de pesquisa, inovação e extensão para a inserção social dos Programas de Pós-Graduação de maneira interdisciplinar. **Requisitos:** Cada proposta deve incluir no mínimo dois PPGs (proponente e parceiro) de diferentes unidades acadêmicas ou áreas CAPES. **Financiamento:** Até R\$ 1.020.000,00 para custeio (material de consumo, serviços terceirizados, diárias e passagens, alimentação, locação de equipamentos, custos de comunicação e divulgação). **Oficina de Cadastramento:** Disponível online. 3) Espaço da Memória (MemoUnB): **Objetivo:** Apoiar a formação acadêmica por meio da participação em projetos de extensão contínua nos temas da memória e patrimônio da UnB, e estimular o envolvimento docente em projetos para o Espaço da Memória da UnB. 4) Inserção Curricular de Extensão: **Submissão de Propostas:** 25 de julho a 16 de agosto de 2024 via SIGAA. **Financiamento:** Total de R\$ 100.000,00, sendo R\$ 7.000,00 por unidade. **Objetivo:** Promover a inserção curricular da extensão nos cursos da UnB através de atividades como cursos, oficinas, seminários, palestras, exposições, mostras, apresentações artísticas, inaugurações e lançamentos de publicações. **1.4. Informes da Coordenação de Graduação:** A Professora Érika assumiu algumas responsabilidades da coordenação de graduação durante as férias do Professor Denilson e participou da reunião dos coordenadores de graduação no início de julho. Na reunião, discutiu-se a circular conjunta do Decanato de Ensino de Graduação (DEG), DEX, DPG e IDA sobre o retorno às aulas após a greve e a extensão do calendário do primeiro semestre de 2024. Os Principais Pontos Abordados: 1) Consolidação das Menções: O último dia para consolidação das menções é 23 de setembro, e o semestre termina em 21 de setembro. 2) **Orientações do Decano:** Diego Madureira orientou a atualização dos planos de ensino e o registro de presenças e menções no sistema, respeitando fielmente os dias em que houve aulas. Professores que aderiram à greve devem deixar espaços em branco ou justificar a ausência por motivo de greve. 3) **Sistema Atualizado:** O STI regularizou o sistema para alteração do calendário e registro de presenças. Professores que não aderiram à greve já podem inserir menções e frequências no sistema. 4) **Casos Específicos:** Foram discutidas situações específicas, como alunos que precisam colar grau antecipadamente. Um site de perguntas e respostas foi disponibilizado para esclarecer dúvidas. 5) **Semana Universitária:** A Semana Universitária ocorrerá de 4 a 10 de novembro, e o calendário foi ajustado para incluir este evento. 6) **Próximo Semestre:** O segundo semestre de 2024 começará em 14 de outubro e terminará em 22 de fevereiro de 2025. A Professora Érika agradeceu à Secretaria e informou que repassará essas informações ao Professor Denilson quando ele retornar de férias. Ela também se colocou à disposição para esclarecer qualquer dúvida adicional. **1.5. Informes da Coordenação de Pós-Graduação:** Nenhum informe adicional foi dado pela coordenação responsável. **1.6. Informes das editoras da RBCP:** A professora Débora comentou sobre a reatualização das regras para submissão de artigos, destacando a obrigatoriedade de seguir os parâmetros de ciência aberta, como a abertura de pareceres e autoria, e a especificação de créditos para coautores. Os Principais Pontos Abordados: 1) **Regras de Submissão:** Necessidade de adoção de parâmetros de ciência aberta para submissão de artigos, incluindo a abertura de pareceres e autoria, e a especificação de quem fez o quê entre os coautores. 2) **Problemas com Estagiários:** Débora relatou dificuldades no processo de seleção de estagiários. A estagiária selecionada inicialmente recebeu outra proposta de trabalho, e a segunda colocada, Nicole, não

teve seu contrato finalizado devido à falta de prorrogação do edital e complicações decorrentes da greve. 3) **Processo de Seleção Demorado:** O processo de seleção de estagiários é longo e burocrático, funcionando como um concurso público, o que torna difícil manter estagiários necessários para o trabalho sem interrupções. Nicole está trabalhando sem receber devido à demora na regularização do contrato.

4) **Novo Processo de Seleção:** Gizelle Sousa De Paula informou que um novo processo de seleção deve ser iniciado porque o edital anterior venceu e não foi prorrogado. Cristiano já mandou e-mails para iniciar o novo processo, e a professora Rebecca assinou os documentos necessários. 5) **Preocupação com a Falta de Estagiário:** Débora expressou preocupação com a falta de um estagiário e a demora no novo processo seletivo, que não será concluído em menos de dois meses. Thiago concordou com Débora sobre a complexidade do processo e mencionou que algumas questões não estão sob o controle deles.

1.7. Outros Informes: O aluno Pedro Henrique Pinto Araújo abordou a situação do transporte para a ABCP e a volta às atividades pós-greva na UnB. Os Principais Pontos Abordados: 1) Transporte para a ABCP: O Centro Acadêmico tentou conseguir transporte via IPOL e Corregedoria, mas não teve sucesso. Estão buscando ajuda de outras instituições fora da UnB, incluindo sindicatos, e obtendo pequenos fundos. Embora não consigam fornecer transporte completo (passagens ou ônibus), estão se esforçando para ajudar os alunos de alguma forma. 2) Apoio do IPOL: Agradeceu ao IPOL pela bolsa oferecida aos alunos que apresentarão trabalhos na ABCP. Observou que a volta das atividades pós-greva está ocorrendo sem grandes problemas. Mencionou que há elogios dos alunos aos professores do IPOL por adaptarem suas ementas às novas circunstâncias. 3) Retorno às Aulas: Comentou sobre a universidade parecer mais vazia após a greve, mas sem reclamações significativas. Agradeceu aos professores por manterem a normalidade no retorno às aulas. 4) Eleições para Reitoria: Mencionou que as eleições para a reitoria trarão um novo nível de emoção para a comunidade acadêmica. Em resposta o professor Thiago: Agradeceu a Pedro e mencionou o esforço conjunto dos colegas para manter a normalidade. Informou que a sala de estudos da graduação já está liberada e pronta para uso. Reconheceu que a UnB está mais vazia, mas incentivou o uso do espaço do IPOL.

2. Apreciação das Atas da 26 e 27ª Reuniões Ordinárias do Conselho do IPOL: o presidente do Conselho, Thiago Trindade, apresentou as atas da 26 e 27ª reuniões ordinária. A ata foi compartilhada na tela pelo presidente para visualização de todos. Deliberação: Foi solicitado a inclusão dos nomes da servidora Gizelle Sousa de Paula e professora Débora Rezende como ausências justificadas na ata da 26ª Reunião. Não foram feitos comentários ou correções na ata da 27ª Reunião, as atas foram colocadas em regime de votação e **aprovadas** por unanimidade. **3. Processos para Homologação: 3.1. Indicação de representantes para: CPP; CAC; CAD; CEPE (Representantes da Coordenação); CEX:** As indicações para **CPP** foram: professor André Borges e Suplente Arnaldo Mauerberg Júnior. Para **CAC**: professor Arnaldo Mauerberg Júnior como titular e José Donizeth como suplente. Para o **CAD**: professora Graziela Teixeira como titular e Débora Rezende como suplente. Para o **CEPE**: Frederico Bertholini como titular e Paulo Calmon como suplente. Para **CEX**: Frederico Bertholini como titular e Carlos Marcos Batista como suplente. Colocado em deliberação, e foi **aprovado** por unanimidade. **3.2 Relatório de Atividades - Licença Capacitação professora Graziela Teixeira - parecerista: Paulo Calmon (23106.141530/2023-29):** O professor Calmon não encaminhou o parecer a tempo, dessa forma a análise deste ponto foi direcionada para outra reunião. **4. Processos para Deliberação: 4.1. Afastamento Pós doutorado Prof. Paulo Afonso de Carvalho - parecerista: Carlos Batista (23106.062588/2024-98):** o professor Carlos Batista apresenta um parecer sobre a solicitação de licença do professor Paulo Afonso para um pós-doutoramento. Os Principais Pontos

Abordados: 1) Projeto de Segurança Alimentar na Rússia: O professor Paulo Afonso solicita licença para realizar um pós-doutoramento de 21/01/2025 a 30/12/2025 na Universidade da Amizade dos Povos em Moscou. O projeto envolve uma análise histórica da fome na Rússia e a implementação da doutrina de segurança alimentar a partir de 2020. Inclui uma pesquisa sobre o impacto das sanções econômicas recentes na política de segurança alimentar russa. 2) Documentação e Justificativa: Foram apresentados todos os documentos necessários, incluindo o formulário de afastamento, a carta, o projeto de pesquisa, e a carta de aceite do instituto russo. O projeto propõe a análise de variáveis sócio-culturais, socioeconômicas e macroeconômicas, e suas relações com a Organização Mundial da Saúde e a FAO. 3) Atividades Propostas: O cronograma inclui pesquisa bibliográfica, entrevistas com especialistas, redação de artigos e a participação em seminários na Universidade da Amizade dos Povos. O objetivo é também buscar uma editora para publicação dos resultados. 4) Relevância do Projeto: O projeto é considerado relevante para contribuir com a segurança alimentar tanto na Rússia quanto no Brasil. Sugere-se o deferimento da licença para o pós-doutorado nos termos propostos pelo professor Paulo Afonso. Comentários Finais: Thiago Aparecido Trindade agradece o parecer e reforça a importância do planejamento das licenças para evitar problemas na lista de oferta de disciplinas. Reitera que, embora o pós-doutorado não tenha uma previsão legal como a licença-capacitação, ele gera a necessidade de um professor substituto, o que ajuda a minimizar o impacto na oferta de disciplinas. Conclusão: A proposta de licença para pós-doutorado do professor Paulo Afonso é considerada bem fundamentada e relevante, com um cronograma detalhado de atividades e documentação completa e com parecer favorável de Carlos Batista. Colocado em votação, foi **aprovado** por unanimidade. **5. Outros assuntos:** Thiago Aparecido Trindade aborda o último ponto de pauta da reunião, seguido por uma intervenção de Pedro Henrique Pinto Araujo. Informes Finais: Thiago reforça o convite para a cerimônia de entrega do diploma póstumo de geólogo a Honestino Guimarães, um evento simbólico em memória das vítimas da ditadura militar, que acontecerá no auditório da ADUnB às 15h30. Ele menciona que esta ação é parte de um conjunto de atividades em memória dos 60 anos do golpe civil-militar de 1964, alinhando-se com outras iniciativas da UnB para promover a memória, a verdade e a justiça. Comentário de Pedro Henrique Pinto Araujo: Pedro esclarece que o DCE (Diretório Central dos Estudantes) organizará um cortejo político durante o evento, criticando o Decanato de Extensão da UnB. O CAP (Centro Acadêmico de Ciência Política) optou por não participar do cortejo para evitar a politização do evento, focando no resgate da história de Honestino Guimarães. Encerramento da Reunião: Thiago agradece a informação fornecida por Pedro e reforça que a direção do IPOL estará presente no evento. Ele comunica que não há mais assuntos a serem tratados e agradece a presença de todos, mencionando que o cronograma de reuniões para o segundo semestre será encaminhado em breve. Thiago solicita que quaisquer retificações na ata da 26ª reunião sejam enviadas por escrito para que ele possa realizar as devidas correções. Não tendo mais nada a tratar, o Presidenta deu por encerrada a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Marisa Von Bulow, Diretor(a) do Instituto de Ciência Política**, em 01/08/2024, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código
verificador **11502918** e o código CRC **BBE92F28**.

Referência: Processo nº 23106.091851/2021-11

SEI nº 11502918