

ATA DA DÉCIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA,

realizada no décimo nono dia do mês de maio de dois mil e vinte e três, realizada virtualmente, por meio da plataforma Teams, sob a presidência da Professora Danusa Marques, Diretora do Instituto de Ciência Política. Presentes Docentes/Membros: Adrián Albala, André Borges de Carvalho, Arnaldo Mauerberg, Carlos Augusto Mello Machado, Danusa Marques, Denilson Bandeira Coelho, Flávia Biroli, Frederico Bertholini, Graziela Dias Teixeira, Gustavo Mesquita, Joscimar Silva, Marilde Loiola de Menezes, Marisa von Bülow, Michelle Fernandez, Pablo Holmes, Paulo Afonso de Carvalho, Thiago Trindade. Representante Técnico-Administrativo: Gizelle Sousa de Paula. Representantes da Graduação: Beatriz Lacerda Felix, Bruna Anjo Pereira, Dominique Ferreira Lepinsk Romio Silva. Representantes da Pós-Graduação: Ana Carolina Vaz, Igor Novaes e Barbara Maia. Ausências Justificadas: Carlos Batista, Daniella Rocha, Debora Almeida, Rebecca Abers. A Professora Danusa abriu a reunião e, em seguida, iniciou com a apresentação dos informes. **1. Informes: 1.1. Informes da Direção:** A professora Danusa informou que já estamos com a Comissão de Eventos formada (pelos docentes: André Borges, Thiago Trindade e Michelle Fernandez) e o IPOL reservou R\$ 10.000,00 (dez mil reais) da matriz orçamentária para a comissão possa gerenciar os pedidos de apoio aos eventos, com o pagamento de diárias e passagens, priorizando principalmente diárias. Os apoios são para os pedidos de docentes, mas também com a possibilidade de que a própria Comissão sugira e organize eventos. Esse recurso foi reservado da primeira parcela da matriz, para eventos no primeiro semestre; ao recebermos a segunda parcela será analisado o uso do primeiro semestre e, se necessário, será feito um aporte ao valor. Outro informe é que saiu o resultado do Edital de Auxílio Discente nº 0001/2023 - Apoio Discente (auxílio viagem) e Edital de Auxílio Docente nº 0001/2023 - Apoio Docente (Taxa de Inscrição), e a servidora Gizelle informou que os processos de pagamentos devem ser iniciados no dia 22/05/2023. O saldo não utilizado nestes editais serão reutilizados nos próximos Editais a serem lançados pelo Instituto, tanto para apoio discente (para a Anpocs, por exemplo), como para pagamento de taxas de inscrição em outros eventos, nacionais e internacionais, além da IPSA. Considerando que o pagamento das inscrições dos eventos internacionais são processos de dispensa de licitação, mas não deixam de ser uma importação, o pagamento por meio de edital nos permite reduzir os custos do Ipol e criar novas formas de prestação de contas, além de permitir uma maior transparência nos pagamentos e nas prestações de contas. Outro informe é que a CPO terá uma reunião no dia 26/05/2023 para tratar do plano de melhoria dos indicadores acadêmicos, e a Comissão de Planejamento e Orçamento na última reunião discutiu sobre algumas obras/ajustes no prédio. Após contato com a Infra, nós recebemos uma visita da Arquiteta Barbara, que veio olhar o prédio e verificar as possibilidades de ajustes. O primeiro é sobre a varanda do prédio, que apesar de já termos investido muitos recursos, continua infiltrando, então estamos buscando novas soluções (um projeto de longo prazo). Já os projetos de curto prazo são mais relacionados à chegada dos/as novos/as docentes nomeados/as, que hoje não teriam disponível um gabinete individual. Uma das sugestões apontadas é a expansão dos quatro gabinetes que ficam virados para a rampa no 1º andar em seis. Estes gabinetes são mais largos, o que possibilitaria essa mudança, de forma que mesmo reduzidos permanecerão com um espaço apropriado para uso. Outra obra/alteração é a reorganização da sala da Mecanografia (que fica dentro da secretaria do Ipol) para ser a nova sala de Coordenação da Graduação, gabinete que também dá apoio aos/as docentes substitutos/as e pesquisadores/as visitantes. Essas obras devem demorar um pouco

para acontecer, porém devem acontecer ainda este ano. Ainda com relação às salas, tivemos informações que a FAV está saindo do ICC para o novo prédio, atrás do HVET, o que torna o momento propício para a solicitação de novas salas no ICC, principalmente para os projetos de extensão. A ideia é pedir uma para cada PEAC, porém, caso não seja possível, tentaremos pelo menos uma sala compartilhada entre os projetos. A professora Danusa informou também sobre a nomeação dos dois candidatos aprovados no último concurso do IPOL: ambos tiveram a nomeação publicada no Diário Oficial e estão nos trâmites para posse e exercício. Devemos receber em breve, também, a nova estagiária de Comunicação do IPOL, que está também nos trâmites finais de contratação. Outro informe é com relação às lixeiras do Ipol: recebemos uma visita da Secretaria de Meio Ambiente da UnB (SeMa) e o Secretário, professor Pedro, nos explicou a nova política de coleta de resíduos da Universidade. Dentre elas está a mudança das lixeiras existentes para as de coleta seletiva. No prédio, hoje, temos 3 unidades: duas no Térreo (uma de frente aos banheiros e outra próxima ao bebedouro, perto da sala de Estudos da Pós) e uma no 1º andar, próxima aos Banheiros. Devemos receber mais duas unidades de Tela moeda, que são feitas para ficar em ambientes abertos, sendo que uma delas ficará localizada no estacionamento na entrada do prédio. Dessa forma, a ideia é ter lixeiras coletivas nos espaços abertos e retirar as lixeiras individuais dos gabinetes e salas (que além de grandes "misturadores de lixo", são atrativos aos Saruês). Essa política já foi implantada em outros prédios e Campi da Universidade, de forma que as chamadas para captura de Saruês na Reitoria reduziu de duas por semana para uma por mês. Outra sugestão que nos deram também é evitar deixar alimentos perecíveis nas salas e mesas. Na nossa última reunião do Conselho, o professor Pablo questionou sobre a coleta de papel para reciclagem, e em contato com a SeMa eles informaram que a coleta existe, por isso, temos uma caixa na secretaria para receber materiais, como papéis, revistas e livros, que serão destinados para reciclagem. Os papéis, de preferência, sem grampos/clipes e sem amassar. A secretaria terá esse ponto de coleta e entrará em contato com a SeMa para coleta periódica. Cuidado apenas para que não haja o descarte de provas/controles assinados por alunos, o que o torna um documento oficial, modificando o tempo de guarda e a forma de descarte. Outro informe que a professora Danusa deu foi com relação às reservas das salas comuns (Sala de Atos/Reuniões e Auditório). Com o retorno da normalidade nos eventos presenciais, está havendo um pouco de ruído com as reservas. Como a agenda de reserva foi criada por Gizelle, através do calendário do Outlook, todas as reservas aparecem com seu nome como responsável pelo evento. Estamos pensando em um termo de reserva para uso dessas salas, visto que, segundo o servidor Pedro (Irel), já sumiu um microfone do auditório. O termo de reserva será usado tanto para as reservas internas como as externas (de fora do Instituto), e abrangerá questões como: horário de início e de fim, nível de barulho, uso dos equipamentos disponíveis, condições de entrega (resíduos). Para solicitar, serão os(as) docentes responsáveis pela coordenação do projeto/empresa júnior, não sendo feita mais reserva em nome de discente, a fim de melhorar o controle dos espaços. Outra coisa, ainda relacionada ao Auditório, é que o Irel está utilizando outras formas de layout no auditório, com o uso de poltronas, por exemplo, e ao utilizar o espaço o professor Thiago encontrou o auditório sem mesa. Então, para todos que tiverem alguma reserva do espaço, visitem com antecedência, pelo menos na véspera, para verificar se o espaço está correto e próprio para uso. O CEPE está com uma minuta sobre as vagas dos concursos de docente efetivo. A proposta desta minuta indica que os concursos que tiverem candidatos aprovados nas cotas de ação afirmativa sejam encaminhados ao DGP para sorteio, e cada vaga iria para um departamento, a fim de nomear tantos os aprovados como autodeclarados negros e pardos e PCD. A Direção recebeu sugestões de aprimoramento de concursos também em relação à desigualdade de

gênero que afeta os certames, seguindo as observações do Parent in Science. Esse assunto deverá ser discutido neste Conselho posteriormente para envio de propostas à CDH e CEPE, então o IPOL está nomeando uma Comissão para discutir as propostas, composta pelos discentes: Luis Felipe Miguel, Flávia Biroli e Michelle Fernandez.

1.3. Informes da Coordenação de Graduação: Professor Denílson iniciou dando boas-vindas à professora Marisa. O primeiro informe foi sobre a tramitação do PPC, que retornou da Diretoria Técnica de Graduação. Com esse primeiro filtro tivemos entre 80 a 90% de itens aprovados e dentre as exigências apontadas estão a exigência de disciplinas de extensão como obrigatórias (devem ser pelo menos 3 disciplinas e as atividades caberiam dentro da disciplina). Haverá uma revisão do regulamento da extensão, e já foi encaminhado ao NDE para análise desses pontos. Tanto Camila como Yuit fizeram um ótimo trabalho e encaminharam a documentação para uma verificação de conteúdo, na qual a DTG pediu uma explicação sobre a nova estrutura curricular. A previsão é que em duas semanas o processo seja devolvido com as demandas atendidas. O segundo informe é que o professor Denilson foi abordado por um aluno da pós-graduação chinês, Yang Chun, que está fazendo o doutorado no Centro de Estudos Monetários e Financeiros de Madrid, que tem a intenção de aplicar uma Survey aqui na UnB. Essa pesquisa já está tramitando no comitê de ética, e é sobre a carreira profissional dos/as egressos/as (se o egresso vai para o mercado, para academia etc.), de forma a buscar a sua trajetória, e como incentivo ele deve sortear algum item para os(as) alunos(as) que preencherem e participarem da pesquisa.

1.2. Informes da Coordenação de Extensão: Primeiro ponto: O professor Adrián informou que o DEX abriu um edital para os grupos de extensão, especialmente os PEACs, que desejam transformar as atividades de extensão e/ou diversos relatórios em livro, que será editado pela Editora UnB. A sugestão é que tanto o Política na Escola como o Politeia e o Ciência na Política se inscrevam nesse edital. O segundo ponto é que o professor Adrián recebeu a incumbência, no CEPE, de participar da comissão de avaliação de todos os PPCs.

1.4. Informes da Coordenação de Pós-Graduação: Não houve.

1.5. Informes das editoras da RBCP: não houve.

1.6. Outros Informes: 1) O professor Denilson está fazendo parte de um grupo de junto à ABCP para discutir as Diretrizes Curriculares Nacionais da área de Ciência Política, de forma a pensar no currículo de Ciência Política. As conversas devem se iniciar em junho, então em breve essa pauta deve aparecer no Conselho para discussão. 2) A professora Marisa irá ofertar um minicurso, juntamente com o pesquisador associado do PPGCP Alexandre Arns, sobre o debate sobre a regulação das plataformas digitais. O minicurso ocorrerá em junho, às terças e quintas-feiras, e será aberto ao público externo, com inscrições pelo SIGAA, por ordem de chegada/inscrição.

2. Apreciação da Ata da 16ª Reunião Ordinária do Conselho do IPOL. A ata foi aprovada por unanimidade.

3. Processos para Deliberação: Antes de iniciarmos as homologações, a professora Danusa sugeriu a inserção de um ponto de pauta, que é aprovação da representação do Conselho do IPOL no CEPE; colocado para votação, foi aprovado por unanimidade.

3.1. Representação do IPOL no CEPE: Tradicionalmente o IPOL trabalha com a Vice Direção como representante do Conselho no CEPE, além da cadeira do representante da Coordenação. Então, a sugestão da Direção é a recondução da professora Graziela Dias Teixeira como representante do Conselho do Ipol no CEPE. Colocado para votação, foi aprovado por unanimidade. As cadeiras no Consuni, CAD e CPLAD são nativas da direção, mas foram homologadas pelo Conselho, por unanimidade.

3.2. Processo SEI: 23106.034116/2023- 64. Análise da conformidade da proposta de "Curso de Especialização em Assessoria Política, Governo e Políticas Públicas". Parecerista: Prof. Frederico Bertholini: O professor Frederico leu o parecer, que indicava deferimento, e, colocado em discussão, o professor Denilson questionou se o projeto disponibiliza

alguma vaga para os servidores do quadro da UnB de forma gratuita. O professor André, coordenador da proposta, respondeu que sim, em seguida o parecer foi aprovado por unanimidade. **3.3. Comissão examinadora do processo simplificado para professor substituto:** Tivemos 18 inscritos no edital para docente substituto e, sem impedimentos da professora Graziela Dias e Adrián Albala, a Direção sugere que eles permaneçam na comissão avaliadora da seleção simplificada. Porém, com o impedimento do professor Arnaldo Mauerberg, foram sugeridos os docentes Gustavo Mesquita e Joscimar Souza Silva, e foi aprovado o professor Gustavo como membro titular e como suplente o professor Joscimar Souza Silva. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. A servidora Gizelle entrou em contato com o DGP/CPROV e confirmou que não há impedimento para docente em estágio probatório participar da comissão de processo de seleção simplificada, uma vez que o regulamento exige apenas que seja o docente seja efetivo. **4. Processos para Homologação:** **4.1. Processo SEI nº 23106.037974/2023-61 - Colaboração esporádica, Profa. Michelle Fernandez.** **4.2 Processo SEI nº 23106.053723/2023-23 - Colaboração esporádica, Profa. Michelle Fernandez.** **4.3 Processo SEI nº 23106.057403/2023-42 - Colaboração esporádica, Prof. Ricardo Caldas.** **4.4 Processo SEI nº 23106.033395/2023-49 - Colaboração esporádica, Prof. Arnaldo Mauerberg.** **4.5 Processo SEI nº 23106.037867/2023-32 - Colaboração esporádica, Prof. Denilson Coelho:** Os processos de colaboração esporádica foram apresentados e colocados para homologação em bloco, e foram aprovados em unanimidade. **4.6. Processo SEI nº 23106.098830/2022-08 - Licença Capacitação, Prof. Thiago Trindade. Parecerista: Prof. Luis Felipe Miguel:** O professor Luis Felipe Miguel apresentou um parecer favorável à aprovação do relatório da Licença Capacitação do professor Thiago. Colocado em votação: aprovado por unanimidade. **4.3. Ato da Direção 0004/2023, Processo SEI nº 23106.003692/2021-06 - Comissão de estágio probatório. Profa. Flávia Biroli (presidenta), Profa. Rebecca Abers, Prof. Frederico Bertholini:** Com a nomeação de três novos(as) docentes, e a nomeações de mais dois que logo tomarão posse, precisamos homologar a Comissão de Estágio Probatório. Ao invés de nomear uma comissão para cada docente, o que faria com que 15 docentes ficassem envolvidos com o processo, a Direção sugere apenas uma comissão para todos os estágios probatórios dos novos docentes, sendo a professora Flávia Biroli (presidenta), professora Rebecca Abers e Professor Frederico Bertholini como membros. Colocado em votação: aprovado por unanimidade. Não tendo mais nada a tratar, a Presidenta deu por encerrada a reunião, da qual eu, Gizelle Sousa de Paula, Assistente da Direção do Instituto de Ciência Política, lavrei a presente Ata.



Documento assinado eletronicamente por **Gizelle Sousa de Paula, Assistente de Direção do Instituto de Ciência Política**, em 22/05/2023, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Danusa Marques, Diretor(a) do Instituto de Ciência Política**, em 22/05/2023, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9794889** e o código CRC **F0593114**.

Referência: Processo nº 23106.091851/2021-11

SEI nº 9794889