

(NOME DO INSTITUTO/FACULDADE/CENTRO) 2º/2018

DATA:

HORÁRIO:

LOCAL:

CURSO:

COR DA FAIXA:

NÚMERO DE FORMANDOS NO PALCO: _____

[01] **Comentário:** O palco pode ser formado por um ou dois lados (direito e esquerdo).

MESTRE DE CERIMÔNIAS

ABERTURA

MC – Senhoras e Senhores, boa noite!

SOLICITAMOS A TODOS QUE OCUPEM OS SEUS LUGARES E AOS PORTADORES DE TELEFONE CELULAR, A GENTILEZA DE DESLIGAREM OS SEUS APARELHOS OU MANTÊ-LOS EM MODO SILENCIOSO. OBRIGADA!

MESTRE DE CERIMÔNIAS

COMUNICAMOS TAMBÉM QUE É EXPRESSAMENTE PROIBIDO FUMAR NESTE RECINTO, ASSIM COMO O CONSUMO DE BEBIDAS ALCOÓLICAS E O USO DE FOGOS DE ARTIFÍCIO E DE DISPOSITIVOS SONOROS COMO VUVUZELAS, CORNETAS E APITOS.

MESTRE DE CERIMÔNIAS

É com prazer que o Cerimonial da Universidade de Brasília dá início à solenidade de Outorga de Grau aos formandos do (PERÍODO LETIVO DE FORMATURA), do curso de graduação em (NOME DO(S) CURSO(S)), da (NOME DA FACULDADE/INSTITUTO OU CENTRO) da Universidade de Brasília. _____

[02] **Comentário:** Deve-se preencher com o período letivo de formatura, nome do curso e nome do Instituto/Faculdade/Centro que está realizando o evento.

PLATÉIA

MESA

5 3 1 2 4

MESTRE DE CERIMÔNIAS**COMPOSIÇÃO DA MESA**

MC - Para compor a Mesa de Honra convidamos:

1. Representando a Magnífica Reitora da Universidade de Brasília, Professora **MÁRCIA ABRAHÃO MOURA**, o (a) Diretor (a) da Faculdade/Instituto/Centro de _____ da Universidade de Brasília, Professor (a) _____.

[03] Comentário: A mesa é formada por um presidente (Reitora, Vice-Reitor, Decanos, Diretor ou Vice-Diretor) que concede o grau aos alunos, coordenadores, paraninfo e patrono.

2. Vice-Diretor (a) da Faculdade ou Instituto de _____ da Universidade de Brasília, Professor (a) _____.

[04] Comentário: O representante da Reitora é quem tem plenos poderes para conceder o grau aos alunos.

3. Coordenador (a) de Graduação do Curso de _____, Professor (a) _____.

4. Patrono (a) da Turma de _____, Professor (a) _____.

5. Paraninfo (a) da Turma de _____, Professor (a) _____.

MESTRE DE CERIMÔNIAS**HOMENAGEADOS**

MC – É com prazer que anunciamos os professores homenageados da turma:

1. Professor (a) _____.

[05] Comentário: Professores e funcionários que participaram da trajetória dos alunos são homenageados na solenidade. Os homenageados são escolhidos pelos próprios formandos.

MC – E os funcionários homenageados:

1. Senhor (a) _____.

MESTRE DE CERIMÔNIAS
ENTRADA DOS FORMANDOS

Palco Direito

MC – Neste momento, convidamos todos os presentes a receberem os formandos de pé e com aplausos.

MC – No palco à minha direita os formandos do curso

_____.

SOM: _____

[06] Comentário: Deve-se colocar a música para entrada escolhida pelos formandos nesse espaço para que o operador de som, que receberá um roteiro no dia da solenidade, saiba o momento certo em que deverá soltar cada música.

MESTRE DE CERIMÔNIAS

Palco Esquerdo

MC – E no palco à minha esquerda os formandos do curso

_____.

SOM: _____

MESTRE DE CERIMÔNIAS

ATO CÍVICO

MC – Senhoras e Senhores, todos em posição de respeito para a execução do Hino Nacional Brasileiro.

SOM: HINO NACIONAL BRASILEIRO

[07] Comentário: Caso haja formando estrangeiro, deverá ser executado o hino nacional do país do aluno.

MESTRE DE CERIMÔNIAS

ABERTURA DA SESSÃO

MC – Para declarar a abertura desta sessão solene de Outorga de Grau, convidamos o (a) Presidente da Mesa, Professor (a) _____.

[08] Comentário: O presidente da mesa declara a abertura da solenidade.

MESTRE DE CERIMÔNIAS**JURAMENTO**

MC – Para proceder ao juramento em nome da turma, convidamos o (a) formando (a) _____.

[09] Comentário: Um formando, escolhido em acordo entre os alunos, representando sua turma, faz o juramento em nome dos demais.

OUTORGA DO GRAU

MC – Para conceder a outorga de grau aos formandos, passamos a palavra ao (à) Presidente da Mesa, Professor (a) _____.

[010] Comentário: A outorga de grau é concedida pelo Presidente da Mesa.

MESTRE DE CERIMÔNIAS**SAUDAÇÃO DA DIREÇÃO (3 MINUTOS)**

MC – Para uma saudação, passamos a palavra ao (à) Diretor (a) da Faculdade/Instituto/Centro de _____ da UnB, Professor (a) _____.

MC – Para uma saudação, passamos a palavra ao (à) Vice-Diretor (a) da Faculdade/Instituto/Centro de _____ da UnB, Professor (a) _____.

DISCURSO DO PARANINFO (5 MINUTOS)

MC – Para proferir o seu discurso, convidamos o (a) Paraninfo (a) da Turma, Professor (a) _____.

DISCURSO DO PATRONO (5 MINUTOS)

MC – Ouviremos agora o discurso do (a) Patrono (a) da Turma, Professor (a) _____.

MESTRE DE CERIMÔNIAS

ENTREGA DOS DIPLOMAS

MC – Para a entrega dos diplomas aos formandos em _____ convidamos o (a) Paraninfo (a) da turma, Professor (a) _____, e a Patrono (a), Professor (a) _____.

SOM: _____

1. (GRAU + NOME DO ALUNO)**MESTRE DE CERIMÔNIAS**

MC – Para continuarmos a entrega dos diplomas, solicitamos ao (à) Paraninfo (a) e o (a) Patrono (a) da Turma que se dirijam à lateral esquerda do palco.

1. (GRAU + NOME DO ALUNO)**MESTRE DE CERIMÔNIAS****DISCURSO DO ORADOR**

MC – Para proferir o discurso em nome da turma, convidamos o (a) formando (a) em (NOME DO CURSO), (GRAU + NOME DO ALUNO).

HOMENAGEM AOS FAMILIARES

MC – Para a homenagem aos familiares em nome das turmas, passamos a palavra ao (à) (GRAU + NOME DO ALUNO).

SOM: _____

MESTRE DE CERIMÔNIAS**ENCERRAMENTO**

[011] Comentário: A entrega dos diplomas é feita por chamada nominal em ordem alfabética.

[012] Comentário: O Presidente da Mesa declara o encerramento da Solenidade.

MC – Passamos a palavra ao (à) (CARGO) da UnB e Presidente da Mesa, Professor (a) _____, que em seguida, declarará o encerramento desta sessão solene de outorga de grau.

SOM: _____