

INSTRUÇÃO DO(A) ORÇAMENTO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA Nº PASSO A PASSO/2025

Passo a passo para iniciar processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da Universidade de Brasília (UnB).

PASSO A PASSO: COMO INICIAR UM PROCESSO SEI/UNB

[TUTORIAL EM VÍDEO](#)

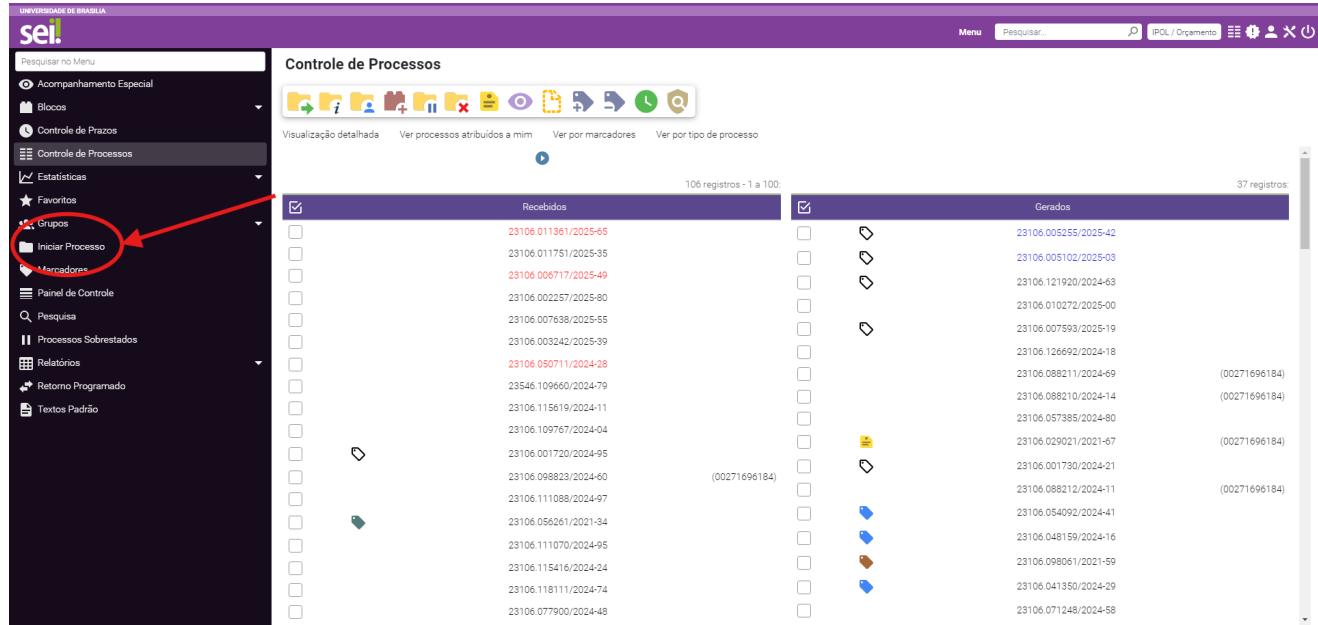
1. Acesse o SEI/UnB

- Utilize o navegador de internet e acesse o portal do SEI da Universidade de Brasília -[SEI/UnB](#).
- Insira seu login e senha cadastrados. Caso você não possua um usuário ou tenha esquecido a senha, siga as orientações disponíveis na página de login.

2. Inicie o Processo

1. No menu inicial:

- Clique em "Iniciar Processo".
-



Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver tipo de processo

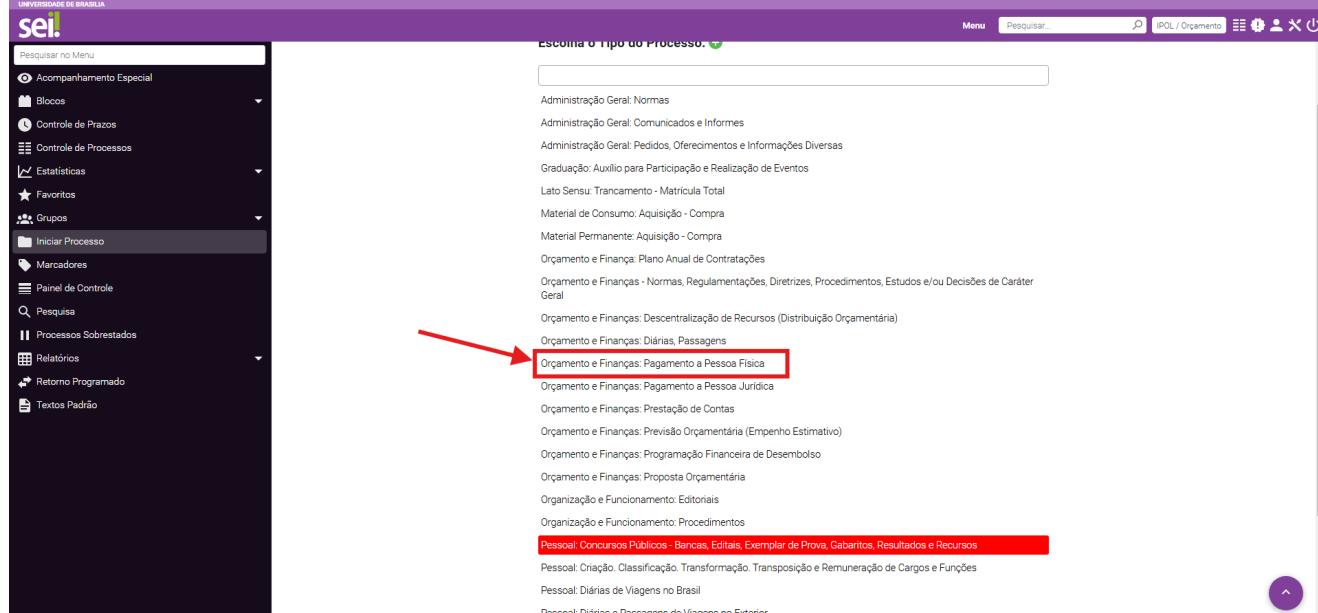
106 registros - 1 a 100

| | Recebidos | | Gerados |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 23106.011361/2025-65 | <input type="checkbox"/> | 23106.005255/2025-42 |
| <input type="checkbox"/> | 23106.011751/2025-35 | <input type="checkbox"/> | 23106.005102/2025-03 |
| <input type="checkbox"/> | 23106.006717/2025-49 | <input type="checkbox"/> | 23106.121920/2024-63 |
| <input type="checkbox"/> | 23106.002257/2025-80 | <input type="checkbox"/> | 23106.010272/2025-00 |
| <input type="checkbox"/> | 23106.007638/2025-55 | <input type="checkbox"/> | 23106.007593/2025-19 |
| <input type="checkbox"/> | 23106.003242/2025-99 | <input type="checkbox"/> | 23106.126692/2024-18 |
| <input type="checkbox"/> | 23106.050711/2024-28 | <input type="checkbox"/> | 23106.088211/2024-69 (00271696184) |
| <input type="checkbox"/> | 23546.109660/2024-79 | <input type="checkbox"/> | 23106.088210/2024-14 (00271696184) |
| <input type="checkbox"/> | 23106.115619/2024-11 | <input type="checkbox"/> | 23106.057385/2024-80 |
| <input type="checkbox"/> | 23106.109767/2024-04 | <input type="checkbox"/> | 23106.029021/2021-67 (00271696184) |
| <input type="checkbox"/> | 23106.001720/2024-95 | <input type="checkbox"/> | 23106.001730/2024-21 |
| <input type="checkbox"/> | 23106.098823/2024-60 (00271696184) | <input type="checkbox"/> | 23106.088212/2024-11 (00271696184) |
| <input type="checkbox"/> | 23106.111088/2024-97 | <input type="checkbox"/> | 23106.054092/2024-41 |
| <input type="checkbox"/> | 23106.056261/2021-34 | <input type="checkbox"/> | 23106.048159/2024-16 |
| <input type="checkbox"/> | 23106.111070/2024-95 | <input type="checkbox"/> | 23106.098061/2021-59 |
| <input type="checkbox"/> | 23106.115416/2024-24 | <input type="checkbox"/> | 23106.041350/2024-29 |
| <input type="checkbox"/> | 23106.118111/2024-74 | <input type="checkbox"/> | 23106.071248/2024-58 |
| <input type="checkbox"/> | 23106.077900/2024-48 | <input type="checkbox"/> | |

37 registros:

2. Na tela "Escolha o Tipo do Processo":

- Selecione a opção: "Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Física".
-



Escolha o Tipo do Processo.

Administrador Geral: Normas
Administrador Geral: Comunicados e Informes
Administrador Geral: Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas
Graduação: Auxílio para Participação e Realização de Eventos
Lato Sensu: Trancamento - Matrícula Total
Material de Consumo: Aquisição - Compra
Material Permanente: Aquisição - Compra
Orçamento e Finanças: Plano Anual de Contratações
Orçamento e Finanças - Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral
Orçamento e Finanças: Descentralização de Recursos (Distribuição Orçamentária)
Orçamento e Finanças: Diárias, Passagens
Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Física **RECENTES** **RECOMENDADO** **MAIS**
Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Jurídica
Orçamento e Finanças: Prestação de Contas
Orçamento e Finanças: Previsão Orçamentária (Empenho Estimativo)
Orçamento e Finanças: Programação Financeira de Desembolso
Orçamento e Finanças: Proposta Orçamentária
Organização e Funcionamento: Editoriais
Organização e Funcionamento: Procedimentos
Pessoal: Concursos Públicos - Bancais, Editais, Exemplar de Prova, Gabaritos, Resultados e Recursos
Pessoal: Criação, Classificação, Transformação, Transposição e Remuneração de Cargos e Funções
Pessoal: Diárias de Viagens no Brasil
Pessoal: Diárias e Passagens de Viagens no Exterior

- Em "Especificação" preencha conforme instrução do Edital nº 0003/2025, item 4.2: "Solicitação ao Edital IPOL 003/2025 - Nome do Solicitante"

Iniciar Processo

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
 Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Física

Especificação:
 Solicitação ao Edital IPOL 003/2025 - Nome do Solicitante

Classificação por Assuntos:
 052.221 - DESPESA CORRENTE

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso
 Restrito
 Público

Salvar **Voltar**

3. Incluir Documento no Processo

1. Com o processo aberto, clique na opção "**Inserir Documento**".

23106.012907/2025-03

Consultar Andamento

Inserir Documento

Processo aberto somente na unidade IPOL / Orçamento.

- 2.
3. Selecione o documento "Formulário de Auxílio e Bolsas"

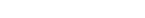
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
sei.
23106.012907/2025-03
Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

formulario

Formulário de Aprovação da Despesa - GECC
Formulário de Declaração do Servidor - GECC
Formulário de Solicitação de Acesso ao SIASG
Formulário de auxílios e bolsas - UnB
Formulário de inscrição em eventos acadêmicos
Formulário de solicitação de cadastramento no SCDP
Formulário de solicitação de pagamento de GECC
Formulário para cadastro de usuário - SIAFI
Formulário



4.
5. Marque o nível de acesso: "**Restrito**"

a. **Hipótese Legal:** Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
sei.

23/06/2025-03

Menu Pesquisar... IPOL / Orçamento

Consultar Arredamento

Formulário de auxílios e bolsas - UnB

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso
 Restrito
 Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar

6. [Red arrow pointing right]
7. Ao abrir o Pop-Up preencha os dados conforme solicitado no Edital nº 0003/2025, item 4.2.1.1, clique em salvar.

SEI/UnB - 12360720 - Formulário de auxílios e bolsas - UnB - Google Chrome
 seiunb.br/sei/controlador.php?acao=editor&id_documento=13839281&id_procedimento=13839350&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110001545&infra_hash=186e676cc2406c546eeb510f6c2a7bdc0a332b5507231452aaea729f616fe2e23
 Salvar Assinar N I abe x A A- 100% AutoTexto Texto_Justificado_Fonte-12_Urb
 Conta corrente: XXXXXXXXX-X

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1.2 ESTRANGEIRO RESIDENTE NO BRASIL | 1.3 ESTRANGEIRO NÃO RESIDENTE NO BRASIL |
| RNE: | Passaporte: |
| CPF: | Swift: |
| Banco: | |
| Agência: | Iban: |
| Conta corrente: | |

2. ESPECIFICAÇÃO DO TIPO DE AUXÍLIO/ BOLSA
 Pagamento referente ao (mês/ano): FEVEREIRO/2025
 (Obs.: informar apenas um mês de competência.)
 Tipo de despesa a ser executada:
 Auxílio financeiro ao pesquisador
 Auxílio financeiro ao estudante
 Valor: R\$ XXX,XX (valor por extenso)

3. TERMO DE COMPROMISSO
 Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras e que tenho conhecimento do disposto na resolução CAD 03/2018 (SEI 2180799). Estou ciente de que a condição de beneficiário não gera vínculo empregatício com a Universidade de Brasília.

Observações:

- Este documento deverá ser assinado pelo beneficiário e pelo dirigente da unidade ou coordenador do programa. No caso de TED ou contrato, o formulário deverá ser assinado pelo beneficiário e pelo gestor do projeto.
- No caso de pesquisador sem vínculo com a UnB ou de estudante, a assinatura se dará por meio da funcionalidade de acesso externo ao SEI.
- Deve ser informada apenas uma conta corrente cujo titular seja o próprio beneficiário (não pode ser conta conjunta e nem conta poupança).
- Além do Formulário, o processo deverá compreender os seguintes documentos:

1. Documento de encaminhamento contendo: nome do beneficiário, critérios ou edital de seleção, aprovação do órgão colegiado (quando for o caso), valor total da despesa a ser homologada;

9.

10. Clique novamente em "Inserir Documento"

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
 sei
 23106.012907/2025-03 Formulário de auxílios e bolsas - UnB
 Consultar Andamento

Universidade de Brasília
 FORMULÁRIO DE PAGAMENTO DE AUXÍLIOS E BOLSAS

| | |
|-------------------------------------|--|
| 1. DADOS CADASTRAIS DO BENEFICIÁRIO | |
| Nome do beneficiário: XXXXXX | |
| Data Nascimento: XX/XX/XXXX | Matrícula do beneficiário (quando houver vínculo com a UnB): XXXXXX |
| Endereço: XXXXXX | |
| Cidade: XXXXX | UF: XX |
| CEP: XXXXX-XXX | E-mail: XXXXXXXX |
| Telefone: XXXXXXXXXX | SEI do Processo Seletivo do Beneficiário: 23106.005255/2025-42 |
| Centro de Custo: IPOL | SEI do TED/Contrato (quando houver): |

1.1 BRASILEIRO NATO OU NATURALIZADO
 RG:XXXXXXXX SSP/DF
 CPF: 123.456.789-0
DADOS BANCÁRIOS
 Banco: XXX (NOME DO BANCO)
 Agência: XXXX
 Conta corrente: XXXXXXXXX-X

1.2 ESTRANGEIRO RESIDENTE NO BRASIL **1.3 ESTRANGEIRO NÃO RESIDENTE NO BRASIL**

11.

12. Selecione a opção "Externo"

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
 sei
 23106.012907/2025-03 Formulário de auxílios e bolsas - UnB
 Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Externo (destacado com um retângulo vermelho)

Afastamento a serviço no país/ exterior
 Anexo
 Ata de Reunião Banca - Concurso Público
 Autorização Para Atividades no Âmbito da UnB- GECC
 Autorização de acesso ao IR e Declaração Bens
 Avaliação de Qualidade dos Serviços de Limpeza
 Carta
 Débito orçamentário para contratação de estagiário
 Declaração Ausência de Impedimento - Concurso
 Declaração de Compensação de Horas - GECC
 Declaração de nepotismo
 Declaração
 Designação/ Dispensa/ Exoneração de função/cargo
 Despacho
 Dossiê Candidato - Concurso Público
 Edital de Cronograma - Concurso Público
 Edital para concessão de bolsas e auxílios
 Férias
 Formulário de Aprovação da Despesa - GECC
 Formulário de Declaração do Servidor - GECC

13.

14. Escolha o tipo de documento: "Comprovante"

- a. **Nome na Árvore:** "oficial de aceitação do trabalho"
- b. **Formato:** Nato-Digital
- c. **Data do Documento:** Data de inserção do documento
- d. **Nível de acesso:** Público
- e. **Anexar o arquivo:** Selecionar o arquivo referente à Comprovação Oficial/Carta Convite
- f. Clicar em "**Salvar**"

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
sei

23106.012907/2025-03
Formulário de auxílios e bolsas - UnB 1
Comprovante oficial de aceitação do trabalho

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Tipo de Documento: Comprovante

Data do Documento: 06/02/2025

Formato: Nato-digital

Nível de Acesso: Público

Salvar **Voltar**

15.

16. Repetir o processo anterior para incluir o "Resumo"

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
sei

23106.012907/2025-03
Formulário de auxílios e bolsas - UnB 1
Comprovante oficial de aceitação do trabalho

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Tipo de Documento: Resumo

Data do Documento: 06/02/2025

Formato: Nato-digital

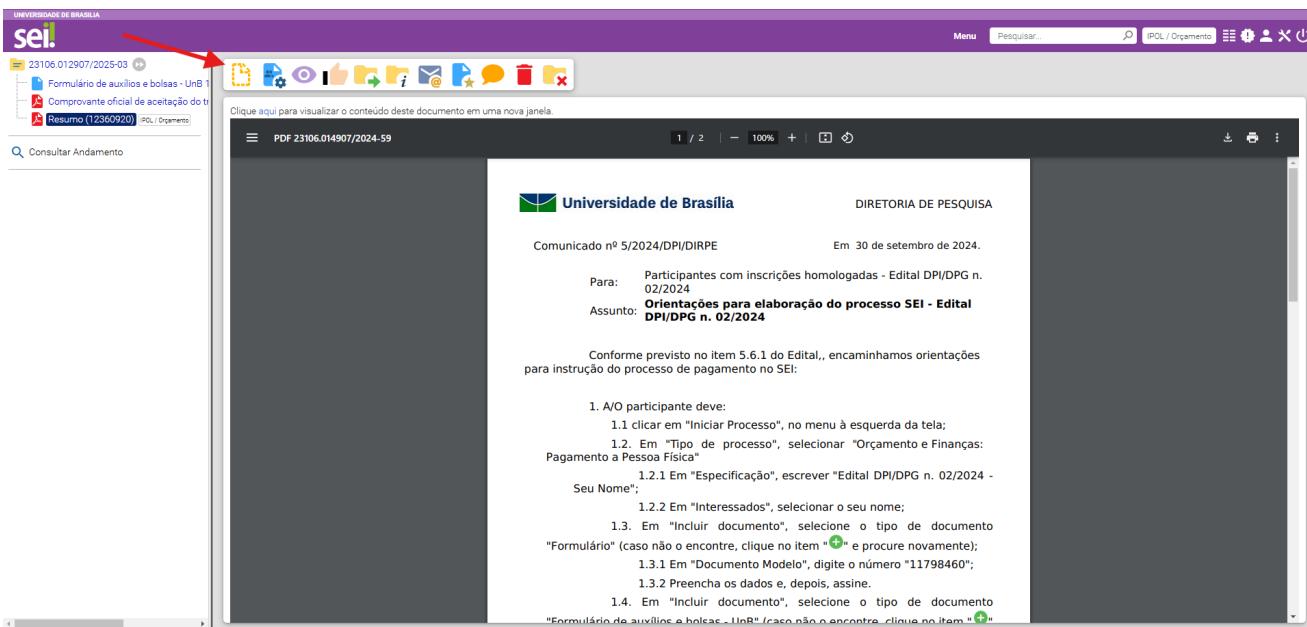
Nível de Acesso: Público

Salvar **Voltar**

17.

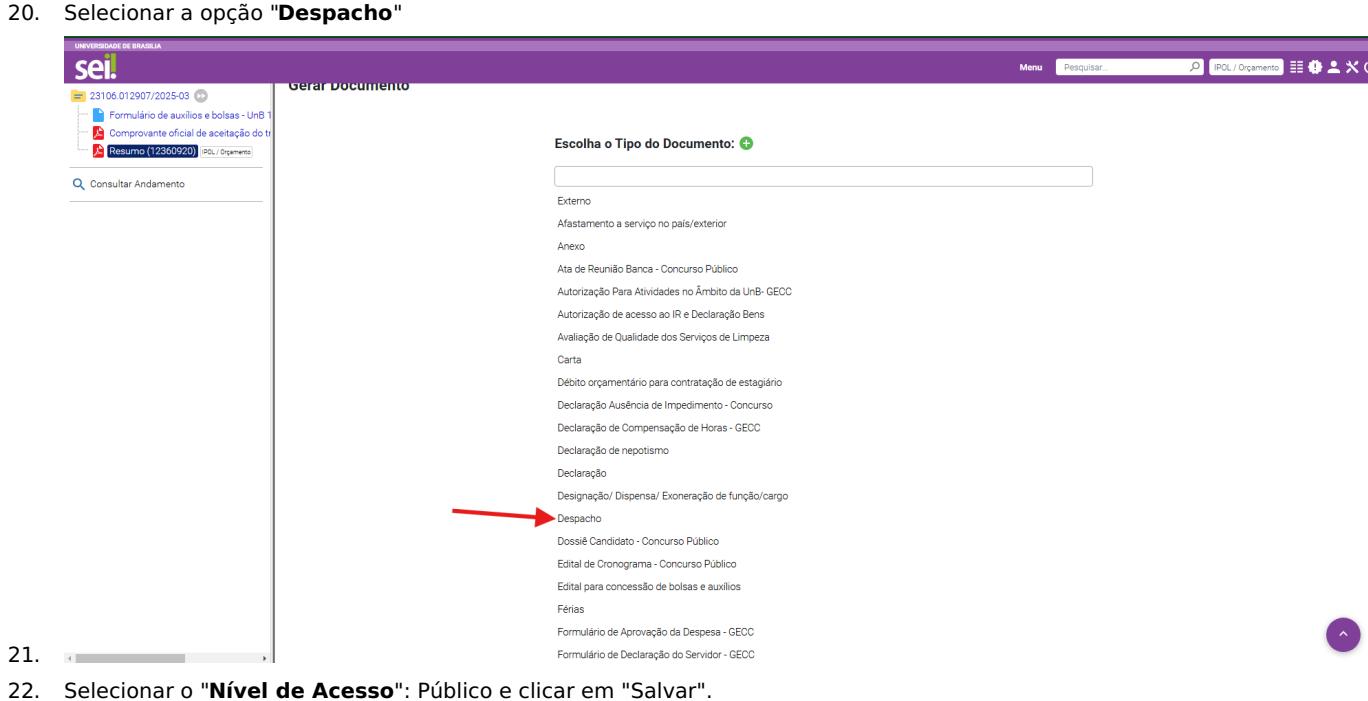
18. Clicar novamente em "**Inserir Documento**"

19.



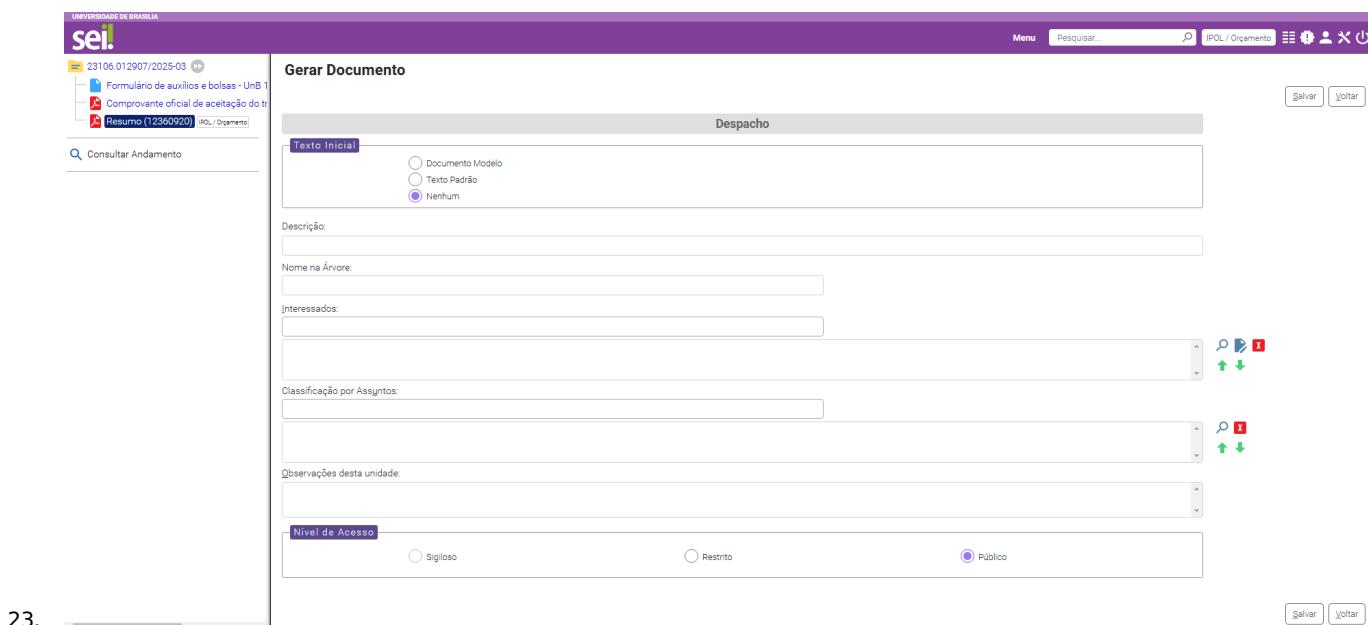
20. Selecionar a opção "Despacho"

21.



22. Selecionar o "Nível de Acesso": Público e clicar em "Salvar".

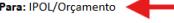
23.



24. Após preencher o Despacho clicar em Salvar:

SEI/UnB - 12360966 - Despacho - Google Chrome
 sei.unb.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar8&id_procedimento=13839281&id_documento=13839610&infra_sistema=1000001008&infra_unidade_atual=110001545&infra_hash=80085fc0b38a54496ed4171f29cb0ab1a455e6025a8c6d08d1...

Universidade de Brasília

Centro de custo: Orçamento do Instituto de Ciência Política
 Para: IPOL/Orçamento 

Encaminho solicitação de auxílio para pagamento de taxa de inscrição no evento "xxxxxxxxxxxxxx". A solicitação de afastamento segue no processo SEI: 23106.XXXXXX/2025-XX.

Em 06/02/2025.

Referência: Processo nº 23106.012907/2025-03 SEI nº 12360966

25.

26. Assinar todos os documentos nativos do SEI:

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
 sei!

23106.012907/2025-03

Formulário de auxílios e bolsas - UnB 12360720 [POL/Orçamento] 

Comprovante oficial de aceitação do trabalho (12360899) [POL/Orçamento]

Resumo (12360920) [POL/Orçamento]

Despacho 12360966 [POL/Orçamento]

Consultar Andamento

Universidade de Brasília

FORMULÁRIO DE PAGAMENTO DE AUXÍLIOS E BOLSAS

1. DADOS CADASTRAIS DO BENEFICIÁRIO

Nome do beneficiário: XXXXXX
 Data Nascimento: XX/XX/XXXX Matrícula do beneficiário (quando houver vínculo com a UnB): XXXXXX

Endereço: XXXXXX
 Cidade: XXXXX UF: XX CEP: XXXXX-XXX

Telefone: XXXXXXXXX E-mail: XXXXXXXXX
 Centro de Custo: IPOL SEI do Processo Seletivo do Beneficiário: 23106.005255/2025-42 SEI do TED/Contrato (quando houver):

1.1 BRASILEIRO NATO OU NATURALIZADO

RG:XXXXXX SSP/DF
 CPF: 123.456.789-0
DADOS BANCÁRIOS
 Banco: XXX (NOME DO BANCO)
 Agência: XXXX
 Conta corrente: XXXXXXXXX-X

1.2 ESTRANGEIRO RESIDENTE NO BRASIL **1.3 ESTRANGEIRO NÃO RESIDENTE NO BRASIL**

27.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
 sei!

23106.012907/2025-03

Formulário de auxílios e bolsas - UnB 12360720 [POL/Orçamento] 

Comprovante oficial de aceitação do trabalho (12360899) [POL/Orçamento]

Resumo (12360920) [POL/Orçamento]

Despacho 12360966 [POL/Orçamento]

Consultar Andamento

Universidade de Brasília

Assinatura de Documento

Nome do Assinante:
 Data Nasc:
 Endereço:
 Cidade:
 Centro de Custo:
 Senha: ou Certificado Digital

DE AUXÍLIOS E BOLSAS

1.1 BRASILEIRO NATO OU NATURALIZADO

RG:XXXXXX CPF: 123.456.789-0
DADOS BANCÁRIOS
 Banco: XXX (NOME DO BANCO)
 Agência: XXXX
 Conta corrente: XXXXXXXXX-X

1.2 ESTRANGEIRO RESIDENTE NO BRASIL **1.3 ESTRANGEIRO NÃO RESIDENTE NO BRASIL**

28.

29. Encaminhar o processo ao **IPOL/Orçamento**:

30.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
sei.

23106.012907/2025-03

Formulário de auxílios e bolsas - UnB 12360720 [POL/Orçamento]  

Comprovante oficial de aceitação do trabalho (12360899) [POL/Orçamento]

Resumo (12360920) [POL/Orçamento]

Despacho 12360966 [POL/Orçamento] 

Consultar Andamento

Centro de custo: Orçamento do Instituto de Ciência Política
Para: IPOL/Orçamento

Encaminho solicitação de auxílio para pagamento de taxa de inscrição no evento "xxxxxxxxxxxxxx". A solicitação de afastamento segue no processo SEI: 23106.XXXXXX/2025-XX.

Em 06/02/2025.

Documento assinado eletronicamente por **Gizelle Sousa de Paula, Assistente de Direção do Instituto de Ciência Política**, em 06/02/2025, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12360966** e o código CRC **69F71C0A**.

Referência: Processo nº 23106.012907/2025-03
SEI nº 12360966

Criado por **00271696184**, versão 2 por **00271696184** em 06/02/2025 10:38:59.

31.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
sei.

23106.012907/2025-03

Formulário de auxílios e bolsas - UnB 12360720 [POL/Orçamento]  

Comprovante oficial de aceitação do trabalho (12360899) [POL/Orçamento]

Resumo (12360920) [POL/Orçamento]

Despacho 12360966 [POL/Orçamento] 

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:
23106.012907/2025-03 - Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Física

Unidades:   Mostrar unidades por onde tramitou 

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno: Programado

data certa
 Prazo em dias

32. Ao final deste processo serão 04 (quatro) documentos adicionados:
- Formulário de auxílios e bolsas - UnB;**
 - Comprovante oficial de aceitação do trabalho;**
 - Resumo;**
 - Despacho**

Dicas Finais:

- Sempre confirme o tipo de documento antes de enviar.
- Utilize descrições claras nos campos de texto.
- Em caso de dúvidas, consulte a equipe de suporte ao SEI/UnB.

Com este guia, você pode iniciar um processo no SEI de forma eficiente, garantindo a continuidade e a organização dos processos administrativos.

Brasília, 06 de fevereiro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Gizelle Sousa de Paula, Assistente de Direção do Instituto de Ciência Política**, em 06/02/2025, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12360525** e o código CRC **B703CA76**.

