

ATA DA TRIGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada no décimo sexto dia do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, de modo remoto por meio da Plataforma Microsoft Teams, sob a presidência da Professora Marisa von Bülow, Diretora do Instituto de Ciência Política. Presentes Docentes/Membros: André Borges de Carvalho, Carlos Augusto Mello Machado, Danusa Marques, Débora Rezende, Denilson Bandeira, Érika Amusquivar, Flávia Millena Biroli Tokarski, Frederico Bertholini, Graziela Dias Teixeira, Gustavo Mesquita, Lúcio Rennó, Marisa von Bülow, Rebecca Abers, Thiago Trindade, Vladimir Puzone. Representante Técnico-Administrativo: Gizelle Sousa de Paula. Representantes da Graduação: Erykson Dyego Santos Sarafim, Giovanna Dantas Hermogenes, Milena Oliveira Costa. Representação Discente da Pós-Graduação: Não houve. Ausências justificadas: Adrian Albala, Arnaldo Mauerberg, Luis Felipe Miguel, Michelle Fernandez, Pablo Holmes, Paulo Afonso de Carvalho, Paulo Carlos Du Pin Calmon. A Presidente do Conselho deu início à reunião às 09:00, dando boas-vindas a todos os participantes. A diretora Marisa von Bülow deu início à reunião destacando que, devido a problemas de energia enfrentados por alguns membros, a ordem da pauta seria alterada para priorizar os pareceristas que estavam com limitação de bateria. Com a confirmação de quórum, deu-se prosseguimento às deliberações. **4. Deliberação de processos: 4.1 Licença Capacitação - Professora Flávia Biroli - Parecerista: Carlos Machado:** Foi apresentado o parecer do professor Carlos Machado, favorável ao deferimento da Licença Capacitação da professora Flávia Millena Biroli Tokarski, a ser realizada entre 22 de agosto e 22 de novembro de 2025. A docente apresentou plano de trabalho detalhado, carta de aceite do NEPAC/Unicamp e cronograma de atividades compatíveis com suas linhas de pesquisa. Após discussão, o parecer foi aprovado por unanimidade. **4.4 Prestação de Contas da Direção do IPOL referente ao exercício de 2024 - parecerista: Danusa Marques:** A Diretora apresentou o Relatório de Prestação de Contas de 2024, elaborado com apoio da Secretaria e da CPO. Foram destacados os valores recebidos via matriz (56%), PROEX (17%) e receitas próprias. O principal gasto foi com auxílios e bolsas. A professora Danusa Marques apresentou parecer favorável à aprovação, com diversas sugestões para aprimoramento do planejamento e execução orçamentária, como maior controle dos custos indiretos, análise dos gastos com eventos e estágios, e inclusão de informações sobre a pós-graduação lato sensu e stricto sensu. O parecer foi aprovado por unanimidade. O vice-diretor, professor Thiago Trindade, propôs que os pontos sugeridos sejam incorporados às futuras reuniões de planejamento. A professora Marisa von Bülow e a servidora técnica-administrativa Gizelle Sousa de Paula ressaltaram que o regimento do IPOL prevê a apresentação de prestação de contas do IPOL e a homologação da prestação de contas dos cursos de pós-graduação e das atividades de extensão. **4.2 Apresentação de parecer circunstanciado acerca do TED e demais documentos referentes ao Processo SEI 23106.044689/2025-68 - Projeto Pesquisa de Opinião Pública - Responsável: Lúcio Rennó. Parecerista: Denilson Bandeira:** O professor Denilson Bandeira apresentou parecer favorável à celebração do Termo de Execução Descentralizada (TED) entre o IPOL/UnB e a Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República, para execução de projeto de pesquisa qualitativa sobre comunicação governamental. O projeto foi classificado como de pesquisa, com mérito acadêmico, científico e social. Após discussão, o parecer foi aprovado por unanimidade. **4.3 Deliberação de Representantes do IPOL no Conselho Superior: CONSUNI (Substituição da professora Marilde Loiola, suplente):** A

Direção informou sobre a vacância da suplência da representação do IPOL no Conselho Universitário (CONSUNI), em razão da aposentadoria da professora Marilde Loiola. Foi aberto espaço para manifestação de interesse e sugestões de nomes para ocupar a suplência, ficando encaminhado que a consulta à comunidade docente será realizada com o seguinte calendário: Inscrições de 20 a 30 de maio, através do e-mail: ipoladm@unb.br. Consulta: 09 e 10 de junho. Homologação do Resultado: 13 de junho. **3. Homologação de processos: 3.1 Colaboração Esporádica:** a) Arnaldo Mauerberg: 23106.031883/2025-83: Homologado/Aprovado. b) Michelle Fernandez: 23106.040641/2025-81: Homologado/Aprovado. c) Joscimar Silva: 23106.040331/2025-66 e 23106.043332/2025-62: Homologado/Aprovado. d) Danusa Marques: 23106.038923/2025-18: Homologado/Aprovado.

1. Informes: 1.1. Informes da Direção: A direção destacou a necessidade de planejamento antecipado das licenças docentes, especialmente de licença capacitação, para organização das ofertas de disciplinas; foi informado que há dois pedidos de licença para o segundo semestre de 2026, os quais estão sendo considerados de forma a evitar prejuízo aos direitos dos(as) docentes. A Direção informou sobre o planejamento de edital de apoio à extensão para 2025. A Direção e a servidora Gizelle Sousa de Paula informaram sobre a finalização da instalação dos novos switches e roteadores wi-fi, ampliando a qualidade da conexão nas dependências do IPOL. Foi comunicado o apoio institucional do IPOL à realização do Simpósio organizado pelo grupo de pesquisa Demodê e às atividades do VI Encontro Internacional sobre Participação, Democracia e Políticas Públicas (PDPP). A Direção informou sobre a entrada em exercício do novo docente Eduardo Georjão, prevista para o dia 25 de maio de 2025. **1.2. Informes da Comissão de Planejamento e Orçamento:** Aprovação do edital de extensão e apoio para a participação de discentes no encontro nacional de empresas juniores. **1.3. Informes da Coordenação de Extensão:** O professor Frederico Bertholini informou sobre a aprovação de edital de extensão voltado ao financiamento de ações vinculadas à curricularização da extensão. A iniciativa foi construída com apoio da Direção e da secretaria do IPOL, e deve ser divulgada em breve. O edital prevê apoio financeiro de até R\$ 3.500,00 por proposta, sendo voltado exclusivamente a atividades de extensão vinculadas a Projetos de Atividade Curricular em Comunidade (PACs), mesmo que ainda não iniciados. Ele ressaltou a importância da medida diante das dificuldades enfrentadas no registro e financiamento das atividades de extensão na UnB, e reforçou que o objetivo do edital é viabilizar despesas como alimentação e transporte dos projetos, fortalecendo a atuação extensionista do Instituto. **1.4. Informes da Coordenação de Graduação:** O professor Denilson informou que haverá reunião no dia 27/05 conjunta CEG-CEX (pela manhã). Pauta única: curricularização da extensão. A reunião de tarde da CEG não acontecerá. **1.5. Informes da Coordenação de Pós-Graduação:** O professor André Borges informou que a vigência dos recursos PROEX 2024 foi prorrogada até 2026, com assinatura já realizada por ele e pelo Decanato, restando apenas a formalização final pela CAPES. A previsão é de recebimento da parcela 2025 ainda no mês de maio, no valor estimado de R\$ 160.000,00. Atualmente, o saldo disponível é de pouco mais de R\$ 100.000,00. Destacou que seu mandato como coordenador do PPGCP se encerra em 31 de julho e que, com a prorrogação da vigência, irá consultar a CAPES sobre a possibilidade de continuidade da gestão dos recursos sem devolução, mesmo com a mudança na coordenação. Ressaltou a importância de utilizar os recursos do PROEX para apoiar eventos do IPOL, como o Simpósio organizado pelo Demodê e o PDPP, custeando passagens e diárias de convidados externos. Informou que tem adotado soluções para facilitar os pagamentos, como o repasse do cartão da CAPES para organizadores realizarem as compras diretamente. Por fim, informou que a avaliação quadrienal da CAPES já teve a etapa de envio de documentos concluída, e que a análise pelas comissões está em andamento, com previsão de

resultados apenas no segundo semestre. **1.6. Informes das editoras da RBCP:** Não houve. **1.7. Outros Informes:** A servidora Gizelle Sousa de Paula relatou os desdobramentos da assembleia recente dos TAEs da UnB, destacando o clima de forte preocupação entre os servidores diante da possível extinção da URP. Informou que, diante da gravidade do cenário, a Secretaria do IPOL decidiu intensificar a adesão à greve, adotando o código de greve a partir da semana seguinte. Nesse período, apenas estagiários e uma servidora permanecerão no atendimento eventual, em esquema de rodízio, com impacto direto na tramitação de processos. Reforçou que os processos enviados continuarão sendo protocolados, mas não haverá solicitação para que colegas em greve furarem o movimento para dar andamento. Também alertou que os atrasos na Reitoria tendem a aumentar, com processos parados desde março. Finalizou pedindo apoio dos(as) docentes e compreensão da comunidade, ressaltando que a precarização das condições de trabalho pode agravar ainda mais a rotatividade de servidores técnico-administrativos na UnB. **2. Apreciação da ata da 35ª Reunião Ordinária:** A ata da 35ª reunião ordinária do Conselho não foi apreciada nesta reunião, será apreciada na próxima reunião. **5. Outros assuntos:** Não houve. Não tendo mais nada a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Marisa Von Bulow, Diretor(a) do Instituto de Ciência Política**, em 16/05/2025, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12712400** e o código CRC **CCE7B638**.