

ATA DA TRIGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada no vigésimo nono dia do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, na Sala de Seminários do Instituto de Ciência Política, sob a presidência da Professora Marisa von Bülow, Diretora do Instituto de Ciência Política. Presentes Docentes/Membros: André Borges, Adrián Albala, Arnaldo Mauerberg, Carlos Augusto Mello Machado, Danusa Marques, Debora Resende, Denilson Bandeira, Eduardo Georjão, Érika Amusquivar, Frederico Bertholini, Graziela Dias Teixeira, Gustavo Mesquita, Joscimar Sousa Silva, Letícia Birchal Domingues, Lúcio Rennó, Rebecca Abers, Thiago Trindade. Representante Técnico-Administrativo: Cristiano Chimpliganond. Representante da Graduação: Erykson Dyego. Representação Discente da Pós-Graduação: não houve. Ausências justificadas: Flávia Biroli, Michelle Fernandez, Pablo Holmes, Paulo Afonso de Carvalho. A Presidente do Conselho deu início à reunião às 09:20, dando boas-vindas a todos os participantes. **1. Informes:**

1.1. Informes da Direção: A direção iniciou a reunião informando que recebeu elevado número de solicitações de licença/afastamento para o próximo ano. Alegou que essa quantidade de ausências é inviável para que o Instituto consiga atender à demanda de disciplinas nos semestres. Informou que um dos critérios usados para autorizar a solicitação de licença/afastamento é o prazo para a perda do direito. Nesses casos, o docente terá preferência na solicitação. A professora informou também que, apesar de a licença para Pós-doutorado possibilitar a contratação de professor substituto, os critérios relacionados ao quantitativo de vagas destinadas às cotas raciais e PCD em concursos públicos e processos seletivos simplificados mudaram com a entrada em vigor da Lei n. 15.142/2025, além de decretos e instruções normativas relacionados, o que fez com que a Administração Superior da UnB paralisar os processos seletivos até que uma resolução específica adaptasse os normativos internos da universidade a essa nova lei. A professora informou também que, por esse motivo, todos os editais do IPOL precisam ser revistos. A professora informou que a recomendação dada pelo DGP é que se evite o fracionamento do número total de vagas disponíveis em vários concursos. E que esse fracionamento só é aceitável em situações emergenciais ou devidamente justificadas. A professora pediu que os interessados em solicitar licença/afastamento nos próximos dois anos preencham o formulário disponível informando o prazo para não perderem o direito ao afastamento/licença. O tema será discutido na próxima reunião da CPO. A professora informou que a professora Letícia foi agraciada com o Prêmio CAPES de melhor tese. A professora Marisa informou que a professora Rebecca também foi escolhida para receber o prêmio de excelência acadêmica no próximo encontro da Anpocs. A professora Marisa informou que a reunião de trabalho realizada pelos docentes na última sexta-feira foi bastante proveitosa e foi uma ótima oportunidade para a discussão e amadurecimento de ideias para o IPOL. O professor Denilson informou que o LAPCIPP recebeu os treze computadores IMAC referentes ao Edital de Apoio a Laboratórios da Graduação da UnB. O professor ressaltou que os equipamentos poderão ser utilizados para a realização de minicursos, grupos de trabalho, atividades quali e quantitativas. Informou ainda que será instalado o software Atlas-TI e que o TED com o MGI prevê recursos da ordem de R\$ 10.000,00 para ampliação das licenças para uso simultâneo desse software. A professora Marisa solicitou o registro em Ata de agradecimento ao professor Denilson por todo o empenho desde a submissão da proposta ao Edital, e que essa renovação dos equipamentos de informática do LAPCIPP é fundamental para o Instituto. A professora Marisa informou ainda que foram publicadas no Diário Oficial da União as aposentadorias dos professores Carlos Marcos Batista e Marilde Loiola de

Menezes. **1.2 Informes da CPO:** A professora Marisa informou que o IPOL recebeu os recursos da matriz e dos custos indiretos referentes ao TED com a ENAP, de 2021, em um montante de aproximadamente R\$ 90.000,00. A professora ressaltou que, apesar de o IPOL ter recebido esses recursos, existe a dificuldade de executar os empenhos e pagamentos em razão da greve dos servidores técnicos. Informou também sobre o Edital DPI nº 004/2025 de pagamento de auxílios, mas voltou a avisar que, devido à greve dos servidores técnico-administrativos, não há previsão de pagamentos. **1.3. Informes da Coordenação de Extensão:** O professor Frederico informou que o Edital da 25ª Edição da Semana Universitária da UnB foi publicado. A SEMUNI tem como tema: “UnB e Territórios em Movimento: saberes, inovação e sociedade”. O professor Frederico informou que os interessados em encaminhar propostas podem procurá-lo. Informou ainda que a data limite para o envio de relatórios de atividades de extensão pendentes é 27 de setembro. O professor Frederico informou ainda que o estagiário Malcolm está disponível para auxiliar quem precisar e que alguns servidores do DEX voltaram da greve. Por fim, o professor informou que a estudante Gabriella Pereira, que participa do NAEP, foi laureada com uma moção de louvor da Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), pelo trabalho desenvolvido na Região Administrativa do Itapoã. **1.4. Informes da Coordenação de Graduação:** O professor Denilson informou que, apesar dos transtornos do período de matrícula, todas as pendências foram resolvidas graças ao excelente trabalho realizado pelo secretário Yuit Odaguri. O professor informou que foi presencialmente à Prefeitura do Campus (PRC) para resolver o ensalamento de três disciplinas. A professora Danusa Marques relatou que há uma sobrecarga de alunos de diversos cursos nas disciplinas que o IPOL oferta em decorrência do grande número de discentes que optam pela dupla diplomação. O professor Denilson informou que ele havia notado esse comportamento em semestres passados. A professora Danusa sugeriu que o professor Denilson leve o tema para a próxima reunião da CEG. **1.5. Informes da Coordenação de Pós-Graduação:** O professor Adrián Albala informou que não há novidade na tramitação do Processo Seletivo para ingresso no PPGCP em 2026. Em razão da greve dos servidores técnicos o processo está paralisado e, por isso, vai ser inevitável o atraso. A professora Marisa informou que o Decano do DPG afirmou haver somente um servidor técnico respondendo as demandas por ordem de chegada. O professor Adrian informou também que fez uma reunião com os alunos matriculados em Seminário Discente. Ele sugere a criação de um prêmio para escolha dos melhores trabalhos da Pós-graduação, com apresentação de pôsteres durante a Escola de Métodos. Sugeriu que o evento seja realizado no horário de almoço. A professora Marisa sugeriu discutir na próxima reunião da CPO uma forma de destinar recurso para apoiar a iniciativa. O professor Adrian informou ainda que foi publicado o Edital Capes nº 17/2025 para o Programa Doutorado Sanduíche no Exterior - PDSE/Capes. Cada programa de Pós-graduação com nota igual ou superior a 4 na última Avaliação Quadrienal da CAPES fará jus a 1 cota. O prazo para o PPGCP indicar um candidato é até 25 de setembro. O professor Adrian ressaltou que no momento da indicação já é necessário apresentar a carta de aceite do orientador externo. **1.6. Informes das editoras da RBCP:** A professora Rebecca Abers informou que a estagiária Nicole encerrou seu estágio em razão de ter sido aprovada em concurso público e que o processo seletivo para escolha de novo estagiário está parado por causa da greve dos servidores técnicos. A professora informou que, por esse motivo, estão utilizando recursos do CNPq para pagar uma pessoa que tem experiência nas atividades de editoração da RBCP. A professora informou ainda que fez uma chamada para estágio voluntário na Revista enquanto a contratação do novo estagiário não é encaminhada. **1.7. Outros Informes:** A professora Érika Amusquivar informou que nas Eleições para Diretorias Regionais da ABCP - Gestão 2025-27, ela foi eleita Diretora e a Professora Letícia Birchal foi eleita Vice-diretora

suplente da Regional Centro-Oeste. A professora Érika informou também que está aguardando o resultado para as bolsas de tutoria do Projeto Unificado de ICP. A professora Marisa parabenizou as professoras Érika e Letícia pela eleição. **2. Apreciação da ata da 38ª Reunião Ordinária:** A ata da 38ª reunião ordinária do Conselho foi apresentada e, em votação, foi **aprovada** por maioria, com as abstenções dos professores Danusa, Graziela, Gustavo, Eduardo e Débora. **3. Homologação de processo: 3.1 Colaboração Esporádica:** a) Paulo Calmon: 23106.071096/2025-74: A professora Marisa leu a solicitação de colaboração esporádica apresentada pelo professor Paulo Calmon. Em votação, o processo foi **aprovado** por unanimidade. **4. Deliberação de processos: 4.1. Apreciação dos pareceres sobre os Relatórios Finais dos estágios probatórios dos docentes: Gustavo Mesquita (23106.043370/2023-53):** O professor Gustavo foi convidado a se ausentar da reunião. A professora Danusa apresentou seu parecer pela aprovação do Relatório Final do estágio probatório do professor Gustavo Mesquita. A professora apenas recomendou que alguns dos documentos comprobatórios fossem atualizados e anexados no processo. Em discussão e em votação, o parecer foi **aprovado** por unanimidade. O professor Gustavo retornou à sala e foi parabenizado por todos os membros pela aprovação. **Michelle Fernandez (23106.045086/2023-11):** A professora Michelle não participou da reunião por estar afastada do país para participação em congresso. A professora Rebecca apresentou seu parecer, que recomenda a aprovação do Relatório Final do estágio probatório da docente Michelle Fernandez. Em votação, o parecer foi **aprovado** por unanimidade. **Joscimar Silva (23106.045182/2023-60):** O professor Joscimar foi convidado a se retirar da sala. O professor Carlos Machado apresentou seu parecer que remenda a aprovação do Relatório Final do estágio probatório do professor Joscimar Sousa Silva. Em votação, o parecer foi **aprovado** por unanimidade. O professor Joscimar retornou à sala e foi parabenizado por todos os membros pela aprovação. A professora Marisa sugeriu a inclusão na pauta da deliberação sobre o parecer do professor Adrian Albala a respeito da solicitação de licença para capacitação do professor André Borges. Em votação, a inclusão do item foi aceita por unanimidade. **4.2. Nomeação da próxima candidata da lista de aprovados no último concurso para ocupar a vaga da Profa. Marilde Loiola.** A professora Marisa apresentou a proposta da Direção do IPOL, pelo encaminhamento do processo de nomeação da candidata Beatriz Rodrigues Sanchez, terceira colocada no último concurso, para a vaga aberta com a aposentadoria da professora Marilde Loiola de Menezes. A professora informou que a candidata tem interesse em tomar posse e está disponível. As professoras Débora Rezende de Almeida e Danusa Marques afirmaram ser favoráveis à proposta e argumentaram que a candidata tem grande potencial para contribuir com o Instituto. A professora Marisa afirmou que a candidata possui vasta experiência em sala de aula e com pesquisa. Informou ainda que a candidata poderia oferecer algumas palestras e minicurso enquanto não participar da lista de oferta das disciplinas do próximo semestre letivo. Em votação, a proposta foi aprovada por unanimidade. **4.3. Parecer sobre a Licença Capacitação do Prof. André Borges de Carvalho (23106.063598/2025-21):** O professor André Borges explicou a proposta de desenvolvimento do projeto de pesquisa que pretende desenvolver junto à Enap, durante sua licença capacitação. A professora Marisa leu o parecer emitido pelo professor Adrián Albala, que é pela aprovação da solicitação de licença capacitação. Em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **5. Outros assuntos:** Minuta da Resolução do Instituto de Ciência Política e do Instituto de Relações Internacionais, que regulamenta o uso e reserva de espaços de uso comum do Prédio. A professora Marisa apresentou a versão da minuta que foi aprovada na última reunião do Conselho do IREL. Após a apresentação, foi aberto para discussão. A professora Danusa considerou a proposta de grande importância

para os Institutos e parabenizou as Direções e as Secretarias pela iniciativa. A professora Danusa sugeriu a correção do termo "guarda" por "agente de Portaria". Em votação, a minuta foi aprovada por unanimidade. Não havendo mais nada a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Marisa Von Bulow, Diretor(a) do Instituto de Ciência Política**, em 02/09/2025, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13065028** e o código CRC **926986DF**.

Referência: Processo nº 23106.091851/2021-11

SEI nº 13065028