

**ATA DA QUADRAGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**, realizada no trigésimo primeiro dia do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e quarenta e cinco minutos, na Sala de Seminários do Instituto de Ciência Política, sob a presidência do Professor Thiago Trindade, Vice-Diretor do Instituto de Ciência Política. Presentes Docentes/Membros: Adrián Albala, Carlos Augusto Mello Machado, Danusa Marques, Debora Resende, Denilson Bandeira, Eduardo Georjão, Frederico Bertholini, Graziela Dias Teixeira, Joscimar Sousa Silva, Letícia Birchall Domingues, Michelle Fernandez, Thiago Trindade, Vladimir Puzzone. Representante Técnico-Administrativo: Gizelle Sousa de Paula. Representante da Graduação: Maria Eduarda, Pedro Henrique. Representação Discente da Pós-Graduação: não houve. Ausências justificadas: Arnaldo Mauerberg Júnior, André Borges de Carvalho, Flávia Biroli, Érika Amusquivar, Gustavo Mesquita, Lúcio Renno, Marisa von Bülow, Pablo Holmes, Paulo Afonso de Carvalho, Rebecca Abers. O Presidente do Conselho deu início à reunião às 09:45, dando boas-vindas a todos os participantes. **1. Informes: 1.1. Informes da Direção:** O professor Thiago informou da entrada em exercício da nova docente do IPOL, professora Beatriz Rodrigues Sanches no dia 29/10. Informou também dos prêmios que o Instituto ganhou no 49º Encontro da Anpocs: I) Rebecca Abers - [Prêmio Anpocs de Excelência Acadêmica Gildo Marçal Brandão em Ciência Política](#); II) Politeia (Joscimar Souza) - [Prêmio ANPOCS de Extensão Universitária](#); III) Robson Carvalho - [Prêmio ANPOCS de Divulgação Científica em Ciências Sociais](#); IV) Jhonatan Bento da Silva e Flávia Mateus Rios - [Prêmio Luiza Bairros para papers sobre temáticas étnico-raciais](#). O presidente deu andamento informando sobre o processo de seleção simplificada de docentes que está em andamento, o edital deverá ser lançado nos próximos dias. Na sequência informou que foi divulgado por e-mail uma planilha com as disciplinas do novo PPC (Projeto Pedagógico do Curso) da Graduação que deve ser preenchida pelos docentes do Instituto, a fim de auxiliar a Coordenação de Graduação na elaboração da próxima lista de ofertas. Foi informado que será necessário um melhor planejamento das Licenças e afastamentos docentes, a fim de não prejudicar o Instituto, foi sugerido a criação de uma resolução interna para criação de critérios objetivos para a concessão dos pedidos, e a criação de uma lista/fila para melhor acompanhamento das solicitações. Além disso foi colocado em pauta a necessidade de uma resolução interna para a carga de disciplinas docentes, tanto da graduação como da pós-graduação. Na sequência foi informado sobre a Semana Universitária de 2025 e reforçado que a recomendação da UnB é que não sejam ministradas disciplinas na SEMUNI a fim de permitir que todos os discentes possam participar das atividades. Ainda na questão de agenda foi informado sobre a reunião de homenagens aos docentes Marilde Loila e Carlos Marcos Batista, que ocorrerá no auditório no dia 10/11/2025. E no dia 11/11 haverá a palestra da professora Nara Pavão, a partir das 16h, também no auditório do prédio IPOL/IREL. Nos dias 08 e 09/12 acontecerá a Conferência Internacional de Estudos da Democracia, no Auditório da Finatec, já com a presença da Ministra Carmem Lúcia e da Reitoria Rozana Naves confirmadas. **1.2 Informes da CPO:** A servidora Gizelle reforçou sobre a Prestação de Contas de solicitações de pagamentos de diárias e/ou passagens, informou que independente de o Instituto realizar somente o pagamento de diárias, ou o pagamento de diárias e um trecho de passagens, ou o pagamento completo de diárias e passagens, a prestação de contas deverá ser feita, obrigatoriamente com a apresentação dos canhotos de embarque dos trechos da viagem (ida e volta), caso contrário o docente deverá prosseguir com o reembolso dos valores recebidos. Outra informação que a servidora passou foi que não é possível o reembolso de passagens com o recurso PROEX caso as passagens

tem sido compradas de forma parcelada, o reembolso é feito somente para passagens adquiridas com pagamento à vista. O professor Thiago informou sobre o aumento do teto do [Edital nº 0003/2025](#) de auxílio docente de R\$ 10.000,00 para R\$ 15.000,00 para docentes que tenham bolsa de produtividade/Taxa de bancada, e de R\$ 12.000,00 para R\$ 17.000,00 para docentes que não tenham bolsa de produtividade/taxa de bancada. A servidora Gizelle informou também sobre os outros editais do IPOL: I) sobre o [Edital nº 0004/2025](#) de extensão foi informado que a retificação do edital já foi publicada e já consta no nosso site. II) O IPOL lançou um [Edital IPOL nº 0005/2025](#) de Eventos: a fim de financiar despesas relacionadas a atividades acadêmicas e científicas vinculadas às ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no âmbito do Instituto de Ciência Política (IPOL/UnB), registradas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), cujo o teto é de R\$ 12.000,00 por evento. E também já está disponível no nosso site. **1.3. Informes da Coordenação de Extensão:** O professor Frederico informou sobre a SEMUNI e que o planejamento deste ano ficou mais apertado do que o ano passado, o que impactou a articulação das atividades vinculadas às disciplinas da pós-graduação. Reforçou-se o estímulo para que docentes continuem propondo e sugerindo atividades que possam ser contabilizadas como presença nas disciplinas. Comunicou-se que os materiais de divulgação foram finalizados nesta semana e que quatro bolsistas (Giovanna, Kessia, Anne e Maria Luiza) estarão presentes apoiando as atividades, incluindo impressão de listas de presença, registro fotográfico e suporte na elaboração de relatórios. A programação da Semana Universitária contará com atividades diárias (08h às 21h), exceto na segunda-feira à tarde, e envolverá diversos grupos do IPOL, com exceção do LAPCIPP, que permanece interdito. Informou-se, ainda, que banners de identificação serão entregues no sábado e que a “Mostra de Curso” passa a integrar oficialmente a programação de extensão neste ano. Quaisquer dúvidas operacionais sobre SIGAA, inscrições ou procedimentos poderão ser encaminhadas à coordenação. **1.4. Informes da Coordenação de Graduação:** A Coordenação de Graduação informou sobre a organização da Mostra de Cursos da Semana Universitária. O professor Vladimir assumirá a coordenação da atividade neste ano, utilizando sala exclusiva, com previsão de apoio financeiro em torno de R\$ 1.000,00 para ressarcimentos. A coordenação incentivará que docentes compareçam ao espaço durante o evento e contribuam com registros fotográficos. Está sendo planejada a exposição de planos de curso, projetos de extensão, materiais de divulgação e distribuição de livretos fornecidos pela Editora da Câmara. Foi atualizado o status do Laboratório de Graduação, cuja reabertura permanece pendente devido ao atraso na instalação de mesas, tomadas e acesso à rede. A expectativa é de retomada apenas em 2026, o que inviabiliza a realização dos minicursos ainda em 2025. Informou-se, ainda, que a coordenação está estudando a oferta de disciplinas de verão entre 05 de janeiro e 16 de fevereiro, com comunicação formal aos docentes para manifestação de interesse, especialmente em disciplinas com represamento. As datas poderão ser organizadas de forma condensada conforme diálogo entre docente e turma, desde que respeitado o período estabelecido em sistema. **1.5. Informes da Coordenação de Pós-Graduação:** A coordenação da Pós-Graduação prestou informe relatando que, após a saída do servidor Vitor, o setor permanece momentaneamente com quadro reduzido, contando apenas com o apoio da Maria Clara. Ressaltou-se que estagiária tem colaborado da melhor forma possível, porém, em razão da sobrecarga atual e acumulação de atribuições administrativas, alguns fluxos (especialmente relacionados a solicitações de pagamento e demandas operacionais) poderão demandar maior tempo de processamento e retorno. Foi solicitado ao Conselho compreensão e paciência durante este período de reorganização interna. A coordenação informou, também, que foi publicada e homologada a lista definitiva do processo seletivo, com disponibilização online

realizada na data anterior à reunião. Docentes vinculados ao programa receberão convocação nos próximos dias para composição das bancas avaliadoras. **1.6. Informes das editoras da RBCP:** A professora Débora comunicou que a Revista Brasileira de Ciência Política (RBCP) permanece sem estagiário responsável pelo apoio às atividades administrativas e editoriais. Destacou que o processo seletivo para contratação/seleção está em curso, razão pela qual o setor ainda se encontra com limitações operacionais até a definição do novo estagiário. **1.7. Outros Informes:** O CAPOL retomou o debate sobre oferta de disciplinas no período de verão. Representantes estudantis destacaram que esta demanda é recorrente e histórica, sendo considerada uma das principais necessidades do corpo docente, especialmente diante de travamentos curriculares, represamento de disciplinas como Técnicas de Pesquisa e impacto de greves recentes, que têm dificultado a integralização regular do curso. Argumentou-se que ao menos uma ou duas disciplinas optativas ou estratégicas, ofertadas no verão, poderiam reduzir atrasos acadêmicos. Docentes, por sua vez, ponderaram que o período dos últimos anos envolveu sucessivos ciclos de pandemia, greve, reposições e supressão de períodos letivos, resultando em acúmulo de carga, redução efetiva de férias e necessidade de preservação de períodos de descanso. Foi reforçado que a possível oferta de disciplinas no verão não pode ocorrer como obrigação automática, mas apenas mediante disponibilidade e planejamento prévio do(a) docente que voluntariamente optar por ofertar, e dentro de condições adequadas de execução. Registrou-se que há abertura para continuidade do diálogo, inclusive para levantamento prévio anual de interesse docente e oferta eventual de disciplinas condensadas, desde que pactuadas com antecedência e em conformidade com os calendários. Haverá continuidade do debate em reuniões posteriores, especialmente diante da transição de gestão do CAPOL e dos ajustes do novo currículo, que demandarão acompanhamento contínuo. **2. Apreciação da ata da 39ª Reunião Ordinária:** A ata da 39ª reunião ordinária do Conselho foi apresentada e, em votação, foram registradas as correções solicitadas referentes à inclusão da ausência justificada do professor Vladimir Puzzone, bem como a correção da grafia dos nomes dos docentes Débora e Joscimar. Após os ajustes, a ata foi aprovada com uma abstenção. Registra-se que houve inversão de ponto de pauta, com adiantamento do item 4.1 - “Apreciação dos pareceres sobre os Relatórios Finais dos estágios probatórios dos docentes: Vladimir Puzzone (23106.067178/2023-52) e Érika Amusquivar (23106.075954/2023-98)”, o qual foi apreciado antes dos demais pontos constantes da pauta previamente divulgada. A proposta de inversão de pauta foi submetida aos membros e aprovada pelo Conselho. Registra-se, ainda, que o professor Thiago Trindade se retirou da sala durante a análise deste ponto, em razão de conflito de interesse. Em decorrência de sua saída temporária, o professor Denilson Bandeira Coêlho, por ser o docente mais antigo do IPOL presente, assumiu a presidência da reunião para condução da apreciação deste item. **4. Deliberação de processos: 4.1 Apreciação dos pareceres sobre os Relatórios Finais dos estágios probatórios dos docentes: Vladimir Puzzone (23106.067178/2023-52) e Érika Amusquivar (23106.075954/2023-98):** *Processo Érika Amusquivar (23106.075954/2023-98):* Foi apresentado o parecer referente ao Relatório Final de Estágio Probatório da docente Érika Laurinda Amusquivar, referente ao 28º mês de avaliação. Conforme análise constante no processo, a professora cumpriu integralmente as atividades previstas pela Resolução CEPE nº 250/2015, atendendo às dimensões obrigatórias de ensino, pesquisa, extensão, orientação, bancas, produção acadêmica e participação em colegiados, totalizando 2.138,45 pontos, conforme documentação comprobatória inserida no SEI. A comissão concluiu pelo deferimento, destacando a atuação satisfatória e a dedicação profissional da docente ao Instituto de Ciência Política. No momento da análise deste ponto, o professor Thiago Trindade retirou-se da sala em razão de conflito de interesse,

ocasião em que o professor Denilson Bandeira Coêlho, por ser o docente mais antigo do IPOL presente, assumiu temporariamente a presidência da reunião. O professor Denilson procedeu à leitura integral do parecer e, após apreciação, o parecer foi colocado em votação, sendo aprovado por aclamação pelo Conselho. Após a deliberação deste ponto, o professor Thiago foi convidado a retornar à sala e reassumiu a presidência da reunião. *Processo Vladimir Ferrari Puzzone (23106.067178/2023-52)*: No momento da apreciação deste ponto, o professor Vladimir se retirou da sala por motivo de impedimento, para evitar conflito de interesse. Diante disso, a professora Débora realizou a leitura do parecer. Foi apresentado o parecer referente ao Relatório Final de Estágio Probatório do docente Vladimir Ferrari Puzzone, relativo ao 28º mês de avaliação. Conforme análise do processo, a comissão verificou que o professor cumpriu as atividades previstas nas normativas aplicáveis ao estágio probatório, atendendo às exigências de ensino, orientação, extensão, participação em comissões, pesquisa e produção acadêmica, com total de 956,6 pontos, conforme documentação comprobatória anexada ao processo SEI em referência. Apesar de parte da produção científica prevista não ter sido totalmente atingida conforme originalmente projetado no plano de trabalho, a comissão entendeu que os requisitos mínimos da Resolução CEPE 250/2015 foram atendidos, e recomendou o deferimento do relatório final do docente. Após análise e discussão, o parecer foi colocado em votação e aprovado por aclamação, registrando-se uma abstenção. Finalizada a votação, o professor Vladimir foi convidado a retornar à sala. Encerrado o item 4.1, a presidência retomou a ordem original da pauta, retornando ao item **3. Homologações. 3.1 Comissão de Avaliação de Desempenho do Docente em Estágio Probatório - Ato da Direção nº 0013/2025**: Foi apresentado o Ato da Direção nº 0013/2025, que designa a composição da Comissão de Avaliação de Desempenho do Docente em Estágio Probatório, nos termos da Resolução CEPE nº 250/2015, indicando as docentes Graziela Dias Teixeira (presidente), Daniella Naves de Castro Rocha e Ricardo Wahrendorff Caldas para integrarem a referida comissão. Após breve exposição, o ato foi submetido à apreciação do Conselho e foi aprovado, registrando-se duas abstenções. **4.2 Apresentação dos Planos de Trabalho de estágio probatório dos docentes: Eduardo Georjão (23106.051718/2025-48) e Letícia Birchal (23106.052205/2025-54)**: Antes da análise de cada processo, o docente interessado se retirou da sala, retornando ao final das deliberações. A professora Graziela procedeu à leitura dos pareceres relativos a ambos os Planos de Trabalho. *Processo Eduardo Georjão (23106.051718/2025-48)*: O Plano de Trabalho apresentado pelo docente Eduardo Georjão Fernandes refere-se ao planejamento das atividades que serão desenvolvidas ao longo do Estágio Probatório, contemplando ensino, pesquisa, extensão, orientação, capacitação e participação institucional. O plano foi apresentado dentro do prazo e estrutura prevista pela Resolução CEPE Nº 250/2015. Entre as atividades previstas, destacam-se o envolvimento em projetos de pesquisa nacionais, continuidade em produções acadêmicas, participação em grupos de pesquisa, desenvolvimento de atividades de extensão e atuação em disciplinas da graduação e pós-graduação. A Comissão manifestou-se pelo deferimento do Plano de Trabalho apresentado. *Processo Letícia Birchal (23106.052205/2025-54)*: O Plano de Trabalho apresentado pela docente Letícia Birchal Domingues contempla o conjunto das atividades a serem desempenhadas durante o Estágio Probatório, compreendendo ensino na graduação e pós-graduação, pesquisa, ações de extensão voltadas para temas de regulação do trabalho em plataformas digitais e tarifa zero, participação em grupos de pesquisa, submissão e produção de artigos científicos, ampliação da presença em redes de pesquisa nacionais e participação institucional. A Comissão considerou que o Plano de Trabalho cumpre as exigências da Resolução CEPE Nº 250/2015, manifestando-se pelo deferimento do pedido. Ambos os pareceres foram submetidos à apreciação do

Conselho e foram aprovados por unanimidade. **4.3 Recomposição das Câmaras: CGP; CCD; CEX:** O item foi retirado de pauta, mediante aprovação dos membros do Conselho. O professor Thiago informou que o ponto retornará em futura reunião do Conselho para deliberação específica. **4.4 Relatório de Licença Capacitação - Professor Adrián Nicolás Albala Young (Processo SEI nº 23106.008276/2025-10):** Antes da análise deste processo, o professor Adrián se retirou da sala para evitar conflito de interesse. O parecer foi lido pelo professor Thiago, o qual apresentou síntese do relatório: a licença capacitação foi realizada na ENAP, sob supervisão do pesquisador Alexandre Gomide, com foco na construção de um índice relacionado às capacidades estatais subnacionais. Conforme o parecer, os objetivos propostos foram atingidos, houve efetiva aplicação metodológica e contribuição acadêmico-institucional, demonstrando relevância e aderência temática à área de Ciência Política e ao IPOL. Após discussão, o parecer foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. Finalizada a deliberação, o professor Adrián retornou à sala. **5. Outros assuntos:** Não houve manifestações adicionais. Não havendo mais nada a tratar, o Presidente deu por encerrada a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Aparecido Trindade, Vice-Diretor(a) do Instituto de Ciência Política**, em 06/11/2025, às 18:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **13365914** e o código CRC **76C32B0F**.